給料らくだ24 普及版 プロ版

給与業務はおまかせ!!
1年間の保守が無料で安心
社労士が作った給与ソフト



◎マイナンバーの保管・利用・廃棄・安全管理措置に対応
◎月給・日給・時給など様々な給与計算に柔軟に対応
◎賃金台帳や支給控除一覧など各種の集計表も簡単作成
◎年末調整（プロ版）や源泉徴収票・源泉徴収簿の作成に対応
◎社員のスマホに届く　明細メール送信に対応（プロ版）

社員数100名推奨
給与明細書
賞与明細書
A4白紙対応
各種専用用紙対応
時給・手当計算
社会保険料
所得税
賃金台帳
マイナンバー
タイムカード入力
各種支給控除項目
各種集計
振込依頼書
算定基礎届
月額変更届

プロ版だけの機能
年末調整
明細メール送信
全銀協フォーマット
人事考課票



給料らくだ24普及版
標準価格：14,080円（税込）
（本体価格：12,800円）



給料らくだプロ24
標準価格：21,780円（税込）
（本体価格：19,800円）

給料ソフト部門15度目 売上本数No.1
2022年までのメーカー別シェア
BCNランキングデータに基づく自社調べ

操作サポート＆ソフトの更新
法改正・制度改定等も安心して運用できる
1年目無償
1年間の無償保守サービス付き
2年目以降も低価格で更新可能

⚠インターネット環境必須

対応OS：Windows® 11/10

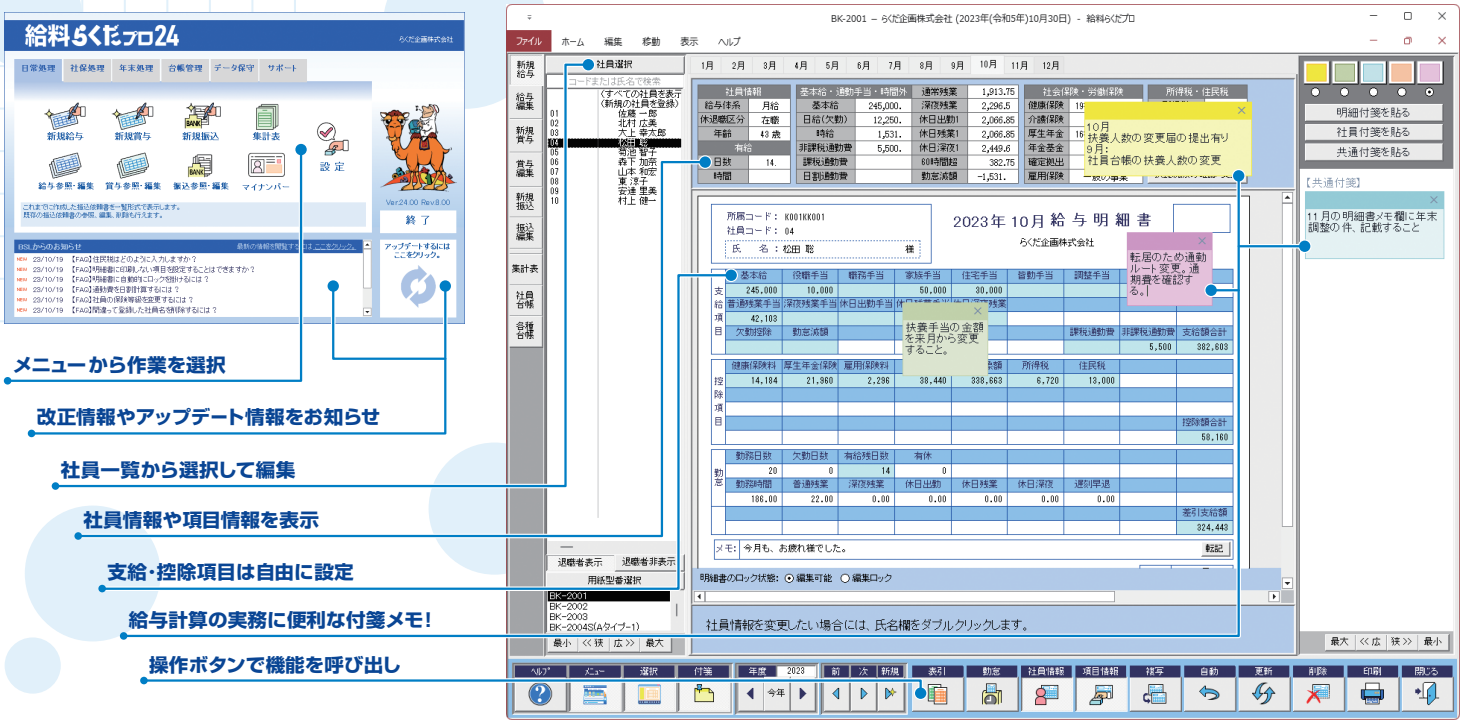
BSLシステム研究所



こんな方にオススメします!!

- ☑従業員数が数名～100名規模の事業所で給与業務を行われる方
- ☑毎月の給与業務を手間をかけず簡単に、確実に処理されたい方
- ☑操作サポートや法改正対応などにかかる費用を抑えたい方
- ☑年末調整に関する処理を、すべて自社で行われる方（プロ版）





初めてでも迷わない・戸惑わない

分かりやすい操作画面

必要な機能を見やすく配置し、分かりやすさを徹底追求しました。パソコン初心者の方でも、メニューから行いたい操作を選択するだけの簡単操作ですので、戸惑う心配はありません。
