

操作が簡単なだけではない・・・
誰もが本格運用できる実用的な機能で、販売業務を効率化できる。

すぐに使いこなせる業務ソフト それが新作「販売らくだ3」シリーズ。

業務ソフトにおいて最も重要なのは、導入してすぐに業務効率が向上すること。

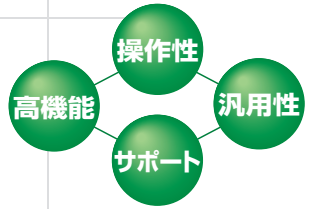
しかしせっかく多機能なソフトでも、使い勝手が複雑で難解では導入効果は上がりません。

誰でもすぐに使いこなすことができる、「らくだシリーズ」はそんな便利さを提供します。

買って後悔しない簡単・便利・安心な機能の数々。購入後も安心な無期限・無料のサポートサービス。

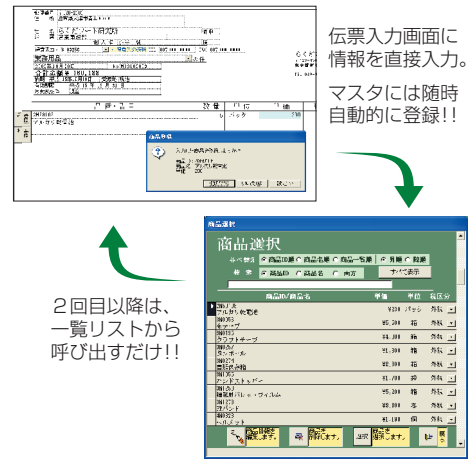
中小企業・個人事業主のニーズを徹底的に調査し、実務に適した機能を満載。

その便利さと安心を、実感してください。



すぐに使い始めるためのアイデア機能!! 随時マスタ登録

パソコンで伝票を作成しようとするときに面倒なのが、最初に必要なマスタ登録作業。今すぐに伝票を作りたい人にとって、得意先や商品の情報を事前に登録するのは、とても面倒なものです。しかし「販売らくだ3」なら、随時マスタ登録方式の採用で、事前の登録作業は不要です。作りたい伝票の種類を指定したら、伝票入力画面に得意先や商品の情報を直接入力。入力した情報は随時、自動的にマスタに登録されます。2回目以降は登録済みの情報を一覧から呼び出すだけなので、入力作業がスムーズ&スピーディー。もちろん登録された情報の修正や追加・削除も自由自在。だから誰でもすぐに、手早く伝票を作成することができるのです。使う人の便利さを最優先に考えたユニークな機能です。



伝票発行を楽しく簡単に!! 快適な入力作業

毎日のように行う伝票の作成。だからこそソフトの使い勝手が業務効率に大きな影響を与えます。手書きのようなわかりやすい操作性に加えて、パソコンならではの便利な機能を満載。面倒だった伝票作成も、らくらく手軽に行うことができます。

●自動入力

手書きで伝票を書くときにいつも困るのが、日付や伝票番号。でも「販売らくだ3」なら自動入力にお任せです。日付や伝票番号は自動的に入力します。(伝票番号の自動入力機能はプロ版のみ)

●簡易カレンダー

任意の日付を入力したいときには「簡易カレンダー」で曜日を確認しながらの入力が可能です。さらに、年や月は省略して入力が可能。入力作業の負担を軽減します。

●一覧選択

得意先や商品は、登録済の一覧から選択するだけの簡単入力。何度も入力する手間は不要です。さらに得意先や商品は、名称だけでなくコード番号による入力にも対応しているので、操作に慣れた方にもご満足いただけます。また、一覧から呼び出した内容は、伝票の入力画面で、いつでも自由に修正できます。

●行挿入・行入換え

伝票の明細行は、行の挿入や並び順の入れ換えが、いつでも自由に行えます。後から明細を追加したり順序を入れ換えたり自由自在。手書きではできないパソコンならではの便利さです。

●数式入力&電卓入力

数量や金額は、数式での入力が可能。簡単な計算はその場で完了。さらに電卓入力機能も搭載し、高度な計算が必要な場合もスムーズな入力が可能です。

●金額自動計算

数量と単価を入力すれば金額は自動的に計算します。もちろん消費税額や総合計額もすべて自動計算にお任せです。

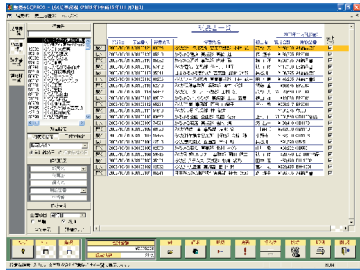
多数の伝票も見やすく管理!!

