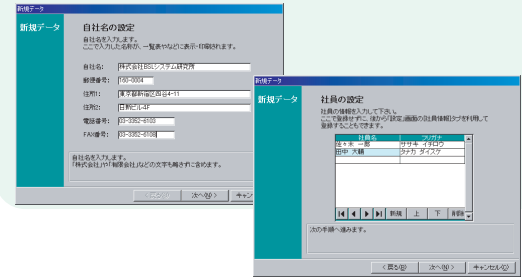


Windows® 95/98/Me/2000/XP対応

顧客の情報を記録するだけでなく活用する「顧客らくだ」

仕事のために買ったパソコン、もらったままの名刺、メールソフトなどに入力したものの使用していない顧客データなど、あなたの周りのあらゆる顧客の情報を一括管理し、最大限に活用した顧客サービスを実現する「顧客らくだ」の登場です。

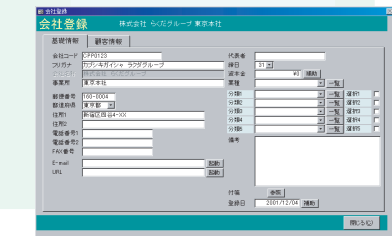
1 初めて起動したときには、自社名や各種の必要事項をウィザード形式で設定します。表示されている質問に答えていくだけで、必要な設定をすべて簡単にこなすことができます。



2 このメインメニューが「顧客らくだ」のすべての操作の窓口となります。行いたい操作を分かりやすい画面の中から選択するだけの簡単操作なので、「顧客らくだ」の様々な機能をすばやく呼び出すことができます。



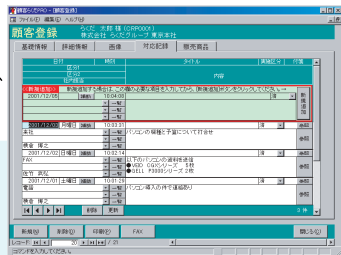
3 顧客情報は個人情報と会社情報の2階層で管理することができますので一つの取引先会社の複数の社員情報を簡単に管理することができます。会社情報に個人情報を入力しながら随時登録することができますので、複雑な操作は一切不要です。一度登録した会社情報は、次回からは会社名を選択するだけで、住所や電話番号などを何度も入力する必要はありません。また郵便番号による住所入力やカレンダー入力など、各種の入力補助機能が用意されていますので、たくさんの顧客情報もスムーズに入力することができます。



4 顧客情報には、自社の業務形態に合わせて自由な設定項目を登録することができます。フリー入力項目5つ、フリー選択項目5つが用意されています。自社との関係や信用度、お中元送付時のランク分け、ダイレクトメール送付の有無など、自由な設定ができますので、さまざまな業種の方にご利用いただけます。最大71項目までの顧客情報を登録できますので、自社の業務にあわせてご利用ください。



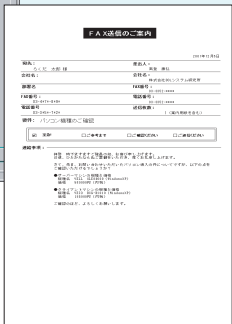
6 「顧客らくだ」では単に顧客の情報を登録しておくだけでなく、顧客が購入した商品が何か、いつどのような問合せがあったか、どのような対応をしたか、さらにはDMや年賀状、お中元などを贈った記録など、顧客との様々な対応の記録を管理することができます。大切なお客様との個別の対応を正確に記録しておくことにより、顧客満足度の向上を図ることが可能になります。



7 DMや年賀状、お中元などを贈った記録は、「一括入力機能」でまとめて入力できます。指定した条件に合致する顧客や、選択した複数の顧客に対して、同じ対応記録を一括して入力することが可能ですので、入力の手間が大幅に軽減できます。



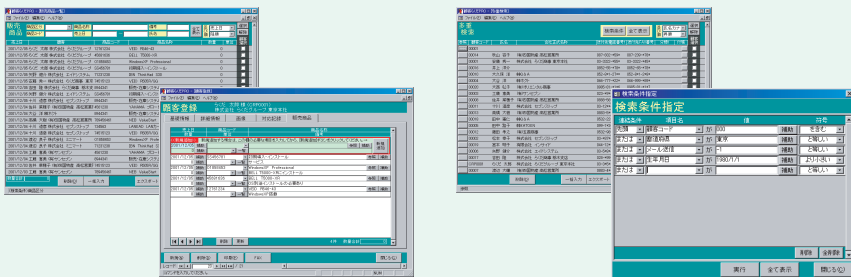
5 「顧客らくだ」では顧客へのFAX送付状を作成することができます。送付するFAXを「顧客らくだ」で一元管理すれば、連絡ミスを防ぎ、顧客とのトラブルも回避できます。



