

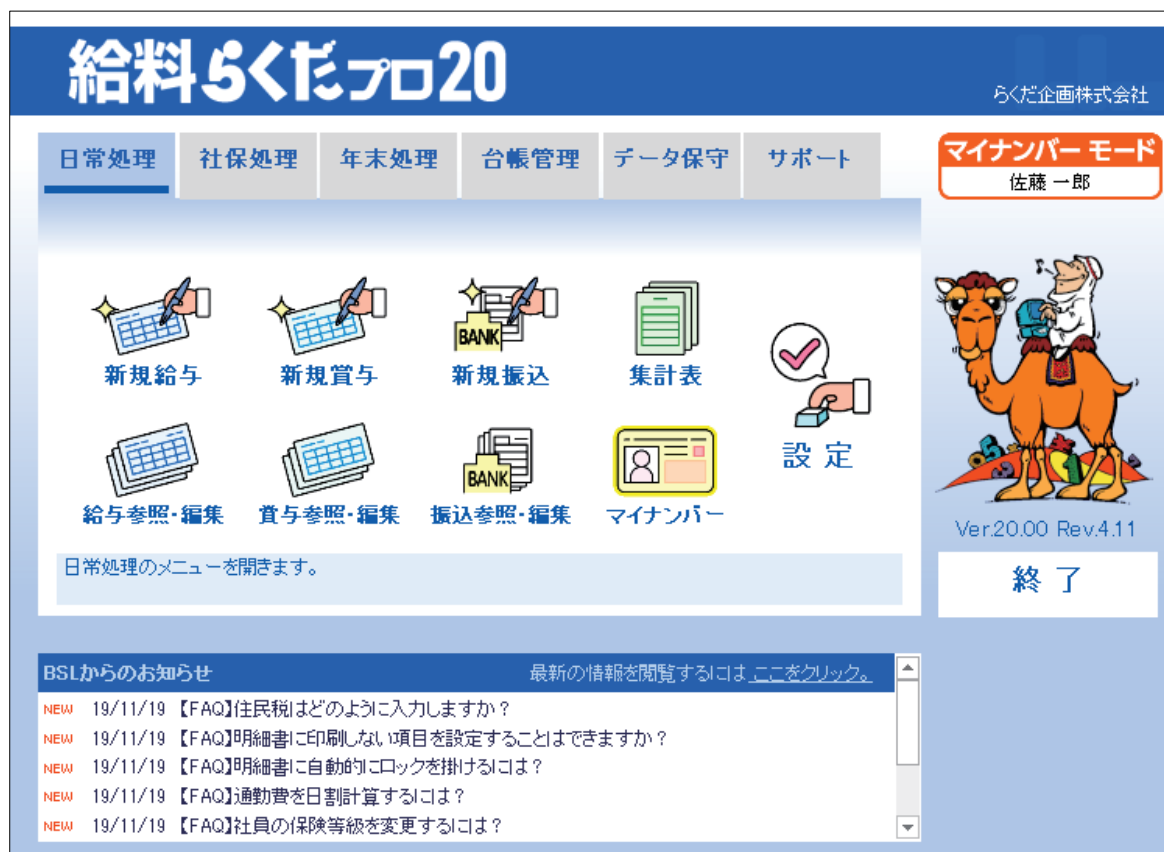
信頼と安心のらくだシリーズ

給料 らくだ 20

操作画面集

普及版・プロ版 共通





【メインメニュー－日常処理】
※マイナンバーモード有効



※マイナンバーモード有効
※普及版では[人事考課票]アイコンは表示されません。
また年末調整部分には、異なるアイコンが表示されます。

【メインメニュー－その他】

設定

自社設定

データファイル

パスワード

マイナンバー

給与基礎(一般)

給与基礎(社保)

給与基礎(労保)

給与基礎(その他)

明細書設定

タイムカード設定

勤怠データ取込

メール設定

印刷設定(明細書)

印刷設定(その他)

集計表設定

全般設定

印刷調整

その他の設定

データ保守

登録・サポート

マイナンバー

現在、事務取扱責任者「佐藤 一郎」でログイン中です。
事務取扱責任者および担当者のユーザー名とパスワードを編集することができます。
パスワードは、A～Zおよび0～9の半角英数字を入力し、10文字まで入力可能です。

事務取扱責任者(必須)

ユーザー名

新しいパスワード

パスワードの確認

佐藤 一郎

・事務取扱責任者のパスワードは大切に保管してください。
・パスワードを忘れた場合、マイナンバー等の全消去、再入力が必要です。

事務取扱担当者(任意)

ユーザー名

新しいパスワード

パスワードの確認

松田 聡

担当者の追加

担当者の削除

▲ ▼

☒ データファイルを開く際に、ログイン画面を表示する

事務取扱担当者のユーザー名を入力します。
全角または半角英数字で20文字まで入力可能です。

マイナンバーモードへのログイン

ユーザー名とパスワードを入力し、ログインしてください。

ユーザー名

パスワード

パスワードを忘れた場合は?

事務取扱責任者、または事務取扱担当者の
ユーザー名を入力または選択します。

ログイン(L)

キャンセル(C)

【マイナンバーの設定】

マイナンバー(佐藤 一郎)

マイナンバー取り扱いガイド

取得・保管	利用	安全管理措置
社員からマイナンバーを取得する 社会保障及び税に関する書類の作成事務をする必要がある場合に限り社員にマイナンバーの提供を求めることができます。 社員のマイナンバーを保管する 社員から取得した本人と扶養親族等のマイナンバーを保管します。 「社員台帳」を開く 事業所のマイナンバーを保管する 事業所の法人番号または個人番号を保管します。 「自社設定」を開く	源泉徴収票に記載する 源泉徴収票を作成する際にマイナンバーを記載する必要があります。 「新規源泉徴収票」を開く 「源泉徴収編集」を開く 算定基礎届・月額変更届に記載する 70歳以上被用者算定基礎届等を作成する際にマイナンバーを記載する必要があります。 「新規算定基礎」を開く 「算定基礎編集」を開く 「新規月額変更」を開く 「月額変更編集」を開く	物理的・技術的安全管理措置 マイナンバーの暗号化 本製品に保管されているマイナンバーはすべて自動的に暗号化されます。 組織的・人的安全管理措置 担当者の設定 担当者以外がマイナンバーを取り扱うことがないように、取扱責任者や事務取扱者を設定しましょう。 「担当者の設定」を開く 操作ログの確認 ログを確認することで、マイナンバーの運用状況を確認できます。 「ログの表示」を開く

マイナンバーモードからログオフする(L)

閉じる(C)

【マイナンバー取り扱いガイド】

給料と明細書 新規作成 (今日の日付 : 2019(令和01)年11月19日)

支給年月

2019 年

1 月
明細数: (なし)

2 月
明細数: (なし)

3 月
明細数: (なし)

4 月
明細数: (なし)

5 月
明細数: (なし)

6 月
明細数: (なし)

7 月
明細数: (なし)

8 月
明細数: (なし)

9 月
明細数: (なし)

10 月
明細数: (なし)

11 月
明細数: (なし)

12 月
明細数: (なし)

支給年月とは何ですか?

用紙型番

BK-2001
BK-2002
BK-2003
BK-2004S(Aタイプ-1)
BK-2004S(Aタイプ-2)
BK-2004S(Bタイプ-1)
BK-2004S(Bタイプ-2)
BK-2004S(Cタイプ)
BK-2005(Aタイプ)
BK-2005(Bタイプ-1)



BSL専用用紙

用紙の詳細情報

閉じる(C)

【給与明細書新規作成】

らくだ企画株式会社 (マイナンバーモードにログイン中) - 給料らくだPRO20

サインイン

ファイル ホーム 編集 移動 表示 ヘルプ

新規給与
給与編集
新規給与
給与編集
新規給与
給与編集
集計表
社員台帳
各種台帳

社員選択

コードまたは氏名で検索
(すべての社員を表示)
(新規の部門を登録)
(新規の課を登録)
(新規の社員を登録)
【営業部】
佐藤 一郎
北村 広美
安達 里美
村上 健一
【開発部】
大上 幸太郎
松田 聡
森下 加奈
東 淳子
【制作部】
菊池 智子
山本 和宏

退職者表示 退職者非表示
条件検索
支給年月 ~ 支給年月 直近
役職
社員コード
フリガナ
条件クリア 検索実行
用紙型番選択
(すべての用紙を表示)
BK-2001
BK-2002
BK-2003
最小 << 狭 広 >> 最大

給与明細書一覧

2019年11月30日(土)

詳細	支給年月	支給日	社員コード	部門コード	氏名	支給額合計	控除額合計	差引支給額	用紙型番
	2019年 11月	25日	01	E001EE001	佐藤 一郎	408,538	68,571	339,967	BK-2001 ※
	2019年 11月	25日	02	E001EE001	北村 広美	367,313	68,647	297,666	BK-2001 ※
	2019年 11月	25日	03	K001KK001	大上 幸太郎	353,353	57,890	295,523	BK-2001 ※
	2019年 11月	25日	04	K001KK001	松田 聡	363,553	54,377	309,176	BK-2001 ※
	2019年 11月	25日	05	K001SS001	菊池 智子	293,788	52,541	241,247	BK-2001 ※
	2019年 11月	25日	06	K001KK001	森下 加奈	222,924	46,889	176,035	BK-2001 ※
	2019年 11月	25日	07	K001SS001	山本 和宏	270,634	48,722	221,912	BK-2001 ※
	2019年 11月	25日	08	K001KK001	東 淳子	142,500	3,167	139,333	BK-2001 ※
	2019年 11月	25日	09	E001EE001	安達 里美	154,000	3,582	150,418	BK-2001 ※
	2019年 11月	25日	10	E001EE001	村上 健一	105,000	1,245	103,755	BK-2001 ※
	2019年 10月	25日	01	E001EE001	佐藤 一郎	408,538	68,571	339,967	BK-2001 ※
	2019年 10月	25日	02	E001EE001	北村 広美	372,938	70,154	302,784	BK-2001 ※
	2019年 10月	25日	03	K001KK001	大上 幸太郎	358,198	58,085	300,113	BK-2001 ※
	2019年 10月	25日	04	K001KK001	松田 聡	363,553	54,377	309,176	BK-2001 ※
	2019年 10月	25日	05	K001SS001	菊池 智子	297,303	52,662	244,641	BK-2001 ※
	2019年 10月	25日	06	K001KK001	森下 加奈	227,848	47,044	180,804	BK-2001 ※
	2019年 10月	25日	07	K001SS001	山本 和宏	266,695	48,600	218,095	BK-2001 ※
	2019年 10月	25日	08	K001KK001	東 淳子	171,600	4,285	167,315	BK-2001 ※
	2019年 10月	25日	09	E001EE001	安達 里美	140,250	3,101	137,149	BK-2001 ※
	2019年 10月	25日	10	E001EE001	村上 健一	118,500	1,995	116,505	BK-2001 ※
	2019年 9月	25日	01	E001EE001	佐藤 一郎	431,975	69,761	362,214	BK-2001 ※
	2019年 9月	25日	02	E001EE001	北村 広美	372,938	70,154	302,784	BK-2001 ※
	2019年 9月	25日	03	K001KK001	大上 幸太郎	362,105	58,216	303,889	BK-2001 ※
表示順 支給年月日-社員順					合計	40,874,191	6,136,351	34,714,847	150件

※印のついている明細は編集可能状態です。

ヘルプ

メニュー

選択

付箋

前

次

更新

削除

印刷

閉じる

【給与明細一覧画面（メニュー・選択表示）】

給与所得の源泉徴収税額表

給与所得の源泉徴収税額表(月額表)

単位:円

その月の社会保険料 控除後の給与等の金額		甲 扶養親族等の数								乙 税額
		0人	1人	2人	3人	4人	5人	6人	7人	
		以上	未満	以上	未満	以上	未満	以上	未満	
302,000	305,000	8,670	6,860	5,250	3,630	2,010	400			53,500
305,000	308,000	8,910	6,980	5,370	3,760	2,130	520			54,200
308,000	311,000	9,160	7,110	5,490	3,880	2,260	640			54,800
311,000	314,000	9,400	7,230	5,620	4,000	2,380	770			55,400
314,000	317,000	9,650	7,350	5,740	4,120	2,500	890			56,100
317,000	320,000	9,890	7,470	5,860	4,250	2,620	1,010			56,800
320,000	323,000	10,140	7,600	5,980	4,370	2,750	1,130			57,700
323,000	326,000	10,380	7,720	6,110	4,490	2,870	1,260			58,500
326,000	329,000	10,630	7,840	6,230	4,610	2,990	1,380			59,300
329,000	332,000	10,870	7,960	6,350	4,740	3,110	1,500			60,200
332,000	335,000	11,120	8,090	6,470	4,860	3,240	1,620			61,100
335,000	338,000	11,360	8,210	6,600	4,980	3,360	1,750	130		62,000
338,000	341,000	11,610	8,370	6,720	5,110	3,480	1,870	260		63,000
341,000	344,000	11,850	8,620	6,840	5,230	3,600	1,990	380		64,000
344,000	347,000	12,100	8,860	6,960	5,350	3,730	2,110	500		65,000
347,000	350,000	12,340	9,110	7,090	5,470	3,850	2,240	620		66,200
350,000	353,000	12,590	9,350	7,210	5,600	3,970	2,360	750		67,200
353,000	356,000	12,830	9,600	7,330	5,720	4,090	2,480	870		68,200