伝票の管理もおまかせ

作成した伝票は、種類ごとに一覧で管理できるので、枚数が多くなっても安心です。さらに多彩な検索機能を搭載し、過去に作成した伝票もすばやく探し出すことが可能です。特定の得意先の伝票を抽出する「選択リスト」、指定した期間に作成した伝票を抽出する「期間指定」、指定した条件に合致する伝票を探し出す「条件抽出」、さらには得意先名称の一部分や電話番号など手がかりとなる情報から該当する伝票を探す「フリーワード検索」など、強力な検索機能を搭載しています。

強力な
検索機能!!

伝票を
確実管理!!



転記・複写で入力の手間を大幅に削減!!

伝票の転記で省力化

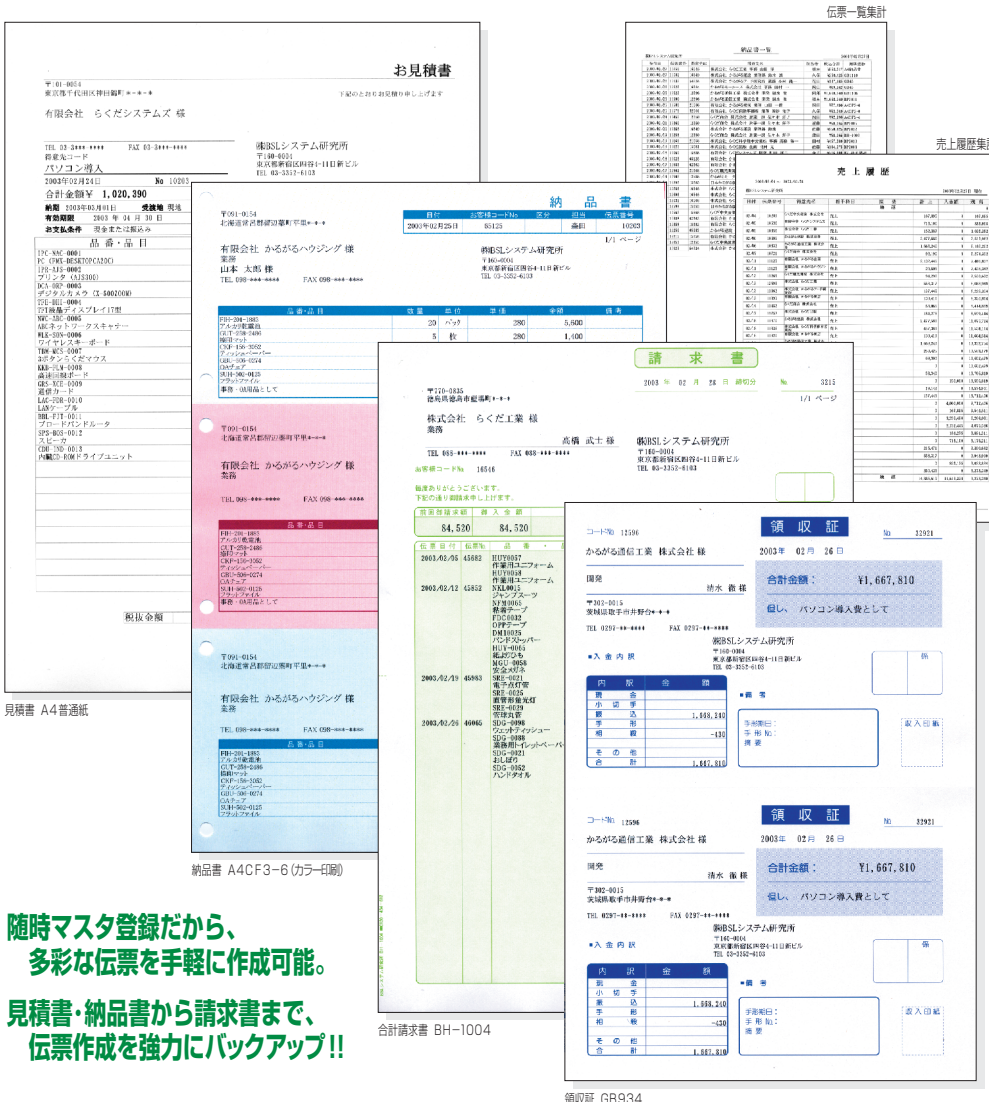
見積書から納品書へ、納品書から請求書へ、伝票の転記が自由に行えます。また伝票の複写も可能ですので、一部内容の異なる見積書や過去に作成したものと、似た内容の伝票の発行も簡単です。どの伝票でも、どの用紙型番にも、ボタン操作ひとつで転記できるので、最小限の操作で各種の伝票を発行することが出来ます。



