



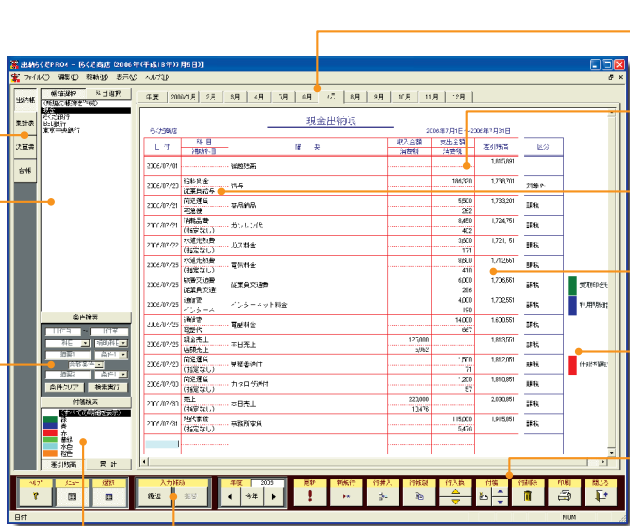
手軽に、気軽に、はじめてみませんか？

今日からすぐに使いこなせる 業務効率が向上する だから長く使い続けられる

業務ソフトにおいて最も重要なのは、導入してすぐに業務効率が向上すること。低価格なソフトでも、使い勝手が複雑で難解では、導入効果は上がりません。また、高度な財務会計システムを導入したとしても、簿記の専門的な知識が無ければ効率的な運用は望めません。導入後、すぐに使いこなせるシンプルで分かりやすい機能の数々。初めて業務ソフトを導入される方にも、安心して利用いただける便利な機能。いつでも安心な無期限・無料のサポートサービス。個人事業主や小規模事業所のニーズを徹底的に調査し、実務に適した機能を満載。だから長く使い続けることができます。



- メインメニュー**
シンプルなアイコンメニュー
- お知らせ機能**
製品の最新情報を表示
- 選択リスト**
帳簿・科目をすばやく切り替え
- 絞り込み検索**
明細を任意条件で検索
- 付箋検索**
付箋付きの明細を検索



- 月選択タブ**
明細を月別に表示
- 手書きレアウト**
見やすく分かりやすい入力画面
- 随時登録**
科目・摘要等をその場で登録
- 自動計算**
繰越や残高を自動で計算
- みせん付箋**
カラーの付箋にメモを記入
- 操作ボタン**
便利な機能を満載
- 入力補助**
便利な繰り込み・振替入力

簡易簿記方式の本格出納帳ソフト!!

様々な用途に利用可能

簡易簿記方式の出納帳ソフトですので、これまで手書きや表計算ソフトなどで出納帳をつけていた方や、初めて業務ソフトをご利用になる方、難しい財務会計ソフトに挫折した方などにもおすすめです。簿記の専門的な知識の無い方でも、簡易簿記なら簡単に記帳できます。また柔軟な運用が可能ですので、個人事業主や小規模事業所の現金管理はもちろん、部署ごとの小口現金管理や自治会・町内会・サークルの出納管理など、出納帳を利用するあらゆる場面でご利用いただけます。

初めてでも迷わない・戸惑わない!!

分かりやすい操作画面

必要な機能を見やすく配置し、分かりやすさを徹底追及しました。パソコン初心者の方でも、メニューから行いたい操作を選択するだけの簡単操作ですので、戸惑う心配はありません。入力画面も、画面下に分かりやすく並んでいる機能ボタンをクリックするだけで、様々な操作が可能。多彩な機能を、どなたでも迷うことなく使いこなすことができます。

現金・預金出納帳など用途別に!!

複数帳簿の管理

現金出納帳と預金出納帳など、出納帳は何冊でも管理可能です。小口現金管理や部署別管理など、用途に応じて記帳できるので、業務形態に合わせた柔軟な運用が可能です。入力する帳簿は「選択リスト」ですばやく切替が可能です。また預金預入や引出などの振替処理にも対応し、帳簿間で自動的に連動します。

毎日の記帳が簡単・楽しい!!