実際の給与明細書と同じレイアウトで分かりやすい入力画面に、社員氏名・勤怠項目・支給項目・控除項目などを設定し、必要な数値を入力したら後は自動計算におまかせ。多彩な機能を、どなたでも迷うことなく使いこなすことができます。

CD-ROMドライブが無くてもOK

Webインストーラーをご用意

CD-ROMドライブが無いコンピューターにもインストール可能です。「BSL Webインストーラー」を使用すると、製品パッケージに同梱されているシリアルナンバーを入力するだけで、インターネットから自動的にプログラムをダウンロードし、インストールを行います。

自動計算で手軽な処理を実現

各種の給与計算に対応

月給・日給月給・日給・時給などの給与計算はもちろん、残業・休日出勤・日割通勤費・有給処理など、様々な形態に対応した自動計算機能を搭載。
社員ごとに細かな指定が出来るので、多数の正社員やパートタイマーを抱えていても、対応が可能です。

●時給計算（時間外割増対応）

勤務時間に応じた支給額を自動的に計算。時間外の割増（残業・深夜残業・休日残業など）にも対応します。割増は時給に対する割増率、または割増単価のどちらでも設定できます。

●月給・日給月給・日給

毎月固定の月給処理に加えて、基本給から日割単価を差し引く日給月給の計算や、勤務日数に応じて支給する日給計算に対応。さらに別途、時間外手当を加算することも可能です。

●有給処理

有給日数や有給時間数の管理機能を搭載。有給使用日数に応じた支給額の計算や、有給残数の自動計算が可能です。

●日割通勤費

勤務日数に応じた日割通勤費の自動計算にも対応します。日割の通勤費単価と勤務日数を入力するだけで、通勤費の自動計算が可能です。

●各種手当控除

役職手当・扶養手当・住宅手当・皆勤手当などの各種手当や、財形貯蓄・親睦会会費・積立金など各種の協定控除も自由な項目名称で設定が可能。任意の計算式も設定できます。

●差引支給額計算

差引支給額は、支給額・控除額から自動計算。また現金と振込とに分けて支給したり、定期券などによる現物支給の処理にも対応します。さらに現金支給の場合に便利な金種表の作成機能も搭載。必要な金種と枚数が、すぐに確認できます。

