



手軽に使える本格派の給与ソフト!!

今日からすぐに使いこなせる 業務効率が向上する だから長く使い続けられる

給与ソフトにおいて最も重要なのは、導入してすぐに業務効率が向上すること。低価格なソフトでも、使い勝手が複雑で難解では、導入効果は上がりません。また、高度な給与管理システム等を導入したとしても、個人事業主や小規模・中規模の事業所にとっては機能過多で複雑すぎ、効率的な運用は望めません。導入後、すぐに使いこなせるシンプルで分かりやすい機能の数々。初めて業務ソフトを導入される方にも、安心して利用できる便利な機能。いつでも安心な無期限・無料のサポートサービス。給与業務を効率化できる、実務に適した機能を満載。だから長く使い続けることができます。

給与らくだ4

日常処理 社保処理 年末調整 台帳管理 データ保存 サポート

給与明細書

給与振替書

給与明細書

給与一覧

振込一覧

給与一覧

集計表

設定

お知らせ機能

製品をの最新情報を表示

メニューバー

各種機能をすばやく呼び出す

選択リスト

編集する社員をすばやく切り替え

退職者表示

退職者の表示・非表示を選択

用紙型番選択

編集する用紙型番を切り替え

社員情報

社員の設定情報を参照

明細編集エリア

印刷イメージと同じ編集画面

支給・控除項目

各項目は自由に変更可能

項目情報

項目の設定情報を参照

操作ボタン

分かりやすい操作性

入力補助

各種の表引き入力・タイムカード入力

初めてでも迷わない・戸惑わない!!

分かりやすい操作画面

必要な機能を見やすく配置し、分かりやすさを徹底追及しました。パソコン初心者の方でも、メニューから行いたい操作を選択するだけの簡単操作ですので、戸惑う心配はありません。実際の給与明細書と同じレイアウトで分かりやすい入力画面に、社員氏名・勤怠項目・支給項目・控除項目などを設定し、必要な数値を入力したら後は自動計算におまかせ。多彩な機能を、どなたでも迷うことなく使いこなすことが出来ます。

自動計算で手軽な処理を実現!!

各種の給与形態に対応

時給・日給・月給などの、様々な給与形態に柔軟に対応します。社員ごとに細かな指定が出来るので、給与形態の異なる社員やパートタイマーが混在している場合でも、対応できます。

●時給計算(時間外割増対応)

勤務時間数に応じた支給額の自動計算に対応。時間外の割増計算も可能です。割増は時給に対する割増率、または割増単価のどちらでも設定できます。さらに時間外は、残業・深夜残業に加え、休日出勤・休日残業・休日深夜残業など、各種の区分を用意。時間帯ごとの支給額を個別に計算可能です。

●日給計算・日給月給計算

勤務日数に応じた支給額の自動計算にも対応します。また勤務日数に応じて基本給から日割単価を差し引く、日給月給の計算も可能です。

●月給

月給の処理にも対応します。月給者に対しても時間外手当の計算を行うことが可能です。

●有給処理

有給日数や有給時間数の管理機能を搭載。有給使用日数に応じた支給額の計算や、有給残数の自動計算が可能です。

●日割通勤費

勤務日数に応じた日割通勤費の自動計算にも対応します。日割の通勤費単価と勤務日数を入力するだけで、通勤日の自動計算が可能です。

●勤怠減額処理

遅刻早退などによる不就労時間を支給額から差し引く、勤怠減額の計算が可能です。減額は減額率・減額単価のどちらでも設定できます。

●各種手当

役職手当・扶養手当・住宅手当・皆勤手当・資格手当など、様々な手当項目を自由に追加できます。項目名称は自由に設定可能。また毎月固定で支給する手当は、社員ごとに登録すると、毎月自動的に支給額が記載されます。また各手当は課税対象の設定や、社会保険の報酬額・賃金額への算入の有無などを細かく設定できます。

●各種控除

社会保険料や所得税などの法廷控除に加えて、財形貯蓄・親睦会費・積立金など各種の協定控除も自由な項目名称で設定が可能です。毎月固定で控除する場合には、社員ごとにあらかじめ登録しておくことが可能です。

●差引支給額計算

差引支給額は、支給額・控除額から自動計算。また現金と振り込みとに分けて支給したり、定期券などによる現物支給の処理にも対応します。さらに現金支給の場合に便利な金種表の作成機能も搭載。必要な金種と枚数が、すぐに確認できます。

保険料の控除額を自動処理!!

社会保険の控除処理

健康保険・厚生年金保険の「報酬月額保険料額表」を搭載し、保険料を自動的に算出します。給与はもちろん、賞与の保険料にも対応します。また雇用保険も、保険料率をもとに金額を自動的に計算します。各保険料率や端数処理方法の設定は変更可能です。

項目	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	合計
健康保険料	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	12,000
厚生年金保険料	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	6,000
雇用保険料	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1,200
合計	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	19,200

所得税の源泉徴収もおまかせ!!