快適な入力作業

正確な現預金管理には、毎日のこまめな記帳が欠かせません。だからこそソフトの使い勝手が業務効率に大きく影響します。手書きのような分かりやすい操作性に、パソコンならではの便利な機能を満載。毎日の記帳がすばやく、便利に、楽しく行えます。

●自動並べ替え・入行換

明細は日付順に自動で並び替わります。また同じ日付内の明細も自由に並べ替えられるので、順序を気にせず入力できます。

●行挿入・行削除

入力忘れがあっても大丈夫。「行挿入」ボタンで自由な位置に追加できます。また間違えた行も「行削除」ボタンで削除して行を詰められます。

●日付簡易入力・カレンダー入力

日付は省略可能。自動的に直前の明細と同じ日付が入ります。また年・月を省略して、日にちだけ入力することもできます。カレンダー入力機能を使って、曜日を確認しながらの入力も可能です。

●科目・摘要の随時登録

科目や補助科目はいつでも自由に追加可能。帳簿の入力画面に直接新しい科目名を入力すれば、その場で登録できます。また摘要も、入力した内容をもその場で登録しておけるので、次回からは一覧から選択して入力できます。

●数式入力・電卓入力

金額欄に計算式を入力すると、計算結果が自動的に入ります。また画面上に電卓を呼び出して計算結果を入力することもできます。

●残高・繰越の自動計算

差引残高や繰越はすべて自動的に計算。修正や変更があっても、常に金額が再計算されます。

●付箋メモ

明細行には最大10色の付箋が貼り付け可能。メモも書き込めます。

●検索・置換

日付や科目、摘要の内容など様々な条件を指定して検索が可能。多数の明細の中からでも、目的の明細をすばやく探し出せます。また置換機能を利用すれば、日付・科目・摘要の内容などを一度に置換して修正できます。

●繰返し入力

毎週・毎月など繰返して発生する入金や支払を手軽に入力できる繰返し入力機能を搭載。ボタン操作ひとつで同じ内容の明細を連続入力できるので、作業時間を短縮できます。

●振替入力

預金の預入や引出など、帳簿間の振替のための、専用の入力画面を用意。振替明細の内容は帳簿間で自動的に連動するので、入力ミスを防げます。

●パスワード

データファイルにパスワードを設定して、他の人が開くことができないよう保護できます。

●データバックアップ

コンピュータの不意のトラブルに備えて、自動バックアップ機能を搭載。データを安全に保護します。手動操作でのバックアップや復元も簡単です。

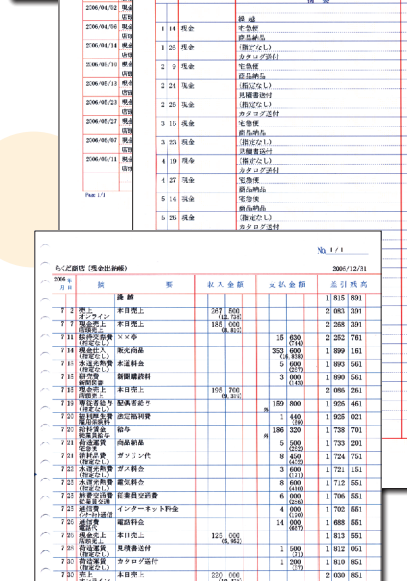
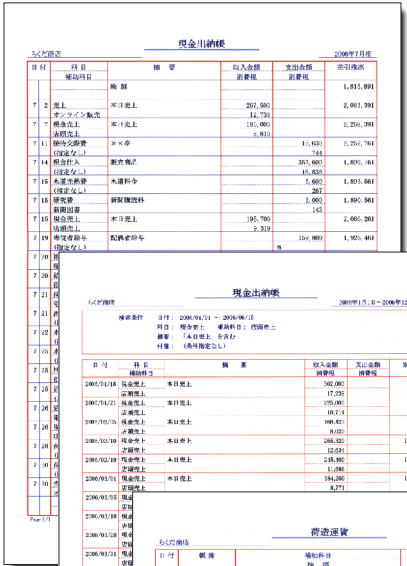
●データ出力

入力した出納帳のデータは、ExcelやCSV形式などのファイルに出力可能。明細データを様々なソフトで活用できます。

見やすくきれいな出納帳!!