マイナンバー（個人番号）を安全に運用

マイナンバーに対応

マイナンバーの保管・利用・廃棄・安全管理措置を実現する「マイナンバーモード」を搭載。マイナンバーの利用書類への印字はもちろん、番号の暗号化や、ユーザーIDとパスワードによるアクセス制限、ログの記録などにも対応します。

保険料の控除額を自動処理

社会保険の控除処理

健康保険料・介護保険料・厚生年金保険料の金額を自動的に算出できます。「協会けんぽ」または「組合健保」のどちらの健康保険にも対応できます。また雇用保険料の自動計算も可能です。



所得税の源泉徴収もおまかせ

所得税の自動表引き

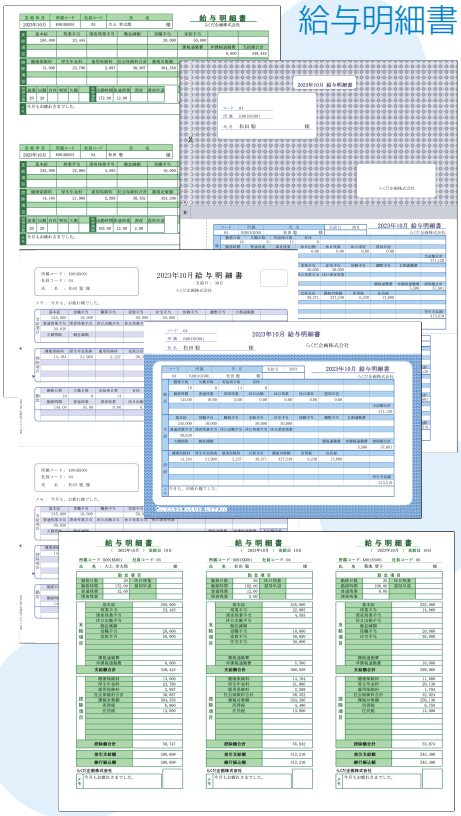
所得税の「源泉徴収税額表（月額表）」を搭載。課税対象額を自動集計し、税額表を基に適切な所得税額を自動的に算出します。また「賞与に対する源泉徴収税額の算出率の表」も搭載し、賞与の所得税額の算出にも対応します。各社員の扶養人数は、個別に設定可能です。



様々なタイプの明細形式に対応

多彩な印刷機能

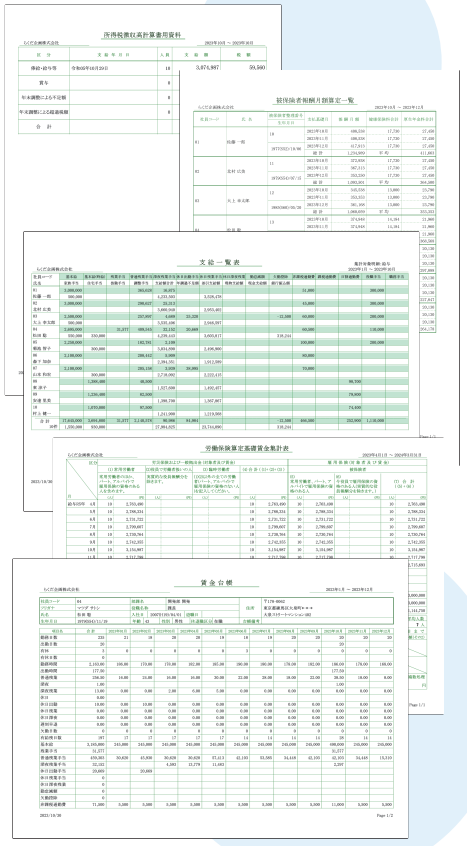
給与・賞与明細書はA4普通紙（白紙のコピー用紙等）にカラーの罫線で美しく印刷できます。またBSLオリジナルの専用帳票も多数ご用意。カラー罫線入りの用紙に加えて、切り離すと封筒になる封筒タイプやワンタッチで封緘できるシールタイプなど、明細書の配布を効率化できる便利な用紙を取り揃えています。