編集中の明細に関する情報

支給年月	2019年11月	氏名	松田 聡	扶養親族等	3人	欄	甲欄
課税対象 支給額合計	358,053	社会保険料控除後の 課税対象額	321,046				

表の範囲外の所得税

書き込み

キャンセル

【源泉徴収税額表】

給与に対する源泉徴収税額の算出率の表

賞与に対する源泉徴収税額の算出率の表

賞与の金額に 乗すべき率 %	甲 扶養親族等の数										
	0人		1人		2人		3人		4人		
	前月の社会保険料控除後の給与等の金額										
	以上	未満	以上	未満	以上	未満	以上	未満	以上	未満	
0.		68,000		94,000		133,000		171,000		210,000	
2.042	68,000	79,000	94,000	243,000	133,000	269,000	171,000	295,000	210,000	300,000	243,000
4.084	79,000	252,000	243,000	282,000	269,000	312,000	295,000	345,000	300,000	378,000	300,000
6.126	252,000	300,000	282,000	338,000	312,000	369,000	345,000	398,000	378,000	424,000	406,000
8.168	300,000	334,000	338,000	365,000	369,000	393,000	398,000	417,000	424,000	444,000	450,000
10.21	334,000	363,000	365,000	394,000	393,000	420,000	417,000	445,000	444,000	470,000	472,000
12.252	363,000	395,000	394,000	422,000	420,000	450,000	445,000	477,000	470,000	504,000	496,000
14.294	395,000	426,000	422,000	455,000	450,000	484,000	477,000	513,000	504,000	543,000	518,000
16.336	426,000	550,000	455,000	550,000	484,000	550,000	513,000	557,000	543,000	591,000	574,000
18.378	550,000	647,000	550,000	663,000	550,000	678,000	557,000	693,000	591,000	708,000	616,000
20.42	647,000	699,000	663,000	720,000	678,000	741,000	693,000	762,000	708,000	783,000	723,000
22.462	699,000	730,000	720,000	752,000	741,000	774,000	762,000	796,000	783,000	818,000	804,000
24.504	730,000	764,000	752,000	787,000	774,000	810,000	796,000	833,000	818,000	859,000	841,000
26.546	764,000	804,000	787,000	826,000	810,000	852,000	833,000	879,000	859,000	906,000	885,000
28.588	804,000	857,000	826,000	885,000	852,000	914,000	879,000	942,000	906,000	970,000	934,000
30.63	857,000	926,000	885,000	956,000	914,000	987,000	942,000	1,017,000	970,000	1,048,000	996,000
32.672	926,000	1,321,000	956,000	1,346,000	987,000	1,370,000	1,017,000	1,394,000	1,048,000	1,419,000	1,078,000
35.735	1,321,000	1,539,000	1,346,000	1,560,000	1,370,000	1,584,000	1,394,000	1,617,000	1,419,000	1,645,000	1,445,000
編集集中の明細に関する情報											
支給年月	2019年7月	氏名	松田 聡	扶養親族等	3人	欄	甲				
前月の社会保険料控除後の給与等の金額	348,142	社会保険料控除後の課税対象額	338,940	乗する率	6.126%	源泉徴収税額	20,763				
書き込み キャンセル											

【給与に対する源泉徴収税額の算出率の表】

タイムカード入力

タイムカード入力 (自動計算)

日付	出勤時間	時間内退	時間内入	退社時間	メモ	就労時間	所定時間	残業	深夜残業	休日	休日残業	休日深夜	遅刻早退	有給時間	有給	欠勤
10月14日 (月)															☐	☐
10月15日 (火)	9:00			19:00		9:00	8:00	1:00							☐	☐
10月16日 (水)	9:00			22:00		12:00	8:00	4:00							☐	☐
10月17日 (木)	9:00			20:00		10:00	8:00	2:00							☐	☐
10月18日 (金)	9:00			18:00		8:00	8:00								☐	☐
10月19日 (土)															☐	☐
10月20日 (日)															☐	☐
10月21日 (月)													8:00	☒	☐	☐
10月22日 (火)															☐	☐
10月23日 (水)	9:00			18:00		8:00	8:00								☐	☐
10月24日 (木)	9:00			18:00		8:00	8:00								☐	☐
10月25日 (金)	9:00			19:00		9:00	8:00	1:00							☐	☐
10月26日 (土)															☐	☐
10月27日 (日)															☐	☐
10月28日 (月)	8:30			18:30		9:00	8:00	1:00							☐	☐
10月29日 (火)	9:00			19:00		9:00	8:00	1:00							☐	☐
10月30日 (水)	9:00			18:00		8:00	8:00								☐	☐
10月31日 (木)	9:00			18:00		8:00	8:00								☐	☐
合 計						171:49	152:00	18:19	1:30	0:00	0:00	0:00	0:00	16:00	2	0

明細に書き込まれる内容

支給年月 2019年11月 氏名 松田 聡 パターン 勤怠A 設定 ※ 明細書には10進数に変換した値が書き込まれます。60進法で転記する場合は、設定の給与基礎(一般)で時間の表示方法を60進法に変更後、再度転記してください。

勤務日数	欠勤日数	有給日数	就労時間	所定時間	残業	深夜残業	休日出勤	休日残業	休日深夜	遅刻早退	有給時間
19	0	2	171.75	152.00	18.25	1.50	0.00	0.00	0.00	0.00	16.00

書き込み 更新 印刷 閉じる

【タイムカード入力】

タイムカード

社員の選択

下記のリストから、この明細の社員を選択します。
[次へ]ボタンをクリックすると、選択した社員の勤務時間を「勤怠集計データ」のファイルから取り込みます。
取り込まれた内容の確認画面が表示されます。

社員コード	氏名	年月
01	佐藤 大輔	2019/10/
02	北村 宏美	2019/10/
03	大上 圭一郎	2019/10/
04	松田 聡	2019/10/
05	菊池 智子	2019/10/
06	森下 加奈	2019/10/
07	山本 和宏	2019/10/
08	東 涼子	2019/10/

「勤怠集計データ」のファイル情報

ファイル名: C:\Users\user\Documents\KINTAI6.csv

更新日時: 2019/11/19 9:00:00

次へ(N) >>

タイムカード

勤務時間の確認

コード	氏名	年月
04	松田 聡	2019/10/01

日数		時間	
勤務日数	20.00	勤務時間	160.00
欠勤日数	0.00	休日出勤1	0.00
有給日数	0.00	残業時間	6.00
		休日残業1	0.00
		深夜残業	1.00
		休日深夜1	0.00
		早出時間	0.00
		休日出勤2	0.00
		延長時間	0.00
		休日残業2	0.00
		有給時間	0.00
		休日深夜2	0.00
		早退遅刻	0.00
		45-60時間	0.00
		60時間超	0.00

上記の勤務時間は「KINTAI6.csv (2019/11/19 09:00)」から取り込んだものです。
[書き込み] ... 上記の勤務時間を明細に書き込みます。
[再 取 込] ... 最新の「勤怠集計データ」のファイルを取り込み直します。
[キャンセル] ... 明細画面に戻ります。

書き込み 再取込 キャンセル

【勤怠集計データ取込】

社員情報 - [松田 聡]

基礎 住所・銀行 給与基礎 支給・控除 社保・労保 所得・住民 旧住所 労務 付箋

個人情報

フリガナ: マツダ サトシ 性別: ☒ 男性 ☐ 女性
 氏名: 松田 聡 生年月日: 1972/11/19 昭和47年11月19日
 マイナンバー個人番号: ***** 編集 現時点の年齢: 47 歳

社内関連情報

社員コード: 04 役職: 課長
 部課コード: K001KK001 休退職区分: 在職
 部門: 開発部 入社日: 2003/4/1 平成15年04月01日
 課: 開発 退職日:
 備考:

送信先情報

メール: satoshi.matsuda@rakuda***.co.jp ☒ HTML形式

社員の氏名を入力します。
25文字以内の文字を入力します。

OK(O) キャンセル(C)

【社員登録－基礎】
※マイナンバーモード有効

社員情報 - [松田 聡]

基礎 住所・銀行 給与基礎 支給・控除 社保・労保 所得・住民 旧住所 労務 付箋

現住所

郵便番号: 178-0062 住所変更 >>
 住所1: 東京都練馬区大泉町***
 住所2: 大泉ストリートマンション402
 電話番号: 03-****-****
 FAX番号:
 携帯電話: 090-****-****

振込先銀行

銀行名: らくだ銀行 オアシス支店 銀行の登録・編集
 預金種目: ☒ 普通 ☐ 当座 ☐ 貯蓄 電信扱: ☐
☐ 口座番号: *****
 フリガナ: マツダ サトシ
☐ 口座名義: 松田 聡

現在の住所(都道府県・市区町村・番地)を入力します。
 住所変更の場合には、まず「住所変更」ボタンをクリックして、現住所を旧住所に転記した後に新しい住所を入力してください。

OK(O) キャンセル(C)

【社員登録－住所・銀行】

社員情報 - [松田 聡]

基礎

住所・銀行

給与基礎

支給・控除

社保・劳保

所得・住民

旧住所

労務

付箋

給与体系

☒ 月給

☐ 日給

☐ 日給月給

☐ 時給

基本給与

基本給 : 235,000.

日給 : 11,750.

時給 : 1,469.

計算

計算

通勤手当

非課税通勤費 : 5,500.

課税通勤費 :

日割通勤費 :

日割通勤費合計に対する
非課税限度額 :

勤怠パターン: 勤怠A

月給の基本となる金額を入力します。

給与明細書の作成時に、「基本給」に自動記入されます。

時間外割増手当

計算方法 : ☐ 単価 ☒ 割増率

	割増単価	割増率
普通残業	1,836.25	1.25
深夜残業	2,203.5	1.50
休日出勤I	1,983.15	1.35
休日残業I	1,983.15	1.35
休日深夜残業I	2,350.4	1.60
勤怠減額	-1,469.	-1.00

OK(Q)

キャンセル(C)

【社員登録－給与基礎】

社員情報 - [松田 聡]

基礎

住所・銀行

給与基礎

支給・控除

社保・劳保

所得・住民

旧住所

労務

付箋

各種支給項目

項目名	金額	
役職手当	10,000.	
家族手当	50,000.	
住宅手当	30,000.	

削除

協定控除項目

項目名	金額	
	.	

削除

この社員に毎月同額の支給手当がある場合に登録します。(※毎月変動する手当は入力しないでください。)

項目名に指定できるのは、項目属性が「その他支給額」に設定されている項目のみです。
一般的には住宅手当、役職手当、家族手当などがあげられます。

OK(Q)

キャンセル(C)

【社員登録－支給・控除】

社員情報 - [松田 聡]

基礎 住所・銀行 給与基礎 支給・控除 社保・労保 所得・住民 旧住所 労務 付箋

年齢: 47 歳
※当月末日(2019/11/30)時点の年齢です。

健康保険

被保険者: ☒

保険料設定: ☒ 等級で指定 ☐ 特殊な指定

健保等級: 19 240,000

健康保険料: 13,956.

介護保険

第2号被保険者: ☒

介護保険適用除外等該当者: ☐

厚生年金保険

被保険者: ☒

保険料設定: ☒ 等級で指定 ☐ 特殊な指定

厚年等級: 16 240,000

厚生年金保険料: 21,960.

社会保険(健康保険・厚生年金)全般

社会保険料免除: ☐

短時間労働者(3/4未満): ☐

被保険者整理番号: 13

基礎年金番号: 12**-56***4

雇用保険

被保険者: ☒

雇用保険欄: 一般の事業

免除対象高齢労働者: ☐

被保険者番号: 1234-***890*-4

労災保険

対象者: ☒ 保険区分: 常用

厚生年金基金・確定拠出年金

厚生基金掛金:

確定拠出年金: .