所得税の自動表引き

所得税の「源泉徴収税額表(月額表)」を搭載しています。課税対象額を自動集計し、税額表を基に適切な所得税額を自動的に算出します。また「賞与に対する源泉徴収税額の算出率の表」も搭載し、賞与の所得税額の算出にも対応します。各社員の扶養人数は、個別に設定可能です。

項目	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	合計
源泉徴収税額	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	12,000
合計	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	12,000

保険の届出用紙の作成に対応!!

算定基礎届・月額変更届

保険料の定時決定の際の「月額算定基礎届」や、随時決定の際の「月額変更届」などの、各種届出用紙の作成機能を搭載しています。社員の情報や各月の報酬額を一括して自動的に取り込めるので、短時間で作成できます。

項目	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	合計
健康保険料	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	12,000
厚生年金保険料	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	6,000
雇用保険料	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1,200
合計	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	19,200

大切な給与データをしっかりガード!!

安心のデータ保護機能

「給料らくだ4」のデータファイルは、パスワードを設定して他の人が開くことが出来ないように保護できます。またコンピュータの不意のトラブルに備えて、自動バックアップ機能を搭載。データを安全に保護します。手動でのバックアップ操作や、データの復元操作も簡単です。

項目	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	合計
健康保険料	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	12,000
厚生年金保険料	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	6,000
雇用保険料	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1,200
合計	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	19,200

給与業務に役立つ各種の集計表!!

多彩な集計機能

社員別の賃金台帳・源泉徴収簿の自動集計はもちろん、支給・控除・勤怠項目の一覧集計、部門別の集計、有給残数の一覧や現金支給に役立つ金種表など、多彩な集計機能を搭載しています。集計対象の期間や社員、集計対象の項目などは任意に選択可能。給与業務に役立つ様々な情報を、自在に活用できます。

項目	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	合計
健康保険料	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	12,000
厚生年金保険料	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	6,000
雇用保険料	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1,200
合計	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	19,200

年税額の計算も万全!!

年末調整

年末調整機能を搭載。各社員の源泉徴収簿は自動的に集計。大変な手間のかかる扶養控除額の計算や、各種控除額・年税額の計算、源泉徴収票の作成、年調過不足額の処理まで、幅広い計算処理に対応。年末調整が短時間で処理できます。また源泉徴収票も自動作成。専用用紙はもちろん、白紙の用紙への印刷にも対応しています。

項目	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	合計
健康保険料	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	12,000
厚生年金保険料	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	6,000
雇用保険料	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1,200
合計	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	19,200

能力・成果による査定に対応!!

人事考課

人事・給与制度が年功序列型から能力主義型へ移行しつつある雇用情勢に対応して、人事考課票の作成機能を搭載。各社員の効果要素に対する評価結果を入力するだけの簡単な操作で、人事考課票が作成でき、公平な査定評価に役立てられます。考課要素(設問)は業務内容や形態に合わせて自由に変更が可能です。

業種別・用途別の柔軟な運用!!

複数事業所に対応

複数の事業を営んでおられる方も、「プロ版」なら複数のデータファイルを切り替えて事業所ごとに使用できます。各種の台帳や設定情報などは、すべて事業所ごとに独立しているので、異業種の給与処理を行う場合も、安心してご利用いただけます。

社会保険や税制の改正時は?

頻繁に行われる保険制度改正や所得税制の改正などにより、製品プログラムの変更が必要となった場合でも、「給料らくだ4」なら安心です。

購入時 最新改正無償対応サービス

製品ご購入後にユーザー登録を頂きますと、その時点で法改正・制度改定が行われていた場合、改正に対応した最新版CD-ROMを送料・手数料のみで無償提供いたします。※インターネットからのダウンロードは無料です。

改正対応版プログラムのご提供

ユーザー登録後に改正が行われた際には、改正内容の情報および対応版プログラムの入手方法に関するご案内をお送りいたします。※改正対応版は、有償にてご提供させていただきます。価格は改正の内容により異なります。

安心の年間保守サービス

製品ご購入後に「年間保守サービス」をお申し込み頂きますと、サービス期間中のすべての改正対応版を無償でお送りいたします。何度改正が行われても、手続き不要ですべての改正対応版が自動的に届きますので、安心して運用していただくことが出来ます。※「年間保守サービス」はお客様が任意にお申し込みいただける有償のサービスです。

項目	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	合計
健康保険料	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	12,000
厚生年金保険料	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	6,000
雇用保険料	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1,200
合計	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	19,200

※画面イメージおよび印刷見本は、プロ版のものです。