給与業務に役立つ各種の集計表

豊富な集計機能

社員別の賃金台帳や支給・控除・勤怠項目の一覧集計、部門別の集計、保険等の手続きに役立つ資料など、多彩な集計機能を搭載。給与業務に必要な様々な情報を、自在に活用できます。



※画面イメージおよび印刷見本は、プロ版のものです。

給与計算の実務に便利な付箋メモ

便利で多彩な付箋機能

自由にメモを残せる付箋機能を搭載。社員共通、社員毎、明細毎に最大5枚までの付箋を貼り付けて、メモを書き込み可能。給与計算の際に、メモの情報を参照しながら作業できるので、処理し忘れを防止できます。
毎月の給与業務では、時々刻々と変化する所得税・社会保険・雇用保険などに対応させたり、従業員個別の事情に合わせて扶養状況や住所などを変更したり、実に様々な情報を考慮する必要がありますが、付箋メモを残しておくことで確実に処理できます。

法改正・マイナンバーも安心！

（保守サービス料金や法改正等の最新情報は、弊社ウェブサイトをご覧ください）

給与計算ソフトは、所得税制の改正や保険制度の改定、またマイナンバーの利用書類 追加等により、プログラムに変更が必要になることがあります。頻繁な改正等にも安心対応いたします。

無償保守サービス（1年目無料）

本製品のご購入より1年間は、最新の法改正等への「対応版プログラム」を、無償でダウンロードしていただけます。
※期間はユーザー登録日から、1年後の月末までです。

年間保守サービス（有償）

「無償保守サービス」の期間満了後も、有償の「年間保守サービス」をお申し込みいただければ、期間中に提供される法改正等への「対応版プログラム」を、自由にダウンロードしていただけます。ダウンロードですぐに対応版を入手できるリーズナブルなプランや、ダウンロードに加えてCD-ROMもお届けするプランなど、様々なプランをご用意しています。

＊「無償保守サービス」の提供期間の終了後1年間は、有償の「年間保守サービス」をお申し込みいただけます。提供期間の終了後、1年を経過した場合は、申し込むことはできません。

「給料らくだプロ」ならできる 高機能なのに簡単

モバイル時代に対応 スマホに届く給与・賞与明細

明細メール送信 プロ版のみ

給与・賞与明細のメール送信機能を搭載。社員のテレワークや出向などで、明細書をすぐに渡すのが難しい場合でも、社員の携帯電話やスマートフォンなどへメールで簡単に送信できます。明細の内容は、携帯端末で読みやすいレイアウトに自動的に変換して送信されます。



他社サービスとの連携でPDF送付可能

Web給金帳と連携 プロ版のみ

給与・賞与明細書をPDF形式で社員に個別に配信できる給与明細書電子化サービス、株式会社インターコムの「Web給金帳Cloud」と連携可能。給与・賞与明細書のデータを簡単な操作で変換・アップロードするだけで、PDF形式の明細書をオンラインで簡単に配布できます。



銀行の振込処理をスムーズにこなす

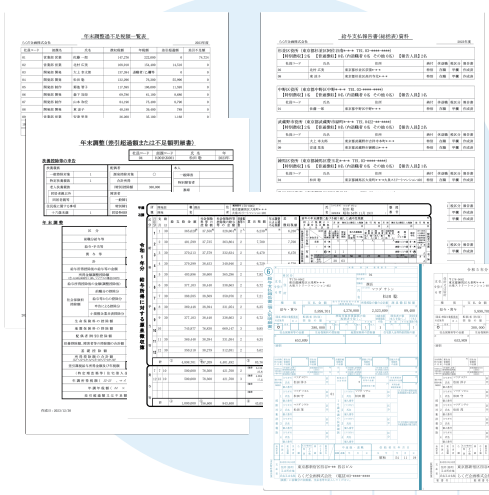
全銀協フォーマット プロ版のみ

「全銀協フォーマット」の銀行振込依頼データの作成機能を搭載。給与・賞与明細書の内容を元に、簡単な操作で指定フォーマットのデータを出力できるので、振込にかかる作業の手間を大幅に短縮できます。