協会けんぽ、または組合健康保険の被保険者に該当する場合は、チェックをつけます。
国民健康保険に加入している社員は、チェックをはずします。

OK(Q) キャンセル(Q)

【社員登録－社保・労保】

社員情報 - [松田 聡]

基礎 住所・銀行 給与基礎 支給・控除 社保・労保 所得・住民 旧住所 労務 付箋

所得税

税区分: 甲欄

扶養親族等: 3 扶養設定

法人の役員: ☐

住民税

端数月住民税: 13,300

住民税: 13,000

役所情報(住民税納付先/給与支払報告書(総括表)提出先)

給与支払報告書提出先: 練馬区役所

納付方法: ☒ 特別徴収 ☐ 普通徴収

住民税納付先: 練馬区役所

郵便番号: 176-8501

住所: 東京都練馬区豊玉北***

電話番号: 03-****-****

備考:

税金の区分をリストから選択します。

OK(Q) キャンセル(Q)

【社員登録－所得・住民】

社員情報 - [松田 聡]

基礎 住所・銀行 給与基礎 支給・控除 社保・労保 所得・住民 旧住所 労務 付箋

郵便番号	電話番号	転入日	転出日
住所1		備考	
住所2			
164-0011	03-****-****		2013/4/4
東京都中野区中央**			
中央マンション101			

削除

この社員の過去の住所を入力します。

OK(O) キャンセル(C)

【社員登録－旧住所】

社員情報 - [松田 聡]

基礎 住所・銀行 給与基礎 支給・控除 社保・労保 所得・住民 旧住所 労務 付箋

労働者名簿

※この画面の設定は「労働者名簿」の印刷に反映されます。
退職区分を入力・印刷するには、基礎タブにて休退職区分を「退職」に変更してください。

従事する業務の種類:

退職区分: 解除

事由又は原因:

履歴:

従事する業務の種類を記載します。
※従業員数が常時30人未満の事業所の場合は、本項目については省略が可能です。

OK(O) キャンセル(C)

【社員登録－労務】

社員情報 - [松田 聡]

基礎住所・銀行給与基礎支給・控除社保・劳保所得・住民旧住所労務付箋

社員付箋

※この画面の設定は明細書編集画面の「社員情報」欄にも反映されます。

社員情報		基本給・通勤手当		時間外割増手当		社会保険・労務	
給与体系		基本給		通常残業		健康保険	
休退職区分				夜残業		介護保険	
年齢				日出勤1		厚生年金	
扶養親族等				日残業1		年金基金	
				日深夜1		雇用保険	
				包減額			

9月:
社員台帳の扶養人数の変更
10月
扶養人数の変更届の提出有り

社員付箋を貼るには、左記の付箋色をクリックしてください。
付箋は一人の社員に対して最大5枚、貼ることができます。

社員登録の処理を実行します。

OK(Q)

キャンセル(C)

【社員登録－付箋】

項目登録

項目番号: 47

項目名称: 家族手当

属性

☐ 支給項目

☐ 控除項目

☒ すべて

☐ 推奨する属性のみを表示する

検索

課税通勤費
日割通勤費
日割通勤費合計
その他支給額
任意計算式(支給)
課税支給額合計
非課税支給額合計
報酬月額

明細作成時に直接入力するか、
または、社員情報の各種支給より転
記します。

書式(小数点桁数): 0を非表示(標準)

☒ 自動計算して記入。又は、社員情報より転記

☒ 各種集計表の「集計対象項目」に含める

「支給項目」の設定

☒ 所得税の課税対象額に含める

☒ 社会保険料の算定報酬月額に含める

☒ 雇用保険料の計算賃金額に含める

「任意計算式」の設定

項目名 又は 値:

四則演算:

項目名 又は 値:

四則演算:

項目名 又は 値:

計算結果の端数処理:

OK(Q)

キャンセル(C)

【項目登録画面】

メール送信設定

送信者(From):
 メールアドレス: 表示名称:

件名(Subject):

本文:
 明細の前文(ヘッダー)

 ---上下に設定した本文の間に明細が挿入されます---
 明細の後書・署名(フッター)

 送信者

控え送信先アドレス(BCC): 明細順序:

完了報告送信先アドレス:

送信実行(Q) プレビュー(P) キャンセル(C)

【メール送信設定画面】(プロ版のみ)

メール送信プレビュー

松田 聡 様

送信者(From):
送信先(To):
送信先(BCC):

件名(Subject):

本文 HTML
 支給内容について、下記のとおりご連絡いたします。
 給与明細書
 支給年月: 2019年11月
 支給日: 10日
 所属コード: K02
 社員コード: 04
 氏名: 松田 聡 様
 メモ:
 基本給: 235,000
 残業手当: 12,893
 深夜残業手当:
 休日出勤手当:
 勤怠減額:
 技術手当:
 課税通勤費: 9,300
 非課税通勤費:
 役職手当: 10,000
 扶養手当: 15,000
 住宅手当: 5,000

送信件数: 1 件

送信実行(Q) キャンセル(C)

【メール送信プレビュー画面】(プロ版のみ)

明細印刷設定

印刷形式

☐ 明細書一覧

☒ 明細書

☐ タイムカード

用紙選択

BK-2001

BK-2002

BK-2003

BK-2004S(Aタイプ-1)

BK-2004S(Aタイプ-2)

BK-2004S(Bタイプ-1)

BK-2004S(Bタイプ-2)

BK-2004S(Cタイプ)

BK-2005(Aタイプ)

BK-2005(Bタイプ-1)

BK-2005(Bタイプ-2)

印刷設定

☒ 西暦 ☐ 和暦

☒ 印刷日を印刷する

☐ 控えを印刷する

控えの位置

なし

☒ ページ番号を印刷する

☒ 総ページ数を印刷する

☒ メモを印刷する

☒ 支給日を印刷する

印刷プレビューを表示します。

支給年月日

自: 2018/11

至: 2018/11

日: 全て

前月

今月

社員選択

部署で社員を絞る場合は、こちらを選択。

絞込を解除

01	営業	佐藤 大輔	☐
02	企画	北村 弘美	☐
03	営業	大上 幸一郎	☐
04	企画	松田 聡	☐
05	企画	菊地 智子	☐
06	営業	森下 加奈	☐
07	企画	山本 和宏	☐
08	企画	東 涼子	☐
09	企画	安達 里美	☐
10	企画	村上 健一	☐
11	営業	らくだ 太郎	☐

退職者表示

退職者非表示

全て選択

選択解除

退職者以外を選択

休退職者以外を選択

☒印の社員を選択

現在、10 件の社員を選択中。

[○]になっていない社員は、指定した年月日・用紙型番の給与明細書が作成されていないため、印刷対象外となります。

メール送信(M)

印刷(P)

プレビュー(V)

キャンセル(Q)

【明細書印刷設定画面】

明細書 - Microsoft Access

サインイン

印刷

印刷プレビュー

設定

印刷

ズーム

1ページ

2ページ

その他のページ

開じる

印刷

ズーム

給与明細書

らくだ金庫株式会社

支給年月	所属コード	社員コード	氏名				
2018年10月	K02	04	松田 聡 様				

支給項目	基本給	残業手当	深夜残業手当	勤怠減額			
	275,000	38,678	2,579				
						課税通勤費	非課税通勤費
						9,300	325,557

控除項目	健康保険料	厚生年金料	雇用保険料	社会保険料合計	課税対象額	所得税	住民税
	16,058	25,620	977	42,655	282,902		5,660
							控除額合計
							48,315

就労日数	出勤	有給	特別	欠勤	就業時間	出勤時間	残業	深夜	遅刻早退
20	20					160.00	18.00	1.00	

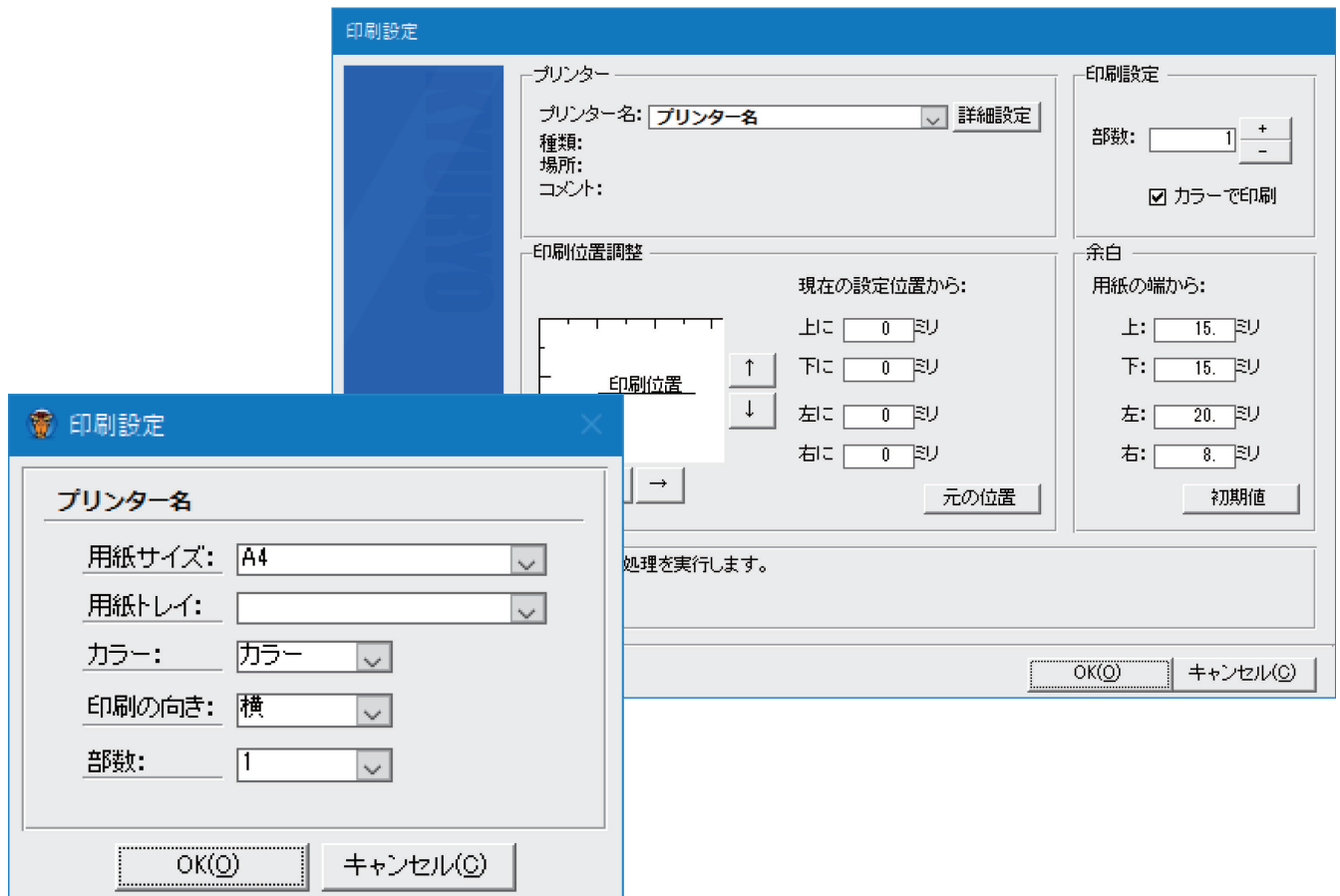
						差引支給額
						277,242

メモ	支給日
	10日

ページ: 1

フィルターなし

【印刷プレビュー】



【印刷設定・詳細設定】

らくだ企画株式会社 (マイナンバーモードにログインしていません) - 給料らくだPRO20

サインイン

総合振込依頼書 支給年月: 2019年 11月

オアシス銀行 四谷支店

依頼人: フリガナ ラクダキカカバシキカイシャ
 株式会社 様
 ご連絡先電話番号 03-*****

取組指定日: 令和1年11月10日 枚中 / 枚目

取込

送信番号	振込先	預金種目	口座番号	フリガナ お受取人	金額 円	電信 指定	手数料	照査印 発行印
	らくだ銀行 オアシス支店	普	*****	サトウ ダイスケ 佐藤 大輔	327,527	☒		
	らくだ銀行 オアシス支店	普	*****	キタムラ ヒロミ 北村 弘美	278,795	☒		
	らくだ銀行 オアシス支店	普	*****	オオウエ コウイチロウ 大上 孝二郎	289,573	☒		
	らくだ銀行 オアシス支店	普	*****	マツダ サトシ 松田 聡	231,647	☒		
	らくだ銀行 オアシス支店	普	*****	キクチ トモコ 菊地 智子	227,431	☒		
	らくだ銀行 オアシス支店	普	*****	モリシタ カナ 森下 加奈	177,846	☒		
	らくだ銀行 オアシス支店	普	*****	ヤマモト カズヒロ 山本 和宏	185,861	☒		
	らくだ銀行 オアシス支店	普	*****	アズマ リョウコ 重 涼子	171,562	☒		
	らくだ銀行 オアシス支店	普	*****	アダチ サトミ 安達 里美	147,269	☒		
	らくだ銀行 オアシス支店	普	*****	ムラカミ ケンイチ 村上 健一	118,420	☒		
合 計					10 件	2,155,931 円		

ヘルプ 付箋 前 次 行入換 行削除 削除 印刷 閉じる

【総合振込依頼書】

らくだ企画株式会社 (マイナンバーモードにログインしていません) - 給料らくだPRO20

サインイン

ファイルホーム編集移動ヘルプ

1月2月3月4月5月6月7月8月9月10月11月12月

振込依頼書 (全銀協フォーマット準拠)

振込種別

☒ 給与振込 ☐ 賞与振込

取組指定日

令和1年11月19日

銀行取込

振込元銀行

銀行コード	フリガナ	銀行名	支店コード	フリガナ	支店名
1234	オアシスキョウ	オアシス銀行	567	オアシス	四谷支店
会社コード	会社名カナ			預金種目	口座番号
12345	ラダキカカンキョウ			普	234567