野線入りの専用帳票から普通紙まで対応!!

豊富な対応用紙

伝票の用紙はBSLやHISAGOの専用紙をはじめ市販の普通紙など幅広く対応。多彩なレイアウトの中から自由に選択できます。野線入りの美しい専用帳票を使えば、会社の信頼性もアップ。また普通紙でも、実用性の高い本格的な伝票が作成可能です。さらにミシン目入りの用紙なら、切り取りの手間もありません。各種のタイプに対応し、お客様のニーズに幅広くお応えします。また用紙型番は伝票を作成するたびに、そのつど自由に選べます。入力画面も実物の伝票と同じレイアウトなので、印刷結果をイメージしながら編集できます。



随時マスタ登録だから、 多彩な伝票を手軽に作成可能。

見積書・納品書から請求書まで、 伝票作成を強力にバックアップ!!

専用帳票への印刷もおまかせ!!

印刷位置の自動調整

野線入りの専用帳票への印刷に便利な、自動位置合せ機能を搭載。各種の帳票にもピッタリと位置を合わせて印刷できます。わかりやすい印刷設定画面で、印刷位置の微調整も簡単です。

明細単位・伝票単位、どちらも対応!!

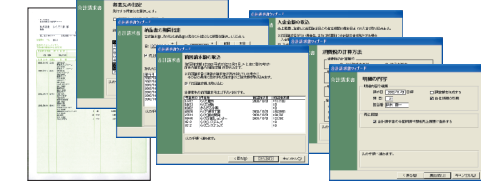
消費税の計算

消費税処理は、明細単位と伝票単位のどちらにも対応。伝票ごとに設定が変更できます。さらに明細単位に設定すれば、課税・非課税の混在もOK。明細行ごとに課税区分が指定可能です。

月末の請求処理も万全!!

合計請求書の自動作成

「販売らくだプロ3」では、合計請求書の自動作成にも対応。得意先、対象期間、計算方法など細かく指定して、納品書を元に合計請求書を一括自動作成します。前回請求額や入金額なども自動取込で、請求額を自動計算します。専用のウィザード画面が用意されているので、簡単な操作で合計請求書が作成できます。



売上高を履歴管理!!

売上履歴の管理

得意先ごとの売上と入金の記録を管理する、売上履歴機能を搭載。売上高の管理から未回収残高の確認まで、請求処理を強力にサポートします。また得意先別・月別の集計表印刷なども可能です。

伝票発行に関連した便利な機能を搭載!!

宛名ラベルと送付状

作成した伝票を郵送するのに便利な、宛名ラベルの印刷機能を搭載。得意先や印刷枚数は任意に指定できるので作り置きも可能です。さらに郵送する伝票に同梱したりFAX送信する際に役立つ送付状の作成機能も搭載。通信文を自由に入力できるので、様々な用途に利用できます。

高度なデータ管理機能を搭載!!

複数事業所に対応

複数の事業を営んでおられる方も、「販売らくだプロ3」ならデータファイルの切替により複数事業所の管理に対応します。事業所ごとに作成したデータは、専用の画面でいつでも切替可能です。得意先や商品などのマスタはデータファイルごとに独立しているので、異業種の場合も対応可能です。