能力・成果による査定に対応

人事考課 プロ版のみ

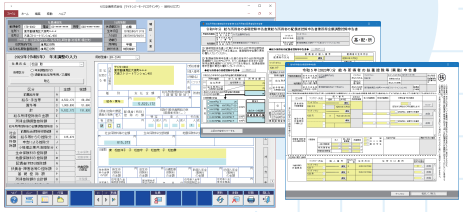
人事・給与制度が年功序列型から能力主義型へ移行しつつある雇用情勢に対応して、人事考課票の作成機能を搭載。各社員の効果要素に対する評定結果を入力するだけの簡単な操作で人事考課票が作成でき、公平な査定評価に役立てられます。



年税額の計算も万全

年末調整 プロ版のみ

年末調整機能を搭載。各社員の課税支給額・源泉徴収税額・社会保険料控除額などは自動で集計。扶養控除やその他各種の控除額の情報も、「扶養控除等申告書」・「保険料控除申告書」・「配偶者控除等申告書」の内容を、様式と同じレイアウトの入力画面に入力するだけ。年税額・年調過不足額など、すべて自動で計算されます。面倒な年末調整も、簡単な操作で処理できます。



「源泉徴収簿」や「源泉徴収票」の印刷が可能。さらに「給与支払報告書（総括表）」や「法定調書合計表」を作成するための集計資料も印刷できます。

■主な機能

※青表示の文字はプロ版のみの機能です。

■支給項目処理機能
時給計算
日給計算
日給月給計算
月給（固定給）設定
普通残業計算
深夜残業計算
休日出勤計算
休日深夜残業計算
45-60時間残業計算
60時間超残業計算
有給手当計算
勤怠減額計算
時間外割増率設定
時間外割増金額設定
通勤費（固定額）設定
日割通勤費計算
支給額任意計算式
手当項目任意設定
支給額合計
課税支給額合計

■控除項目処理機能
健康保険料
特定保険料
介護保険料
厚生年金料
厚生年金基金掛金
確定拠出年金
雇用保険料
社会保険料合計
課税対象額計算
所得税
年末調整過不足額
住民税
控除額任意計算式
控除項目任意設定
控除額合計

■勤怠項目処理機能
勤務日数
有給日数
有給残日数
欠勤日数
総労働時間
勤務時間
早出時間
延長時間
普通残業時間
深夜残業時間
休日出勤時間
休日深夜残業時間
45-60時間残業時間
60時間超残業時間
有給時間
有給残時間
遅刻早退時間
任意計算式（時間・その他）
勤怠項目任意設定

■その他の項目処理機能
印刷外項目
差引支給額合計
現金支給
現物支給
振込支給
タイムカード入力（勤怠パターンA～E）
勤怠集計データ取込

■入力・編集操作
前月給与明細一括転記
社員随時登録・変更
明細項目随時登録・変更
明細編集ロック
明細表示サイズ拡大
付箋メモ
明細内容エクスポート

■印刷機能
普通紙印刷
BSL専用サプライ用紙印刷
明細一括印刷
明細一覧印刷
カラー印刷
印刷位置自動調整
印刷位置手動調整
Web給金帳連携CSV出力

■メール送信機能
給与明細メール送信（TEXT,HTML）
賞与明細メール送信（TEXT,HTML）

■振込依頼書
総合振込依頼書
全銀協フォーマット出力

■社会保険届出用紙
健保月額算定基礎届
健保報酬月額変更届
報酬額一括自動取込

■年末調整
給与・賞与自動集計
徴収税額自動集計
社会保険料自動集計
扶養控除等申告書入力
保険料控除申告書入力
配偶者控除等申告書入力
年調年税額自動計算
年調過不足額自動計算
源泉徴収票作成
源泉徴収票・給与支払報告書印刷
年末調整（超過・不足額明細書）印刷
給与所得に対する源泉徴収簿印刷
年調過不足額一覧表印刷
給与支払報告書（総括表）資料印刷
法定調書合計表資料印刷
年調過不足額一括入力
還付金明細印刷