振込先明細

銀行コード	フリガナ	銀行名	支店コード	フリガナ	支店名	預金種目	口座番号	フリガナ
1234	ラダキョウ	ラダ銀行	567	オアシス	オアシス支店	普	*****	外ウタカタ
1234	ラダキョウ	ラダ銀行	567	オアシス	オアシス支店	普	*****	佐藤大輔
1234	ラダキョウ	ラダ銀行	567	オアシス	オアシス支店	普	*****	北村弘美
1234	ラダキョウ	ラダ銀行	567	オアシス	オアシス支店	普	*****	村江正行
1234	ラダキョウ	ラダ銀行	567	オアシス	オアシス支店	普	*****	村上幸一
1234	ラダキョウ	ラダ銀行	567	オアシス	オアシス支店	普	*****	マサキ
1234	ラダキョウ	ラダ銀行	567	オアシス	オアシス支店	普	*****	松田聡
1234	ラダキョウ	ラダ銀行	567	オアシス	オアシス支店	普	*****	サトモ
1234	ラダキョウ	ラダ銀行	567	オアシス	オアシス支店	普	*****	菊地智子
1234	ラダキョウ	ラダ銀行	567	オアシス	オアシス支店	普	*****	村下加奈

全銀協ファイル出力

全銀協ファイルの出力

全銀協フォーマット形式のファイル出力します。ファイルの出力先と出力形式を選択してください。

フォルダー

デスクトップ

変更

戻す

ファイル名

FB

.txt

出力形式

☒ レコードに改行コード(CRLF)を付加する

☐ ファイルの最後にEOF(1A)を付加する

全銀協ファイルの出力処理を実行します。

実行

キャンセル

ヘルプメニュー選択付箋年度2019前次新規出力

行入換行削除削除印刷閉じる

【全銀協フォーマット出力】(プロ版のみ)

らくだ企画株式会社 (マイナンバーモードにログインしていません) - 給料らくだPRO20

サインイン

ファイルホーム編集表示ヘルプ

期間・明細書選択

自: 2019/1/1

至: 2019/12/31

支給日: 全て

集計対象明細: 給与 賞与 給与・賞与

項目選択

(全ての使用項目を表示) 新規

社員選択

01 佐藤 大輔

02 北村 弘美

03 村上 幸一

04 菊地 智子

05 村下 加奈

06 山本 和宏

07 東 淳子

08 安達 里美

09 村上 健一

10

退職者表示 退職者非表示

最小 << 狭 >> 最大

メニュー

資金台帳

支給一覧

控除一覧

支給控除一覧

勤怠一覧

有給残数

金種表

住民税額

所得税

源泉徴収簿

労働保険

月額算定

賞与支払

月額比較

資金台帳

部署コード: K 02 社員コード: 04 氏名: 松田 聡 性別: 男性

2019年1月 ~ 2019年12月

項目名	合計	2019年01月	2019年02月	2019年03月	2019年04月	2019年05月	2019年06月	2019年07月	2019年08月	2019年09月
勤務日数	144	1	1	1	1	20	20	20	20	
有給日数	0									
出勤時間	1,152.00	8.00	8.00	8.00	8.00	160.00	160.00	160.00	160.00	160.00
残業	80.00	8.00	12.00	12.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00
休日	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
基本給	2,745,000	275,000	275,000	275,000	275,000	235,000	235,000	235,000	235,000	235,000
支給額合計	3,562,004	312,190	320,785	320,785	307,893	277,193	277,193	627,193	277,193	277,193
健康保険料	180,652	16,058	16,058	16,058	16,058	13,764	13,764	33,836	13,764	13,764
厚生年金料	288,225	25,620	25,620	25,620	25,620	21,960	21,960	53,985	21,960	21,960
雇用保険料	10,689	937	962	962	924	832	832	1,882	832	832
社保合計	479,566	42,615	42,640	42,640	42,602	36,556	36,556	89,703	36,556	36,556
課税対象額	3,082,438	269,575	278,145	278,145	265,291	240,637	240,637	537,490	240,637	240,637
所得税	11,101				1,140	600		6,061		
住民税	56,600	5,660	5,660	5,660	5,660	5,660		5,660	5,660	5,660
控除額合計	67,767	58,275	58,300	59,440	58,862	52,216	46,556	111,424	52,216	52,216
差引支給額	2,904,737	253,915	262,485	261,345	249,031	224,977	230,637	515,769	224,977	224,977
深夜残業	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
残業手当	171,904	17,190	25,785	25,785	12,893	12,893	12,893	12,893	12,893	12,893
深夜残業手当	0									
休日出勤手当	0									
勤怠減額	0									
非課税通勤費	0									
課税通勤費	65,100					9,300	9,300	9,300	9,300	9,300
賞与	350,000							350,000		
有給残日数	180			20	20	20	20	20	20	
役職手当	10,000									
扶養手当	165,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000
技術手当	0									
積立金控除	110,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000

ヘルプメニュー付箋更新印刷閉じる

【集計表-賃金台帳】

給料らくだ株式会社 (マイナンバーモードにログインしていません) - 給料らくだPRO20

サインイン

メニュー 貸金台帳 支給一覧 控除一覧 支給控除一覧 勤怠一覧 有給残数 金種表 住民税額 所得税 源泉徴収簿 労働保険 月額算定 賞与支払 月額比較

支給一覧表

2019年11月 ~ 2019年11月

社員コード	氏名	基本給	支給額合計	年調通不足額	差引支給額	残業手当	深夜残業手当	休日出勤手当	勤怠減額	非課税通勤費	課税通勤費
01	佐藤 大輔	300,000	387,444		327,527	2,944				5,100	
02	北村 弘美	300,000	339,188		278,795	4,688				4,500	
03	大上 幸一郎	250,000	338,870		289,573					9,000	
04	松田 聡	285,000	287,193		231,647	12,893					9,300
05	菊地 智子	225,000	270,041		227,431	15,041				10,000	
06	森下 加奈	210,000	218,000		177,846					8,000	
07	山本 和宏	210,000	226,500		185,961					6,500	
08	東 淳子		176,000		171,562						
09	安達 里美		150,400		147,269						
10	村上 健一		120,120		118,420						
合計 10件		1,730,000	2,513,756		2,155,931	34,966				43,100	9,300
		9,870	5,000								

ヘルプ? メニュー 付箋 更新 印刷 閉じる

【集計表-支給一覧】

給料らくだ株式会社 (マイナンバーモードにログインしていません) - 給料らくだPRO20

サインイン

メニュー 貸金台帳 支給一覧 控除一覧 支給控除一覧 勤怠一覧 有給残数 金種表 住民税額 所得税 源泉徴収簿 労働保険 月額算定 賞与支払 月額比較

控除一覧表

2019年11月 ~ 2019年11月

社員コード	氏名	健康保険料	厚生年金料	雇用保険料	社保合計	課税対象額	所得税	住民税	控除額合計	積立金控除
01	佐藤 大輔	17,205	27,450	1,162	45,817	336,527	6,600	7,500	59,917	
02	北村 弘美	17,205	27,450	1,018	45,673	289,015	7,920	6,800	60,393	
03	大上 幸一郎	12,870	23,790	1,017	37,677	292,193	6,420	5,200	49,297	
04	松田 聡	13,764	21,960	862	36,586	250,607	3,300	5,660	55,546	10,000
05	菊地 智子	10,890	20,130	810	31,830	228,211	5,780	5,000	42,610	
06	森下 加奈	10,890	20,130	654	31,674	178,326	3,980	4,500	40,154	
07	山本 和宏	10,890	20,130	679	31,699	188,301	4,340	4,600	40,639	
08	東 淳子			528	528	175,472	3,910		4,438	
09	安達 里美			451	451	140,349	2,680		3,131	
10	村上 健一			360	360	111,640	1,340		1,700	
合計 10件		93,714	161,040	7,541	262,295	2,190,641	46,270	39,260	357,825	10,000

ヘルプ? メニュー 付箋 更新 印刷 閉じる

【集計表-控除一覧】

期別・明細書選択

自: 2019/11/1 至: 2019/11/30 支給日: 全て 今月 今年

集計対象明細: 給与 賞与 給与・賞与

項目選択

社員選択

退職者表示 退職者非表示

全選択 すべて 解除

最小 << 狭 広 >> 最大

メニュー 資金台帳 支給一覧 控除一覧 支給控除一覧 勤怠一覧 有給残数 金種表 住民税額 所得税 源泉徴収簿 労働保険 月額算定 賞与支払 月額比較

支給控除一覧表

らくだ企画株式会社 2019年11月 ~ 2019年11月

社員コード 氏名	基本給	支給額合計	健康保険料	厚生年金料	雇用保険料	社保合計	課税対象額	所得税	住民税	控除額合計
	勤怠減額	非課税通勤費	課税通勤費	時給	日割通勤費	役職手当	扶養手当	技術手当	歩合給	積立金控除
01 佐藤 大輔	300,000	387,444	17,205	27,450	1,162	45,817	336,527	6,600	7,500	59,917
02 北村 弘美	300,000	339,188	17,205	27,450	1,018	45,673	289,015	7,920	6,800	60,393
03 大上 幸一郎	250,000	338,870	12,870	23,790	1,017	37,677	292,193	6,420	5,200	49,297
04 松田 聡	235,000	287,193	13,764	21,960	862	36,586	250,607	3,300	5,660	55,545
05 菊地 智子	225,000	270,041	10,890	20,130	810	31,830	228,211	5,780	5,000	42,610
06 森下 加奈	210,000	218,000	10,890	20,130	654	31,674	178,326	3,980	4,500	40,154
07 山本 和宏	210,000	226,500	10,890	20,130	679	31,699	188,301	4,340	4,600	40,639
08 東 淳子	176,000	176,000			528	528	175,472	3,910		4,438
09 安達 里美		150,400			451	451	140,349	2,680		3,131
10 村上 健一		120,120			360	360	111,640	1,340		1,700
合計 10件	1,730,000	2,513,756	93,714	161,040	7,541	262,295	2,190,641	46,270	39,260	357,925

【集計表-支給控除一覧】

期別・明細書選択

自: 2019/11/1 至: 2019/11/30 支給日: 全て 今月 今年

集計対象明細: 給与 賞与 給与・賞与

項目選択

社員選択

退職者表示 退職者非表示

全選択 すべて 解除

最小 << 狭 広 >> 最大

メニュー 資金台帳 支給一覧 控除一覧 支給控除一覧 勤怠一覧 有給残数 金種表 住民税額 所得税 源泉徴収簿 労働保険 月額算定 賞与支払 月額比較

勤怠一覧表

らくだ企画株式会社 2019年11月 ~ 2019年11月

社員コード 氏名	勤務日数	有給日数	出勤時間	残業	休日	深夜残業	有給残日数	有給残時間数	有給時間	就労時間
01 佐藤 大輔	20		160.00	1.00						
02 北村 弘美	20		160.00	2.00			15			
03 大上 幸一郎	20		160.00				17			
04 松田 聡	20		160.00	6.00	0.00	0.00	20			
05 菊地 智子	20		160.00	7.00			14			
06 森下 加奈	20		160.00				7			
07 山本 和宏	20		160.00				10			
08 東 淳子	20		160.00							
09 安達 里美	16		128.00						43.5	
10 村上 健一	14		112.00						62.0	
合計 10件	190		1,520.00	16.00	0.00	0.00	81	105.5		

【集計表-勤怠一覧】

らくだ企画株式会社 (マイナンバーモードにログインしていません) - 給料らくだPRO20

サインイン

メニュー 貸金台帳 支給一覧 控除一覧 支給控除一覧 勤怠一覧 有給残数 金種表 住民税額 所得税 源泉徴収簿 労働保険 月額算定 賞与支払 月額比較

期間・明細書選択

自: 2019/01/01 至: 2019/12/31 支給日: 全て 今月 今年

集計対象明細: 給与 賞与 給与・賞与

社員選択

01 佐藤 大輔
02 北村 弘美
03 大上 幸一郎
04 松田 聡
05 菊地 智子
06 森下 加奈
07 山本 和宏
08 安達 里美
09 村上 健一
10