多数の顧客の中から自在に抽出・検索



プロ版だけの機能強化点

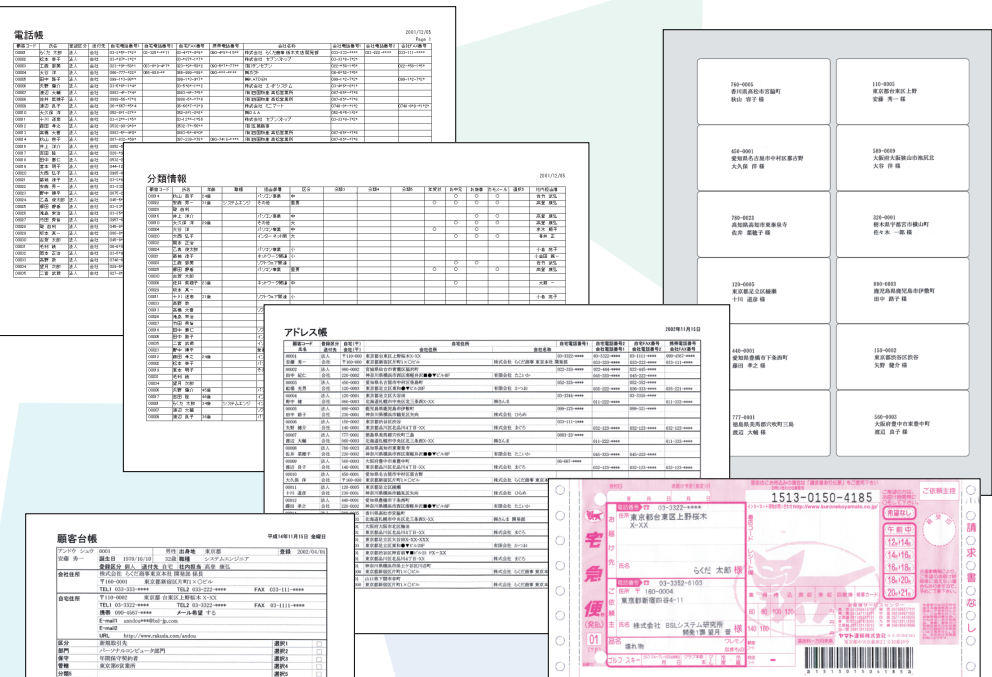


プロ版では、普及版の全機能に加えて、「販売商品」の管理機能が用意されています。どの顧客にどの商品を販売したかを管理することができますので、商品の販売業を行ってられる方にもおすすめです。

さらに顧客情報の「多重検索」機能が用意されています。「〇〇を含む」「〇〇で始まる」「〇〇以上」など、細かい条件を複数設定して、条件に合う顧客を簡単に選び出すことができます。多数の顧客と取引されている方にもおすすめです。

各種の印刷機能を搭載

「顧客らくだ」に登録した情報から住所録や宛名ラベルなど約40種類ほどの印刷を行うことができます。



宛名ラベル: HISAGO GB861/GB961/GB1984/OP956 BSL LDW12PG
はがき: フリー/官製はがき
封筒: 長3/長4/角2/角3
宅配便送り状: ヤマト運輸(コレクト/タイムサービス/元払) 西濃運輸(カンガルーミニ便) 日本通運(元払/着払) 福山通運(元払/着払)
FAX送付状: A4(3種類)
A4各種一覧: 会社台帳/顧客台帳/対応記録/商品マスター一覧/アドレス帳/電話帳/その他多数
※対応用紙は変更することがあります。

またプロ版では複数事業所に対応しています。複数の事業所を運営されている方やあるいは支店ごとに独立して顧客管理を行いたい場合などに、データを切替えて操作できます。しかも事業所数は無制限に作成可能です。

名刺管理
住所録管理
電話帳管理
年賀状宛名ラベル
DM送付管理
お中元管理
営業訪問管理
クレーム管理
FAX連絡管理
御買上商品管理
宅配便送り状印刷
e.t.c. ...

使い方はあなた次第です。