■社員台帳管理機能
各種一覧印刷
労働者名簿印刷
離職証明書資料印刷
社員台帳インポート
社員台帳エクスポート

■人事考課
評定内容編集
評定段階数設定
評定入力（1次～3次）
評定結果グラフ
人事考課票エクスポート

■集計機能
賃金台帳
支給・控除・勤怠一覧表
有給残数推移表
有給休暇付与日数の算出表
金種表
住民税徴収額一覧表
所得税徴収高計算書資料
源泉徴収簿
労働保険算定基礎賃金集計表
被保険者報酬月額算定一覧表
被保険者賞与支払一覧表
被保険者賞与支払届資料
標準報酬月額の比較等資料
集計表エクスポート機能

■マイナンバー
個人番号（保管・廃棄・利用）
法人番号（保管・廃棄・利用）
マイナンバー暗号化
事務取扱責任者 設定
事務取扱担当者 設定
アクセス制限（マイナンバーモード）
アクセスログ（記録・検索・出力・削除）

■データ管理機能
データファイル新規作成・切替
バックアップ・復元
旧バージョンデータ移行
下位製品データ移行
パスワード設定

■サービス・サポート
BSLからのお知らせ表示（オンライン）
ユーザー登録（FAX・オンライン）
ユーザー登録変更（FAX・オンライン）
製品プログラムアップデート
保守サービス期限確認
保守サービス申込（オンライン）
サポート情報（オンライン）
サポート問い合わせ（FAX・オンライン）
オンライン購入
操作マニュアルダウンロード

■主な仕様

- ●事業所数：　無制限（データファイル数無制限）
- ●社員登録数：　無制限（100人以内を推奨）
- ●部・課登録数：無制限（部門・課 各50件以内を推奨）
- ●給与明細数：　無制限（推奨枚数100枚/月）
- ●賞与明細数：　無制限（推奨枚数100枚/月）
- ●支給形態：　月給・日給月給・日給・時給
- ●項目数：　1明細につき 支給・控除・勤怠 各最大26項目
- ●項目名称：　全角10文字（全角6文字以内を推奨）
- ●自動計算：　対応（既定の計算式および任意計算式に対応）
- ●明細書桁数：整数 7桁（小数2桁）～ 整数 9桁
- ●集計表桁数：整数10桁（小数2桁）～ 整数12桁
- ●時間表記：　10進・60進（設定によりどちらかを選択）
- ●タイムカード入力：対応（時間帯設定は最大5パターン登録可能）（社員毎・月毎にいずれか1パターンを選択可能）
- ●付箋メモ：　共通・社員毎・明細毎（各最大5枚）
- ●全銀協フォーマット：対応（振込データの作成に対応）
- ●メール送信：　対応（給与・賞与明細をテキスト,HTML形式で送信可能）
- ●年末調整：　対応
- ●人事考課票：　対応
- ●マイナンバー：対応（保管・利用・廃棄・安全管理措置）
- ●使用可能文字：シフトJISコードの文字
- ●データ量：　データファイル1つにつき、ファイルサイズは1GB以内
- ●データ移行：「給料らくだ9」シリーズ以降、および「かるがるできる給料9」以降のデータを移行可能（普及版では「給料らくだプロ」のデータは移行不可）
- ●データ取込：「勤怠集計データ」形式のファイルおよびCSV形式の社員データを取込可能
- ●データ出力：Excel,CSV,TSV（明細内容・集計内容・社員情報・人事考課）Web給金帳Cloud（株式会社インターコム）対応CSV形式
- ●ネットワーク利用：ネットワーク共有による同時利用（マルチクライアント）には非対応