退職者表示 退職者非表示 全て選択 役職 すべて解除 最小 << 狭 広 >> 最大

有給残数推移表

らくだ企画株式会社 2019年1月 ~ 2019年12月

社員名	入社年月日	勤続年数	2019年 01月	2019年 02月	2019年 03月	2019年 04月	2019年 05月	2019年 06月	2019年 07月	2019年 08月	2019年 09月	2019年 10月	2019年 11月	2019年 12月	合計
01 佐藤 大輔	1994(H06)/04/01	24年9ヶ月	使用 残 0.00	使用 残 0.00	使用 残 0.00	使用 残 0.00	使用 残 0.00	使用 残 0.00	使用 残 0.00	使用 残 0.00	使用 残 0.00	使用 残 0.00	使用 残 0.00	使用 残 0.00	
02 北村 弘美	2000(H12)/09/01	18年4ヶ月	使用 残 14.50	使用 残 14.50	使用 残 14.50	使用 残 14.50	使用 残 14.50	使用 残 14.50	使用 残 14.50	使用 残 14.50	使用 残 14.50	使用 残 14.50	使用 残 14.50	使用 残 14.50	
03 大上 幸一郎	1999(H11)/04/01	19年9ヶ月	使用 残 16.50	使用 残 16.50	使用 残 16.50	使用 残 16.50	使用 残 16.50	使用 残 16.50	使用 残 16.50	使用 残 16.50	使用 残 16.50	使用 残 16.50	使用 残 16.50	使用 残 16.50	
04 松田 聡	2003(H15)/04/01	15年9ヶ月	使用 残 20.00	使用 残 20.00	使用 残 20.00	使用 残 20.00	使用 残 20.00	使用 残 20.00	使用 残 20.00	使用 残 20.00	使用 残 20.00	使用 残 20.00	使用 残 20.00	使用 残 20.00	
05 菊地 智子	2004(H16)/04/01	14年9ヶ月	使用 残 13.50	使用 残 13.50	使用 残 13.50	使用 残 13.50	使用 残 13.50	使用 残 13.50	使用 残 13.50	使用 残 13.50	使用 残 13.50	使用 残 13.50	使用 残 13.50	使用 残 13.50	
06 森下 加奈	2009(H21)/04/01	9年9ヶ月	使用 残 6.50	使用 残 6.50	使用 残 6.50	使用 残 6.50	使用 残 6.50	使用 残 6.50	使用 残 6.50	使用 残 6.50	使用 残 6.50	使用 残 6.50	使用 残 6.50	使用 残 6.50	
07 山本 和宏	2012(H24)/10/01	6年3ヶ月	使用 残 9.50	使用 残 9.50	使用 残 9.50	使用 残 9.50	使用 残 9.50	使用 残 9.50	使用 残 9.50	使用 残 9.50	使用 残 9.50	使用 残 9.50	使用 残 9.50	使用 残 9.50	
09 安達 里美	2018(H30)/11/01	2ヶ月	使用 残 43.50	使用 残 43.50	使用 残 43.50	使用 残 43.50	使用 残 43.50	使用 残 43.50	使用 残 43.50	使用 残 43.50	使用 残 43.50	使用 残 43.50	使用 残 43.50	使用 残 43.50	

※ 勤続年数は2018年12月末日時点に基づいて算出しています。1カ月に満たない日数がある場合には、1カ月に繰り上げます。
※ 上段: 有給日数残数 下段: 有給時間残数

ヘルプ? デビュー 付箋 更新 印刷 閉じる

【集計表 - 有給残数推移表】

らくだ企画株式会社 (マイナンバーモードにログインしていません) - 給料らくだPRO20

サインイン

メニュー 貸金台帳 支給一覧 控除一覧 支給控除一覧 勤怠一覧 有給残数 金種表 住民税額 所得税 源泉徴収簿 労働保険 月額算定 賞与支払 月額比較

期間・明細書選択

自: 2019/11/1 至: 2019/11/30 支給日: 全て 今月 今年

集計対象明細: 給与 賞与 給与・賞与

社員選択

01 佐藤 大輔
02 北村 弘美
03 大上 幸一郎
04 松田 聡
05 菊地 智子
06 森下 加奈
07 山本 和宏
08 安達 里美
09 村上 健一
10

退職者表示 退職者非表示 全て選択 役職 すべて解除 最小 << 狭 広 >> 最大

金種表

らくだ企画株式会社 2019年11月 ~ 2019年11月

社員コード	氏名	金種合計額	一万円	五千円	二千円	千円	五百円	百円	五十円	十円	五円	一円
01	佐藤 大輔	327,527	32	1	0	2	1	0	0	2	1	2
02	北村 弘美	278,795	27	1	0	3	1	2	1	4	1	0
03	大上 幸一郎	289,573	28	1	0	4	1	0	1	2	0	3
04	松田 聡	231,647	23	0	0	1	1	1	0	4	1	2
05	菊地 智子	227,431	22	1	0	2	0	4	0	3	0	1
06	森下 加奈	177,846	17	1	0	2	1	3	0	4	1	1
07	山本 和宏	185,861	18	1	0	0	1	3	1	1	0	1
08	森下 加奈	171,562	17	0	0	1	1	0	1	1	0	2
09	安達 里美	147,269	14	1	0	2	0	2	1	1	1	4
10	村上 健一	118,420	11	1	0	3	0	4	0	2	0	0

ヘルプ? デビュー 付箋 更新 印刷 閉じる

【集計表 - 金種表】

らくだ企画株式会社 (マイナンバーモードにログインしていません) - 給料らくだPRO20

サインイン

ファイルホーム編集表示ヘルプ

メニュー資金台帳支給一覧控除一覧支給控除一覧勤怠一覧有給残数金種表住民税額所得税源泉徴収簿労働保険月額算定賞与支払月額比較

期間・明細書選択

目: 2019/11/1
至: 2019/11/30
支給日: 全て
今月今年
集計対象明細:
給与賞与給与・賞与
社員選択
01 佐藤 大輔
02 北村 弘美
03 大上 幸一郎
04 松田 聡
05 菊地 智子
06 森下 加奈
07 山本 和宏
08 東 淳子
09 安達 里美
10 村上 健一
退職者表示 退職者非表示
全て選択 すべて解除
役職
最小 << 狭 広 >> 最大

住民税徴収額一覧表

らくだ企画株式会社 2019年11月度

自治体コード	指定番号	住民税納付先	社員コード	氏名	徴収税額
131156		杉並区	01 佐藤 大輔		¥7,500
			02 北村 弘美		¥6,800
			04 松田 聡		¥5,600
			【合計】	上記3名(納付3名)分	¥19,900
132039		武蔵野市	03 大上 幸一郎		¥5,200
			08 東 淳子		
			09 安達 里美		
			【合計】	上記2名(納付1名)分	¥5,200
131121		世田谷区	05 菊地 智子		¥5,000
			10 村上 健一		
			【合計】	上記2名(納付1名)分	¥5,000
132080		調布市	06 森下 加奈		¥4,500
			【合計】	上記1名(納付1名)分	¥4,500
131229		葛飾区	07 山本 和宏		¥4,600
			【合計】	上記1名(納付1名)分	¥4,600
		【総合計】	全5件(納付先5件)	全10名(納付7名)分	¥39,200

更新印刷閉じる

【集計表 - 住民税徴収額一覧表】

らくだ企画株式会社 (マイナンバーモードにログインしていません) - 給料らくだPRO20

サインイン

ファイルホーム編集表示ヘルプ

メニュー資金台帳支給一覧控除一覧支給控除一覧勤怠一覧有給残数金種表住民税額所得税源泉徴収簿労働保険月額算定賞与支払月額比較

期間・明細書選択

目: 2019/11/1
至: 2019/11/30
支給日: 全て
今月今年
集計対象明細:
給与賞与給与・賞与
社員選択
01 佐藤 大輔
02 北村 弘美
03 大上 幸一郎
04 松田 聡
05 菊地 智子
06 森下 加奈
07 山本 和宏
08 東 淳子
09 安達 里美
10 村上 健一
退職者表示 退職者非表示
全て選択 すべて解除
役職
最小 << 狭 広 >> 最大

所得税徴収高計算書用資料

らくだ企画株式会社 2019年11月 ~ 2019年11月

区分	支給年月日	人員	支給額	税額
傳給・給与等	令和01年11月10日	10	2,452,936	46,270
賞与		0		
年末調整による不足額		0		
年末調整による超過税額		0		
合計			2,452,936	46,270

更新印刷閉じる

【集計表 - 所得税徴収高計算書用資料】

らくだ企画株式会社 (マイナンバーモードにログインしていません) - 給料らくだPRO20

ファイル ホーム 編集 表示 ヘルプ

期別・明細書選択

日: 2019年度

集計対象明細: 給与 賞与 給与・賞与

社員選択

01 佐藤 大輔
02 北村 弘美
03 大上 幸一郎
04 松田 聡
05 寺地 智子
06 森下 加奈
07 山本 和宏
08 東 淳子
09 安達 亜美
10 村上 健一

源泉徴収簿

2019年度

支給年月	支給額合計	控除額合計	差引支給額	課税支給額合計	社会保険料合計	課税対象額	源泉徴収税額	年調過不足額	差引徴収税額
2019年1月							0	0	0
2019年2月	408,538	82,410	326,128	403,438	68,440	334,998	6,470		6,470
2019年3月	408,538	82,410	326,128	403,438	68,440	334,998	6,470		6,470
2019年4月	399,163	82,021	317,142	394,063	68,411	325,652	6,110		6,110
2019年5月	387,444	59,917	327,527	382,344	45,817	336,527	6,600		6,600
2019年6月	387,444	60,217	327,227	382,344	45,817	336,527	6,600		6,600
2019年7月	387,444	59,917	327,527	382,344	45,817	336,527	6,600		6,600
2019年8月	387,444	59,917	327,527	382,344	45,817	336,527	6,600		6,600
2019年9月	387,444	59,917	327,527	382,344	45,817	336,527	6,600		6,600
2019年10月	387,444	59,917	327,527	382,344	45,817	336,527	6,600		6,600
2019年11月	387,444	59,917	327,527	382,344	45,817	336,527	6,600		6,600
2019年7月(賞与)	500,000	101,903	398,097	500,000	75,925	424,075	25,978		25,978
合計	4,428,347	768,468	3,659,884	4,377,347	601,935	3,775,412	91,228	0	91,228

欄の金額が年末調整画面の左側に転記されます。

ヘルプ? メニュー 付箋 更新 印刷 閉じる

【集計表 - 源泉徴収簿】

らくだ企画株式会社 (マイナンバーモードにログインしていません) - 給料らくだPRO20

ファイル ホーム 編集 表示 ヘルプ

期別・明細書選択

日: 2019/4/1 至: 2020/3/31

支給日: 全て

集計対象明細: 給与 賞与 給与・賞与

社員選択

01 佐藤 大輔
02 北村 弘美
03 大上 幸一郎
04 松田 聡
05 寺地 智子
06 森下 加奈
07 山本 和宏
08 東 淳子
09 安達 亜美
10 村上 健一

労働保険算定基礎賃金集計表

2019年4月 ~ 2020年3月

区分	労災保険および一般拠出金 (対象者及び賃金)				雇用保険 (対象者及び賃金)			
	(1) 常用労働者	(2) 役員で労働者扱いの人	(3) 臨時労働者	(4) 合計 (1)+(2)+(3)	(5) 常用労働者、パート、アルバイトで雇用保険の資格のある人	(6) 今役員で雇用保険の資格のある人	(7) 合計 (5)+(6)	(8) 免除対象高年勤労者分
給与H31年 4月	10人 2,978,852円	人	人	10人 2,978,852円	10人 2,978,852円	人	10人 2,978,852円	人
5月	10人 2,503,756円	人	人	10人 2,503,756円	10人 2,503,756円	人	10人 2,503,756円	人
6月	10人 2,503,756円	人	人	10人 2,503,756円	10人 2,503,756円	人	10人 2,503,756円	人
7月	10人 2,503,756円	人	人	10人 2,503,756円	10人 2,503,756円	人	10人 2,503,756円	人
8月	10人 2,503,756円	人	人	10人 2,503,756円	10人 2,503,756円	人	10人 2,503,756円	人
9月	10人 2,503,756円	人	人	10人 2,503,756円	10人 2,503,756円	人	10人 2,503,756円	人
10月	10人 2,503,756円	人	人	10人 2,503,756円	10人 2,503,756円	人	10人 2,503,756円	人
11月	10人 2,513,756円	人	人	10人 2,513,756円	10人 2,513,756円	人	10人 2,513,756円	人
12月	人	人	人	人	人	人	人	人
給与R2年 1月	人	人	人	人	人	人	人	人
2月	人	人	人	人	人	人	人	人
3月	人	人	人	人	人	人	人	人
賞与R1年 7月	10人 3,250,000円	人	人	10人 3,250,000円	10人 3,250,000円	人	10人 3,250,000円	人
合計	80人 23,765,144円	人	人	80人 23,765,144円	80人 23,765,144円	人	80人 23,765,144円	人

上記の人数合計欄へは、賞与分の人数を除いて記入します。

右記の人数欄には人数合計を12で除し、小数点以下を切り捨てた平均人数を記入します。切り捨てた結果、0となる場合は、1とします。

「労働保険 徴算・確定保険料申告書」へ転記する人数			「労働保険 徴算・確定保険料申告書」へ転記する額			
常用労働者数	雇用保険被保険者数	免除高年勤労者分	労災保険 一般拠出金分	雇用保険 分		
(4)の人数合計÷12 (端数は切り捨て) 10人	(7)の人数合計÷12 (端数は切り捨て) 10人	(8)の人数合計÷12 (端数は切り捨て) 人	(4)の合計額 (千円未満を切り捨て) 23,765 千円	(7)の合計額 (千円未満を切り捨て) (A) 23,765 千円	(8)の合計額 (千円未満を切り捨て) (B) 千円	(A)-(B) 23,765 千円

※この集計表は、社員台帳に設定されている現時点での内容に基づいて集計されています。そのため、年度の途中で社員台帳の設定を変更した場合、その変更は反映されていませんのでご注意ください。

ヘルプ? メニュー 付箋 更新 印刷 閉じる

【集計表 - 労働保険算定基礎賃金集計表】

期別・明細書選択

自: 2019/9/1 至: 2019/11/30 支給日: 全て 今月 今年 集計対象明細: 給与 賞与 給与・賞与 並び順: 社員台帳順 社員選択 01 佐藤 大輔 02 北村 弘美 03 大上 幸一郎 04 松田 聡 05 菊地 智子 06 森下 加奈 07 山本 和宏 08 奥 達也 09 安達 聖美 10 村上 健一 退職者表示 退職者非表示 被保険者のみを選択 所属部署 すべて 役職 解除 最小 最大