出納帳の印刷

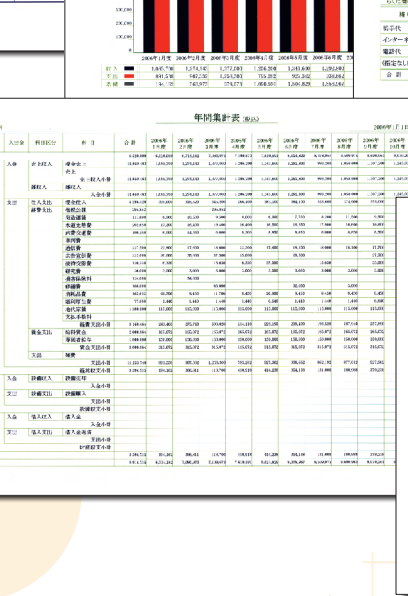
入力した明細は、見やすくきれいな出納帳に印刷できます。出納帳の印刷は1年分をまとめて印刷が可能。もちろん特定の期間や出納帳だけを印刷することもできるので、用紙を節約できます。また日付の表記方法や繰越行・集計行・ページ番号の有無など、細かく指定できます。入力した文字数が多くて欄におさまらない時でも、文字サイズを自動的に縮小して途切れることなく印刷します。



情報を活用できる集計表!!

豊富な集計機能

出納帳の明細は、ボタン操作ひとつで自動的に集計が可能です。仕訳科目ごとの月次集計・年間集計や、任意の期間での集計、前年度との比較集計など、多彩な集計機能が用意されています。また出納帳が複数あるときも、集計対象の帳簿を任意に選択できます。入力した出納帳の内容を多角的に分析できるので、経営改善や資金繰り計画の資料として活用することが可能になります。

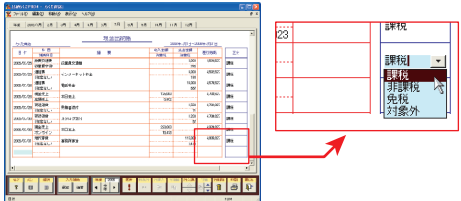


課税事業者に便利な消費税処理!!

消費税処理に対応

プロ版

課税売上高1,000万円以上の、消費税の課税事業者に対応。出納帳の入力時に消費税の自動計算が可能です。消費税の税区分は明細ごとに指定可能で、科目・補助科目ごとにあらかじめ指定しておくこともできます。また、申告を行う上で役立つ様々な集計資料を作成できます。



詳細な仕訳で高度な分析!!

補助科目で緻密な管理

プロ版

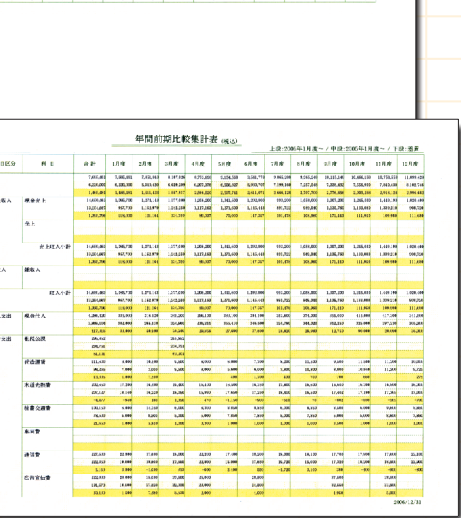
科目に加え補助科目による仕訳にも対応。出納記録を細かく分類した、緻密な管理が可能です。補助科目ごとに税区分や摘要をあらかじめ登録できるので、運用効率が格段に向上します。また補助科目別の月次・年次集計機能を搭載し、詳細な分析を行います。

業種別・用途別の柔軟な運用!!

複数事業所に対応

プロ版

複数の事業を営んでおられる方も、「プロ版」なら複数のデータファイルを切り替えて事業所ごとに使用できます。会計期間や出納帳の各種設定、仕訳科目・補助科目などは、すべて事業所ごとに独立しているので、異業種の出納記録を管理する場合も、安心してご利用いただけます。



※画面イメージおよび印刷見本は、プロ版のものです。