※青表示の文字はプロ版のみの機能です。（普及版との比較）
※実際に印刷できる文字数・桁数・項目数は、用紙の型番により異なります。
※項目の自動計算および自動記入は、システム既定の87パターンからの選択、または任意計算式（演算子3個までの式）を設定できます。
※データの安全性確保のため、他の「らくだ」シリーズおよび「かるがるできる」シリーズとのデータ連動はしておりません。
※上記仕様は、改良のため予告なしに変更することがあります。

※法改正等により製品プログラムに変更が必要と弊社にて判断した場合、「無償保守サービス」または有償の「年間保守サービス」の提供期間中、「対応版プログラム」をダウンロードしていただけます。詳しくは弊社ウェブサイトをご覧ください。

■対応用紙

●給与・賞与明細書
A4普通紙（5タイプ）
BSL専用サプライ用紙 BK-2001・BK-2002・BK-2003 BK-2004S・BK-2005・A4CF2-0・A4CF2-4 A4HF2-0・A4HF2-4・A4HF3-0・A4HF3-6
HISAGO用紙 GB1125・GB1172・BP2002・BP2003 BP2004・BP2005・BP2008・BP2009・BP2010 BP2011
●総合振込依頼書：A4普通紙/HISAGO用紙 GB247・GB1154
●健保・厚年 被保険者報酬月額算定基礎届 A4普通紙/HISAGO用紙 OP311・OP939
●健保・厚年 被保険者報酬月額変更届 A4普通紙/HISAGO用紙 OP312・OP940
●年末調整各種資料：A4普通紙
●源泉徴収票：A4普通紙/BSL専用サプライ用紙 BK-23A5
●その他：A4普通紙（各種集計表・台帳）・A3普通紙（各種集計表）

※青表示の文字はプロ版のみの機能です。（普及版との比較）
※各用紙のレイアウトおよびフォントは固定です。
※源泉徴収票の様式は年により変わります。
※上記「普通紙」とは、市販のコピー用紙等（白紙）への印刷です。
※お使いのプリンタ機種により使用可能な用紙は異なります。
※対応用紙および書式仕様は変更することがあります。

■動作環境（運用に必要なシステム要件）

●対応OS：Windows 11 Home, Pro（日本語版）/ Windows 10 Home, Pro（32bit/64bit）（日本語版）※バージョン22H2で動作します。詳細は弊社ウェブサイトの「OS対応状況（www.bsl-jp.com/winos）」をご覧ください。※サポートが終了したバージョンは動作保証対象外です。※OSの地域設定は「日本」、表示言語は「日本語」、日付設定は「西暦（日本語）」でご使用ください。
●インターネット環境：本製品を使用するコンピューターが直接インターネットに接続できる環境が必要
●コンピューター本体（CPU）：OSのシステム要件を満たしたコンピューター 1.6GHz以上のx86/x64 ベースプロセッサのCPU（2GHz以上を推奨）※キーボードおよびマウス等の使用を推奨します。
●メモリ：4GB以上（8GB以上を推奨）
●ハードディスク：セットアップのために最大6.5GBの空き容量 実行時に作業領域として1GB以上の空き容量（SSDを推奨）※システムドライブ（Cドライブ）に必要な空き容量です。セットアップ先は変更できません。
●ディスプレイ：WXGA（1280×768）以上の解像度 ※ディスプレイの「項目のサイズ」の設定（DPI）は、150%以下でご使用ください。
●プリンター：OSに対応したプリンター（プリンターの機種により使用可能な用紙は異なります）
●セットアップ方法：CD-ROMまたはダウンロード
●動作に必要なソフトウェア：.NET Framework3.5 / Microsoft 365 Access Runtime（64bit版）※Microsoft Officeがインストールされている場合、Officeのバージョンやインストール形式によっては、本製品のインストール時に注意が必要です。詳細は弊社ウェブサイトの「Office製品との共存（www.bsl-jp.com/office）」をご覧ください。
●その他の重要事項：セキュリティ対策ソフトがインストールされている場合、本製品の正常な動作が阻害されたり、動作速度が極端に低下したりする事があります。その場合、セキュリティ対策ソフトの設定を変更する必要があります。変更方法については、お使いのソフトの提供元へお問い合わせください。弊社製品「らくだ」シリーズ、「かるがるできる」シリーズの旧バージョンをご利用の場合、動作に影響を与えることがあります。当該製品を本製品と同一のバージョンにしてご利用になることを推奨します。