被保険者報酬月額算定一覧

2019年9月 ~ 2019年11月

社員コード	氏名	被保険者整理番号 生年月日	支払基礎月	報酬月額	健康保険料合計	厚生年金料合計
01	佐藤 大輔	1978(S48)/10/06	2019年9月	387,444	17,205	27,450
			2019年10月	387,444	17,205	27,450
			2019年11月	387,444	17,205	27,450
			総計	1,162,332	平均	82,450
02	北村 弘美	1975(S50)/07/15	2019年9月	339,188	17,205	27,450
			2019年10月	339,188	17,205	27,450
			2019年11月	339,188	17,205	27,450
			総計	1,017,564	平均	82,350
03	大上 幸一郎	1981(S56)/05/20	2019年9月	338,870	12,870	23,790
			2019年10月	338,870	12,870	23,790
			2019年11月	338,870	12,870	23,790
			総計	1,016,610	平均	71,150
04	松田 聡	1968(S43)/11/19	2019年9月	277,193	13,764	21,960
			2019年10月	277,193	13,764	21,960
			2019年11月	287,193	13,764	21,960
			総計	841,579	平均	65,940
05	菊地 智子	1988(S63)/05/20	2019年9月	270,041	10,890	20,130
			2019年10月	270,041	10,890	20,130
			2019年11月	270,041	10,890	20,130
			総計	810,123	平均	60,390
06	森下 加奈	1990(H2)/12/10	2019年9月	218,000	10,890	20,130
			2019年10月	218,000	10,890	20,130
			2019年11月	218,000	10,890	20,130
			総計	654,000	平均	60,390
07	山本 和宏	1990(H2)/06/25	2019年9月	226,500	10,890	20,130
			2019年10月	226,500	10,890	20,130
			2019年11月	226,500	10,890	20,130
			総計	679,500	平均	60,390

【集計表 - 被保険者報酬月額算定一覧】

期別・明細書選択

自: 2019/7/1 至: 2019/7/31 支給日: 全て 今月 今年 集計対象明細: 給与 賞与 給与・賞与 並び順: 社員台帳順 社員選択 01 佐藤 大輔 02 北村 弘美 03 大上 幸一郎 04 松田 聡 05 菊地 智子 06 森下 加奈 07 山本 和宏 08 奥 達也 09 安達 聖美 10 村上 健一 退職者表示 退職者非表示 被保険者のみを選択 所属部署 すべて 役職 解除 最小 最大

被保険者賞与支払届資料

2019年7月

被保険者整理番号	社員コード	氏名	性別	賞与支払年月 賞与支払日	賞与額※ (適用によるものの額)	賞与額※ (千円未満切捨て)	健康保険料合計 厚生年金料合計
01	01	佐藤 大輔	男性	2019(R1)年07月	500,000	500,000	28,675
1978(S48)/10/06				15日			
02	02	北村 弘美	女性	2019(R1)年07月	500,000	500,000	28,675
1975(S50)/07/15				15日			
03	03	大上 幸一郎	男性	2019(R1)年07月	450,000	450,000	22,275
1981(S56)/05/20				15日			
04	04	松田 聡	男性	2019(R1)年07月	350,000	350,000	20,072
1968(S43)/11/19				15日			
05	05	菊地 智子	女性	2019(R1)年07月	350,000	350,000	17,325
1988(S63)/05/20				15日			
06	06	森下 加奈	女性	2019(R1)年07月	350,000	350,000	17,325
1990(H2)/12/10				15日			
07	07	山本 和宏	男性	2019(R1)年07月	350,000	350,000	17,325
1990(H2)/06/25				15日			

事業所整理番号 総件数 7 賞与額合計※ (適用によるものの額) 2,850,000 賞与額合計※ (千円未満切捨て) 2,850,000

※賞与金額合計口は、現物による支給額は含まれていません。

【集計表 - 被保険者賞与支払一覧】

[illegible]

【集計表－健康保険・厚生年金保険標準報酬月額の比較等の資料】

らくだ企業株式会社 (マイナンバーモードにログインしていません) - 給料らくだPRO20

サインイン

部門台帳 課台帳 役職台帳 項目台帳 役所台帳 銀行台帳

らくだ企業株式会社 2019年11月19日(火)

詳細	部門コード	部門名称	備考
	E	営業	
	K	企画	
	D	開発	
	M	製造	
	S	情報システム	
	C	広報	

ヘルプ メニュー 付箋 前 次 新規 行入換 更新 削除 印刷 閉じる

【部門台帳】

らくだ企画株式会社 (マイナンバーモードにログインしていません) - 給料らくだPRO20

サインイン

部門台帳 課台帳 役職台帳 項目台帳 役所台帳 銀行台帳

課台帳

らくだ企画株式会社 2019年11月19日(火)

詳細	課コード	課名称	部門	備考
☐	01	一課	営業	
☐	02	開発課	企画	
☐	03	製作課	企画	
☐	04	広報課	広報	
☐	05	情報システム課	情報システム	
☐				

ヘルプ メニュー 付箋 前 次 新規 行入換 更新 削除 印刷 閉じる

【課台帳】

らくだ企画株式会社 (マイナンバーモードにログインしていません) - 給料らくだPRO20

サインイン

部門台帳 課台帳 役職台帳 項目台帳 役所台帳 銀行台帳

役職台帳

らくだ企画株式会社 2019年11月19日(火)

詳細	役職コード	役職名称	備考
☐	01	代表取締役	
☐	02	部長	
☐	03	課長	
☐	04	係長	
☐	05	主任	
☐	06	技術主任	
☐	07	リーダー	
☐	08	一般	
☐	09	パート・バイト	
☐			

ヘルプ メニュー 付箋 前 次 新規 行入換 更新 削除 印刷 閉じる

【役職台帳】

らくだ企画株式会社 (マイナンバーモードにログインしていません) - 給料らくだPRO20

サインイン

部門台帳 課台帳 役職台帳 項目台帳 役所台帳 銀行台帳

項目台帳

らくだ企画株式会社 2019年11月19日(火)

詳細	項目番号	項目名称	属性	書式	自動記入	課税対象	報酬月額	賃金	集計対象
☐	1	勤務日数	勤務日数	Oを表示					☒ ※
☐	2	就業	その他	Oを表示					☒ ※
☐	3	出勤	勤務日数	Oを表示					☒ ※
☐	4	出勤日数	勤務日数	Oを表示					☒ ※
☐	5	有給	有給日数	Oを表示					☒ ※
☐	6	有給日数	有給日数	標準					☒ ※
☐	7	勤務時間数	勤務時間	小数点2桁					☒ ※
☐	8	出勤時間	勤務時間	小数点2桁					☒ ※
☐	9	出勤時間数	勤務時間	小数点2桁					☒ ※
☐	10	残業	残業時間	小数点2桁					☒ ※
☐	11	普通	残業時間	小数点2桁					☒ ※
☐	12	深夜	深夜残業時間	小数点2桁					☒ ※
☐	13	休日	休日出勤時間1	小数点2桁					☒ ※
☐	14	時間	遅刻早退時間	小数点2桁					☒ ※
☐	15	基本給	基本給	標準	☐	☐	☐	☐	☒ ※
☐	16	通勤費	非課税通勤費	標準	☐		☐	☐	☒ ※
☐	17	非課税額計	非課税支給額合計	標準	☐				☒ ※
☐	18	支給額合計	支給額合計	標準	☐				☒ ※
☐	19	総支給額	支給額合計	標準	☐				☒ ※
☐	20	健康保険	健康保険料	標準	☐				☒ ※
☐	21	介護保険/厚生年金	介護保険/厚生年金	標準	☐				☒ ※

※ 既定の項目(項目番号の変更不可・削除不可)

ヘルプ メニュー 付箋 前 次 新規 行入換 更新 削除 印刷 閉じる

【項目台帳】

らくだ企画株式会社 (マイナンバーモードにログインしていません) - 給料らくだPRO20

サインイン

部門台帳 課台帳 役職台帳 項目台帳 役所台帳 銀行台帳

役所台帳

らくだ企画株式会社 2019年11月19日(火)

詳細	自治体コード	指定番号	役所名	郵便番号	住所	電話番号
☐	131148		中野区	164-0001	東京都中野区中野*-**	03-****-****
☐	131156		杉並区	166-0004	東京都杉並区阿佐谷南*-**	03-****-****
☐	132039		武蔵野市	180-0012	東京都武蔵野市緑町*-**	0422-**-****
☐	131121		世田谷区	154-0017	東京都世田谷区世田谷*-**	03-****-****
☐	132080		調布市	182-0026	東京都調布市小島町*-**	042-****-****
☐	131229		葛飾区	124-0012	東京都葛飾区立石*-**	03-****-****
☐	131041		新宿区	160-8484	新宿区歌舞伎町1-4-1	03-****-****
☐						

ヘルプ メニュー 付箋 前 次 新規 行入換 更新 削除 印刷 閉じる

【役所台帳】

らくだ企画株式会社 (マイナンバーモードにログインしていません) - 給料らくだPRO20

サインイン

ファイルホーム編集移動表示ヘルプ

部門台帳課台帳役職台帳項目台帳役所台帳銀行台帳

銀行台帳

らくだ企画株式会社2019年11月19日(火)

詳細	金融機関	銀行コード	銀行名カナ 銀行名	支店コード	支店名カナ 支店名	備考
☐	銀行	1234	ラクダギンコウ らくだ銀行	567	オアシスシデン オアシス支店	
☐	銀行	5678	パラダイスギンコウ パラダイス銀行	123	ヨンヤシデン 四谷支店	
☐	銀行	5852	カルガルスンヨウキンコ かるがる信用金庫	789	ヨンヤシデン 四谷支店	
☐						

ヘルプメニュー付箋前次新規行入換更新削除印刷閉じる

【銀行台帳】

らくだ企画株式会社 (マイナンバーモードにログイン中) - 給料らくだPRO20

サインイン

ファイルホーム編集移動ヘルプ

様式コード2225健康保険厚生年金保険被保険者報酬月額算定基礎届70歳以上被用者算定基礎届

取込

提出日: 令和1年7月1日 (提出日を必ず入力して下さい)

事業所整理記号

事業所所在地〒160-0004 東京都新宿区四谷*-**四谷ビル

事業所名称らくだ企画株式会社

事業主氏名西田則之

電話番号03-****-****

社会保険労務士記載欄氏名等

受付印

項目名	①被保険者整理番号	②被保険者氏名	③生年月日	④適用年月	⑤個人番号[基礎年金番号] ※70歳以上被用者の場合のみ
	⑤従前の標準報酬月額 ⑨給与 ⑩給与計算の 支給月 ⑪給与計算の 基礎日数	⑥従前改定月 報酬月額 ⑩通貨によるもの額 ⑪現物によるもの額	⑦具(随)給 ⑫合計(⑩+⑪)	⑧通及支払額 ⑬平均額 ⑭修正平均額	⑯備考
①10	②佐藤 一郎	③5 - 48/10/06	年 9 月	⑤編集	
⑤健 300 千円	⑥厚 300 千円	⑦年 月	⑧月 月	☐ 70歳以上被用者算定	月 月
⑨4 月 ⑩30 日	⑪436,663 円	⑫436,663 円	⑬1,278,114 円	☐ 二以上勤務	☐ 月額変更予定
5 月 31 日	432,913 円	432,913 円	426,038 円	☐ 途中入社	☐ 病休・育休・休職等
6 月 30 日	408,538 円	408,538 円		☐ 短時間労働者(特定適用事業所等)	☐ パート
				☐ その他	☐ 年間平均
①11	②北村 広美	③5 - 50/07/15	年 9 月	⑤編集	
⑤健 300 千円	⑥厚 300 千円	⑦年 月	⑧月 月	☐ 70歳以上被用者算定	月 月
⑨4 月 ⑩30 日	⑪350,906 円	⑫350,906 円	⑬1,079,438 円	☐ 二以上勤務	☐ 月額変更予定
5 月 31 日	364,969 円	364,969 円	359,812 円	☐ 途中入社	☐ 病休・育休・休職等
6 月 30 日	363,563 円	363,563 円		☐ 短時間労働者(特定適用事業所等)	☐ パート
				☐ その他	☐ 年間平均

ヘルプメニュー付箋前次行削除削除印刷閉じる

【月額算定基礎届入力画面】

らくだ企画株式会社 (マイナンバーモードにログイン中) - 給料らくだPRO20

ファイル ホーム 編集 移動 ヘルプ サインイン

被保険者報酬月額変更届

健康保険 厚生年金保険 70歳以上被用者月額変更届

提出日: 令和1年12月10日 (提出日を必ず入力して下さい)