※諸般の事情により、製品の仕様・対応用紙・デザイン・動作環境等は変更することがあります。
※記載されている会社名、製品名は各社の登録商標または商標です。
※製品内容や動作環境の詳細、印刷見本、およびユーザーサポートの詳細については、弊社ウェブサイトをご覧ください。（www.bsl-jp.com）

安心保証

安心その1
無償保守サービス（1年間）

ご購入後1年間、「無償保守サービス」をご提供いたします。製品プログラムの更新や、電話・FAX・Eメールでの操作問い合わせなど、安心のユーザーサポートをご提供いたします。

ご購入後に無料のユーザー登録をいただきますと、製品の更新プログラムの「ダウンロード提供」や、電話・FAX・Eメールによる「操作サポート」等、各種ユーザーサポートを1年間、無償でご提供いたします。（通信・通話費用はお客様のご負担となります。また会計処理、税務相談、社会保険処理等に関する質問は、法律の定めによりご案内できません）「無償保守サービス」の終了後は、有償の「年間保守サービス」を任意でお申し込み頂けます。



安心その2
挫折買取サービス（1年間）

弊社では「挫折撲滅!!」を目標として掲げ、どなたにも確実に使いこなして頂けるよう努めております。弊社サポートセンターにご相談いただいたうえで、製品に備わっている機能の操作において挫折し運用困難と弊社にて判断した場合、挫折情報の買取サービスをいたします。

本サービスの適用は、弊社サポートセンターの判断によります。お客様のご都合による返品（機能不足・不満足・業務不適合・業務知識不足・機器不適合等、およびお客様のご都合による運用中止等を含む）は、対象外です。購入日より1年以内に限ります。販売店では受け付けておりません。購入時の証憑等が必要です。購入金額から手数料等を引いた金額で買い取ります。

安心その3
災害支援サービス

もしも、自然災害や火災・盗難などで本製品が使用不能となった場合でも、お客様の事業の継続を支援するため、弊社規程に基づく同等製品等を無償でご提供いたします。

本サービスは、ユーザー登録の登録住所地において、登録者本人が被災された場合に限ります。提供内容は弊社規程に基づきます。コンピューター本体やデータの復旧、サプライ用品等については対象外です。状況により、後継製品のご提供等による対応となる場合があります。

詳細は本製品の添付文書または弊社ウェブサイト（www.bsl-jp.com）をご覧ください。

給料らくだ24普及版



小規模事業所・個人事業主に最適
だれでもらくらく使える
給与明細作成ソフト

4 996650 319011

標準価格：14,080円（税込）
（本体価格：12,800円）

給料らくだプロ24



年末調整・人事考課に対応
手軽な操作で本格処理
充実機能の上位版

4 996650 316010

標準価格：21,780円（税込）
（本体価格：19,800円）

◆ 製品に関するお問い合わせ先（ご購入前のお客様）　◆ BSLウェブサイト

03-3352-6103　www.bsl-jp.com

＊製品の内容および仕様は、改良のため予告なしに変更する場合がありますので、あらかじめご了承ください。
＊記載されている会社名、製品名は 各社の登録商標または商標です。

株式会社BSLシステム研究所
〒160-0004 東京都新宿区四谷4-11 日新ビル
TEL.03-3352-6103 FAX.03-3352-6108

CTL2312-KR24 2023年 12月版