取込

提出者記入欄

事業所整理記号: -

事業所所在地: 〒160-0004 東京都新宿区四谷*-**四谷ビル

事業主氏名: らくだ企画株式会社

事業主氏名: らくだ 太郎

電話番号: 03-****-****

社会保険労務士記載欄

氏名等: _____

受付印

項目名

①被保険者整理番号	②被保険者氏名	③生年月日	④改定年月	⑤個人番号[基礎年金番号] ※70歳以上被用者の場合のみ	
⑤従前の標準報酬月額	⑥従前改定月報酬月額	⑦昇(降)給	⑧遡及支払額	⑩備考	
⑨給与支給月	⑩給与計算の基礎日数	⑪通算によるものの額	⑫現物によるものの額		
⑬合計(⑪+⑫)	⑭総計	⑮平均額	⑯修正平均額		
①10	②佐藤 一郎	③5 - 48/10/06	④年 月		
⑤健 300 千円	⑥厚 300 千円	⑦月 月	⑧月 月	⑩70歳以上被用者月額変更 ☐ 二以上勤務 ☐ 短時間労働者 ☐ 昇給・降給の理由 ☐ 健康保険のみ月額変更(70歳到達) ☐ その他	
⑨10月⑩31日	⑪408,538 円	⑫408,538 円	⑬408,538 円	⑭1,234,989 円	⑯411,663 円
⑨11月⑩30日	⑪408,538 円	⑫408,538 円	⑬408,538 円	⑭408,538 円	⑯411,663 円
⑨12月⑩31日	⑪417,913 円	⑫417,913 円	⑬417,913 円	⑭417,913 円	⑯417,913 円
①11	②北村 広美	③5 - 50/07/15	④年 月	⑩70歳以上被用者月額変更 ☐ 二以上勤務 ☐ 短時間労働者 ☐ 昇給・降給の理由 ☐ 健康保険のみ月額変更(70歳到達) ☐ その他	
⑤健 300 千円	⑥厚 300 千円	⑦月 月	⑧月 月	⑩70歳以上被用者月額変更 ☐ 二以上勤務 ☐ 短時間労働者 ☐ 昇給・降給の理由 ☐ 健康保険のみ月額変更(70歳到達) ☐ その他	
⑨10月⑩31日	⑪372,938 円	⑫372,938 円	⑬372,938 円	⑭1,093,501 円	⑯364,500 円
⑨11月⑩30日	⑪367,313 円	⑫367,313 円	⑬367,313 円	⑭367,313 円	⑯364,500 円
⑨12月⑩31日	⑪353,250 円	⑫353,250 円	⑬353,250 円	⑭353,250 円	⑯353,250 円

ヘルプ 付箋 前 次 行削除 削除 印刷 開じる

【月額変更届入力画面】

人事考課票一覧 - 給料らくだPRO20

ファイル ホーム ヘルプ サインイン

人事考課票一覧

実施日 2019年11月19日 2019年度冬季賞与考課票 対象期間 2019/07/01 ~ 2019/12/31

	社員コード	部課	役職	氏名	第一次	第二次	第三次	確定
開く	01	営業 一課	部長	佐藤 大輔	4.8	4.9	4.9	4.9
開く	02	企画 開発課	部長	北村 弘美	4.6	4.6	4.6	4.6
開く	03	営業 一課	課長	大上 幸一郎	4.6	4.6	4.6	4.6
開く	04	企画 開発課	課長	松田 聡	4.3	4.3	4.3	4.4
開く	05	企画 製作課	課長	菊地 智子	4.3	4.3	4.3	4.3
開く	06	営業 一課		森下 加奈	4.3	4.5	4.3	4.4
開く	07	企画 製作課		山本 和宏	3.8	3.9	3.9	3.9
開く	08	企画 開発課		東 淳子	4.4	4.1	4	4.3
開く	09	企画 製作課		安達 里美	4	3.9	4	3.9
開く	10	企画 開発課		村上 健一	3.8	4	3.9	3.6

ヘルプ 印刷 開じる

【人事考課票一覧画面】(プロ版のみ)

人事考課票 - 給料らくだPRO20

サインイン

ファイルホームヘルプ

人事考課票

らくだ企画株式会社

2019年度冬季賞与考課票

実施日 2019年11月19日
対象期間 2019/07/01～2019/12/31

部課: 企画 開発課

入社日: 2003年04月01日

勤続: 16年7ヶ月

役職: 課長

氏名: 04
松田 聡

性別: 男性

年齢: 51歳

考課要素	評価基準	評価 (5段階)			
		第1次	第2次	第3次	確定
仕事の知識 与えられた職務を遂行する上で必要な知識や、関連業務についての知識の、深さや広さを評価する。	5. 担当する職務に必要な知識に加え、関連業務に関しても高度な知識を有する。 4. 担当する職務に関しては高度な知識を有するが関連業務の知識は不十分である。 3. 担当する職務に必要な知識は概ね備えているが関連業務の知識習得には、一層の努力が必要である。 2. 担当する職務に必要な知識の習得には、一層の努力が必要である。関連業務の知識も乏しい。 1. 担当する職務に必要な知識、および関連業務に必要な知識のいずれも乏しく、不十分である。	5	4	5	5
正確性 与えられた仕事の成果が、正確で要求にかなうだけの精度と質を備えているかを評価する。	5. 仕事の成果は常に高い精度を持ち、正確で信頼できる。期待以上の内容である。 4. 標準以上の正確性を備えており、精度と質も十分に期待に応える内容である。 3. 標準的な正確性があり、内容もほぼ期待通りである。 2. 正確性には不安があり、時折失敗をすることがある。	4	4	4	4
平均		4.3	4.3	4.3	4.4
第1次評価者 菊池智子		第2次評価者 北村弘美		第3次評価者 佐藤大輔	
11/1評価記入 後期は製作課との連携を強化してください。		11/1評価記入 コスト計算をもう少し強化してください。		11/9評価記入 営業部の意向をよく汲んでいただきました。	
備考		確定評価者 西山則行			

ヘルプ

削除

印刷

閉じる

【人事考課票入力画面】（プロ版のみ）

設定

自社設定

データファイル

パスワード

マイナンバー

給与基礎(一般)

給与基礎(社保)

給与基礎(労保)

給与基礎(その他)

明細書設定

タイムカード設定

勤怠データ取込

メール設定

印刷帳設定(明細書)

印刷帳設定(その他)

集計表設定

全統設定

印刷調整

その他の設定

データ保守

登録・サポート

事業所設定

事業所情報

事業所名(会社名または屋号等)を入力します。
 備考

代表者名:

電話番号: FAX番号:

郵便番号:

住所1:

住所2:

事業者のマイナンバーを「法人番号」または「個人番号」から選択し入力します。
☒ 法人番号: ☐ 個人番号:

編集

所得税(給与支払報告書)

番号: 整理番号:

雇用保険(離職証明書)

事業所番号:

社会保障(年金基礎・月額変更)

事業所整理記号 数字(漢字): カタカナ(ひらがな):

事業所名を入力します。
 ここで登録した社名が、給与明細書・賞与明細書や各種集計表に記載されます。

OK(Q) キャンセル(Q)

【設定 - 自社設定】

設定

マイナンバー

「マイナンバーの管理機能」の設定

源泉徴収の手続き等を行う際に、従業員や扶養親族の個人番号(以後、マイナンバー)を記載する必要があります。

従業員などのマイナンバーを保管・利用する場合、以下のボタンをクリックしてマイナンバー機能を有効にしてください。

クリックすると、事務取扱責任者のユーザー名とパスワードの設定を始めます。

マイナンバーの管理機能を有効にする

マイナンバーの管理機能を有効にするには、ここをクリックし事務取扱責任者等の登録を行います。

OK(Q) キャンセル(Q)

【設定 - マイナンバー】

設定

データファイル

データファイル

フォルダ名

ファイル名

対象期間 ~ 最新データ

データファイル変更

新規のデータファイルを作成 新規のデータファイルを作成します。

データファイルの切替 他のデータファイルを開きます。

データファイルのバックアップ

データファイルのバックアップ データファイルのバックアップを行います。

バックアップファイルの復元 ファイルを復元して、使用できる状態にします。

データファイル操作

データ取込(インポート) CSVファイルの内容を台帳に取り込みます。

データ出力(エクスポート) 入力されている明細等を、外部ファイルに出力します。

過去の古いデータを分離 過去の明細を別のファイルに分離します。

現在使用しているデータファイル名です。
 すべてのデータはこのファイルに随時自動的に保存されます。
 別のデータファイルを開くには、「データファイルの切替」を選択して実行します。

OK(Q) キャンセル(Q)

【設定 - データファイル】

設定

マイナンバー

現在、事務取扱責任者「佐藤 一郎」でログイン中です。
 事務取扱責任者および担当者のユーザー名とパスワードを編集することができます。
 パスワードは、A～Zおよび0～9の半角英数字を入力し、10文字まで入力可能です。

事務取扱責任者(必須)

ユーザー名 新しいパスワード パスワードの確認

・事務取扱責任者のパスワードは大切に保管してください。
 ・パスワードを忘れた場合、マイナンバー等の全消去、再入力が必要です。

事務取扱担当者(任意)

ユーザー名 新しいパスワード パスワードの確認

担当者の追加 担当者の削除 ▲ ▼ 責任者の削除

☒ データファイルを開閉し、ログイン画面を表示する。 ログの表示

事務取扱担当者のユーザー名を入力します。
 全角または半角英数字で20文字まで入力可能です。

OK(Q) キャンセル(Q)

【設定 - マイナンバー (有効時)】

設定

パスワード

データファイルパスワード設定

今までのパスワード:

新しいパスワード:

パスワードの確認:

給与パスワード設定

今までのパスワード:

新しいパスワード:

パスワードの確認:

人事パスワード設定

今までのパスワード:

新しいパスワード:

パスワードの確認:

※パスワードは、A～Zおよび0～9の半角英数字を入力します。
 10文字まで入力可能です。

新しくデータファイルパスワードを設定します。
 パスワードを解除する場合は、空欄にておきます。
 (入力したパスワードは、安全のため「*」で表示されます)

OK(Q) キャンセル(Q)

【設定 - パスワード】

ログの表示

日付

自: 至:

今日 今月

ユーザー名

松田 聡
佐藤 大輔

対象者(社員および扶養親族)

画面/操作

☐ システムログ(ログイン、ログオフ)は表示しない

検索実行(Q) 条件をクリア(Q)

日時	ユーザー名	画面	操作	対象者(社員および扶養親族)
2018/11/19 9:00:00	佐藤 大輔	システム	ログイン	
2018/11/19 9:00:00	佐藤 大輔	システム	ログオフ	
2018/11/19 9:00:00	佐藤 大輔	システム	ログイン	
2018/11/19 9:00:00	佐藤 大輔	システム	ログオフ	
2018/11/19 9:00:00	佐藤 大輔	システム	ログイン	
2018/11/19 17:14:30	佐藤 大輔	システム	ログオフ	
2018/11/19 17:19:50	佐藤 大輔	システム	ログイン	
2018/05/27 9:31:28	佐藤 大輔	システム	ログオフ	
2018/05/27 9:30:46	佐藤 大輔	システム	ログイン	
2018/05/27 9:21:21	佐藤 大輔	システム	ログオフ	
2018/05/27 9:20:54	佐藤 大輔	システム	ログイン	
2018/05/28 9:55:30	佐藤 大輔	システム	ログオフ	
2018/05/28 9:54:01	佐藤 大輔	システム	ログイン	
2018/02/25 15:51:05	佐藤 大輔	システム	ログオフ	
2018/02/25 14:59:40	佐藤 大輔	扶養親族等詳細	削除	らくだ 太郎/らくだ 花子 (配偶者)
2018/02/25 15:05:15	佐藤 大輔	社員台帳	削除	らくだ 太郎
2018/02/25 15:04:43	佐藤 大輔	社員台帳	表示	らくだ 太郎
2018/02/25 15:04:39	佐藤 大輔	システム	ログイン	
2018/02/04 16:58:27	佐藤 大輔	システム	ログオフ	
2018/02/04 16:57:17	佐藤 大輔	システム	ログイン	

ログの出力(E) ログの削除(D) 閉じる(Q)

【設定 - マイナンバー (ログの表示)】

設定

自社設定
データファイル
パスワード
マイナンバー
給与基礎(一般)
給与基礎(社保)
給与基礎(労保)
給与基礎(その他)
明細書設定
タイムカード設定
勤怠データ取込
メール設定
印刷帳設定(明細書)
印刷帳設定(その他)
集計表設定
全統設定
印刷調整
その他の設定
データ保守
登録・サポート

給与基礎(一般)

時間外計算方法: ☒ 割増率 ☐ 単価 ☐ 厳密な時間帯の管理を行う

時間外割増率

残業割増率	: 1.25	延長割増率	: 1.00
深夜残業割増率	: 1.50	早出割増率	: 1.25
休日出勤割増率	: 1.35	休日出勤割増率	: 1.35
休日残業割増率	: 1.35	休日残業割増率	: 1.35
休日深夜残業割増率	: 1.60	休日深夜残業割増率	: 1.60
勤怠減額率	: -1.00	45~60時間残業割増率	: 0.00
		60時間超残業割増率	: 0.25

時間

入力・表示方法: ☒ 10進法 ☐ 60進法

明細

☐ 「印刷しない項目」欄を使用する

時間外給与を割増率で計算します。
下記の時間外割増率は各社員の設定値となりますが、「社員情報」画面で個別に設定することもできます。

OK(Q) キャンセル(Q)

【設定－給与基礎（一般）】

設定

自社設定
データファイル
パスワード
マイナンバー
給与基礎(一般)
給与基礎(社保)
給与基礎(労保)
給与基礎(その他)
明細書設定
タイムカード設定
勤怠データ取込
メール設定
印刷帳設定(明細書)
印刷帳設定(その他)
集計表設定
全統設定
印刷調整
その他の設定
データ保守
登録・サポート

給与基礎(その他)

住民税

端数調整月: 6月

所得税

賞与の所得税計算時に参照する給与明細: 前月

☐ 給与の所得税を「電算機計算の特例」により計算する(平成27年分以降のみ)

給与の源泉徴収額表の改正時の適用開始月: 1月

源泉徴収

給与集計期間: 1月 ~ 12月

※賞与の集計期間は1月～12月で、変更することはできません。

氏名変更時の確認メッセージ:

☒ 同年度に作成済みの源泉徴収票がある場合、その源泉徴収票を開く

年末調整

対象明細: 12月給与

☒ 年末調整両性の項目欄を転記しない

住民税の端数調整を行う月を選択します。
※この項目は全社員共通の設定項目となります。

OK(Q) キャンセル(Q)

【設定－給与基礎（その他）】

設定

自社設定
データファイル
パスワード
マイナンバー
給与基礎(一般)
給与基礎(社保)
給与基礎(労保)
給与基礎(その他)
明細書設定
タイムカード設定
勤怠データ取込
メール設定
印刷帳設定(明細書)
印刷帳設定(その他)
集計表設定
全統設定
印刷調整
その他の設定
データ保守
登録・サポート

給与基礎(社保)

健康保険(被保険者負担割合)

健康保険種類: ☒ 協会けんぽ ☐ 組合健保 ☐ 未加入

適用事業所都道府県: 東京都

健康保険料率: 給与 49.5 / 1000 賞与 49.5 / 1000

基本保険料率: 給与 31.95 / 1000 賞与 31.95 / 1000

特定保険料率: 給与 17.55 / 1000 賞与 17.55 / 1000

介護保険料率: 給与 8.65 / 1000 賞与 8.65 / 1000

端数処理設定: 50倍51入 特定保険端数処理設定: 50倍51入

厚生年金保険(被保険者負担割合)

厚生年金種類: ☒ 加入 ☐ 未加入

厚生年金保険料率: 給与 91.5 / 1000 賞与 91.5 / 1000

端数処理設定: 50倍51入

社会保険料の徴収時期: 翌月徴収

健康保険の種類を選択します。
事業所が全国健康保険協会(協会けんぽ)に加入している場合は、「協会けんぽ」を選択します。
給与・賞与明細を作成する際に、健康保険法第10条に準ずる改正・改定等の案内が表示されます。
国民健康保険に加入している社員は、社員台帳で被保険者のチェック欄が「は」になります。

OK(Q) キャンセル(Q)

【設定－給与基礎（社保）】

設定

自社設定
データファイル
パスワード
マイナンバー
給与基礎(一般)
給与基礎(社保)
給与基礎(労保)
給与基礎(その他)
明細書設定
タイムカード設定
勤怠データ取込
メール設定
印刷帳設定(明細書)
印刷帳設定(その他)
集計表設定
全統設定
印刷調整
その他の設定
データ保守
登録・サポート

明細書設定

重複作成設定

☒ 同月に指定した社員の作成済みの明細がある場合、重複作成しない。
※ただし用紙型番が異なる場合は、重複作成されます。

明細書表示

☐ 明細書の文字の表示サイズを拡大する

☒ 明細書に自社情報を表示する

☒ 明細書に敬称を表示する

既定の支給日: 指定なし

複写設定

☐ 直近の給与明細を複写する際に、「勤怠およびその他の項目」を複写する

☐ 直近の給与明細を複写する際に、「付メモ」を複写する

メモ

☒ メモ欄が編集されたら、同月の同型明細書に上書きコピーする

☒ 上書きコピーする前に、確認メッセージを表示する

指定した社員の同じ用紙型番の明細書が同月中に存在している場合、明細書の新規作成は行いません。
チェックを付けた場合、新規給与明細書画面で氏名を選択しても、新規作成は行わず、その社員の同月最後の明細を開きます。また、複写を実行した場合にも、複写が行われません。

OK(Q) キャンセル(Q)

【設定－明細書設定】

設定

自社設定
データファイル
パスワード
マイナンバー
給与基礎(一般)
給与基礎(社保)
給与基礎(労保)
給与基礎(その他)
明細書設定
タイムカード設定
勤怠データ取込
メール設定
印刷帳設定(明細書)
印刷帳設定(その他)
集計表設定
全統設定
印刷調整
その他の設定
データ保守
登録・サポート

給与基礎(労保)

雇用保険(被保険者負担割合)

雇用保険種類: ☒ 加入 ☐ 未加入

一般の事業: 3 / 1000

農林水産・建設等: 4 / 1000

雇用保険率: 一般の事業

端数処理設定: 50倍51入

雇用保険への加入・未加入を選択します。
「未加入」を選択した場合、社員の雇用保険の設定ができません。また、雇用保険法に伴う改正・改定等の案内が表示されなくなります。

OK(Q) キャンセル(Q)

【設定－給与基礎（労保）】

設定

自社設定
データファイル
パスワード
マイナンバー
給与基礎(一般)
給与基礎(社保)
給与基礎(労保)
給与基礎(その他)
明細書設定
タイムカード設定
勤怠データ取込
メール設定
印刷帳設定(明細書)
印刷帳設定(その他)
集計表設定
全統設定
印刷調整
その他の設定
データ保守
登録・サポート

勤怠パターン A～Eのパターンを選択します。パターン毎に時間帯等が設定できます。

勤怠A 集計期間 集計時間 遅刻早退 書込設定

勤怠B

勤怠C

勤怠D

勤怠E

【勤怠Aの設定】

支給月が「2019年11月」の場合
対象期間は2019年10月1日～2019年10月31日となります。

給与賃金の支給対象となる月を設定します。

対象月 前月

集計期間の開始日を設定します。

開始日 1日

休日を設定します。

月 火 水 木 金 土 日 法定休日

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☒ 日曜日

その他、祝日や会社の休み等を設定します。

祝日設定

今月: 賃金計算期間の開始日が給与支給月と同じ場合
前月: 賃金計算期間の開始日が給与支給月の前月の場合
前々月: 賃金計算期間の開始日が給与支給月の前々月の場合

OK(Q) キャンセル(Q)

【設定－タイムカード設定】

設定

自社設定
データファイル
パスワード
マイナンバー
給与基礎(一般)
給与基礎(社保)
給与基礎(労保)
給与基礎(その他)
明細書設定
タイムカード設定
勤怠データ取込
メール設定
印刷設定(明細書)
印刷設定(その他)
集計表設定
全統設定
印刷調整
その他の設定
データ保守
登録・サポート

勤怠データ取込

☒ 「勤怠集計データ」の取り込み機能を使用する

インポートする「勤怠集計データ」のCSVファイルを設定します

C:\Users\User\Documents\KINTAI6.csv 変更 戻す

CSVファイルの列定義 給料らくだ6/7/8/9/20形式

列	項目	列	項目	列	項目
1	社員コード	8	残業時間	15	休日出勤時間2
2	社員氏名	9	深夜残業時間	16	休日残業時間2
3	タイムカード年月	10	早出時間	17	休日深夜残業時間2
4	勤怠日数	11	延長時間	18	45-60時間残業
5	欠勤日数	12	休日出勤時間1	19	60時間超過残業
6	有給日数	13	休日残業時間1	20	遅刻早退時間
7	勤務時間	14	休日深夜残業時間1	21	有給時間

1列 20バイト以下
2列 100バイト以下
3列 yyyy/mm/dd (ddが不定の場合は、01とする。)
4 - 21列 小数点以下2桁とし、10進数(0.00)または60進数(0.00)で表記する。

以下の場所に保存された「勤怠集計データ」のCSV(カンマ区切り)ファイルから勤怠時間を取り込みます。

OK(Q) キャンセル(Q)

【設定－勤怠データ取込】

設定

自社設定
データファイル
パスワード
マイナンバー
給与基礎(一般)
給与基礎(社保)
給与基礎(労保)
給与基礎(その他)
明細書設定
タイムカード設定
勤怠データ取込
メール設定
印刷設定(明細書)
印刷設定(その他)
集計表設定
全統設定
印刷調整
その他の設定
データ保守
登録・サポート

印刷設定(その他)

日付の設定(明細書・集計表・台帳共通設定)

日付書式: ☒ 西暦 ☐ 和暦

☐ 和暦の一年目を「元年」と印刷する
(年月の区切りが「年」の場合に限ります)

印刷日の設定(集計表・台帳共通設定)

☒ 印刷日を印刷する

ページ番号の設定(集計表・台帳共通設定)

☒ ページ番号を印刷する
☒ 総ページ数を印刷する

集計表

☐ 貸金台帳で選択された社員の合計ページを印刷する

日付を和暦で印刷します。

OK(Q) キャンセル(Q)

【設定－印刷設定(その他)】

設定

自社設定
データファイル
パスワード
マイナンバー
給与基礎(一般)
給与基礎(社保)
給与基礎(労保)
給与基礎(その他)
明細書設定
タイムカード設定
勤怠データ取込
メール設定
印刷設定(明細書)
印刷設定(その他)
集計表設定
全統設定
印刷調整
その他の設定
データ保守
登録・サポート

メール設定

送信者

送信者メールアドレス:

送信者表示名称:

サーバー

送信サーバー(SMTP):

☐ このサーバーはセキュリティで保護された接続(SSL)が必要
☐ このサーバーはメール送信規制(OP25B)の対策が行われている
☐ このサーバーはSMTP認証(SMTP AUTH)が必要

SMTPユーザーID:

SMTPパスワード:

☐ このサーバーは接続する前に受信操作(POP Before SMTP)が必要

受信サーバー(POP):

POPユーザーID:

POPパスワード:

☐ APOP認証を行う

詳細設定 送信テスト 送信履歴表示

送信者(From)のメールアドレスを入力します。

OK(Q) キャンセル(Q)

【設定－メール設定】(プロ版のみ)

設定

自社設定
データファイル
パスワード
マイナンバー
給与基礎(一般)
給与基礎(社保)
給与基礎(労保)
給与基礎(その他)
明細書設定
タイムカード設定
勤怠データ取込
印刷設定(明細書)
印刷設定(その他)
集計表設定
全統設定
印刷調整
その他の設定
データ保守
登録・サポート

集計表設定

貸金台帳・支給控除一覧・勤怠一覧

☐ 非集計項目(率、単価、残業、親族数等)は合算集計しない

金種表

☐ 金種表で二千円札を使用する
☒ 金種表で現金支給額を優先して算出する

有給残数推移表

☒ 有給残数推移表で時間単位の有給残を表示する

勤続年数の数え方: 集計期間の期首日の前月末日を起点とする

所得税額・退職金計算用資料

集計方法: 人数および金額は、給与・賞与を支給したすべての方を含める

選択した場合、割増率・割増単価・有給残数・扶養親族数項目などの非集計項目については合算表示しないで、<->を表示します。

OK(Q) キャンセル(Q)

【設定－集計表設定】

設定

自社設定
データファイル
パスワード
マイナンバー
給与基礎(一般)
給与基礎(社保)
給与基礎(労保)
給与基礎(その他)
明細書設定
タイムカード設定
勤怠データ取込
メール設定
印刷設定(明細書)
印刷設定(その他)
集計表設定
全統設定
印刷調整
その他の設定
データ保守
登録・サポート

印刷設定(明細書)

明細書印刷

☐ 控えを印刷する
控えの位置: 仮し

☒ メモを印刷する

☐ 支給日を印刷する

☐ 給与明細書に前月の月度を印刷する

☐ 賞与明細書に前月の月度を印刷する

☐ 切取線を印刷する

☒ 封筒式のBSL専用用紙は「BK-2004S」を使用する(「BK-2004」を使用しない)

印刷時のロック動作

☒ 明細書の編集画面で印刷した明細書をロックする

☒ 給与一覧または賞与一覧で印刷した明細書をロックする

明細書に控えを印刷するかどうか指定します。

OK(Q) キャンセル(Q)

【設定－印刷設定(明細書)】

設定

自社設定
データファイル
パスワード
マイナンバー
給与基礎(一般)
給与基礎(社保)
給与基礎(労保)
給与基礎(その他)
明細書設定
タイムカード設定
勤怠データ取込
メール設定
印刷設定(明細書)
印刷設定(その他)
集計表設定
全統設定
印刷調整
その他の設定
データ保守
登録・サポート

全統設定

メインメニュー

☒ 「お知らせ機能」を表示する
※「お知らせ機能」を使用するには、コンピュータがインターネットに接続されている必要があります。

選択リスト

☒ 選択リストに退職者の退職年を表示する

年月選択

☒ 給与明細書入力画面を開く前に支給年月を選択する画面を表示する

☒ 賞与明細書入力画面を開く前に支給年月を選択する画面を表示する

☒ 総合推定依頼書入力画面を開く前に支給年月を選択する画面を表示する

集計表選択

☒ 「貸金台帳」を開く前に集計表の選択画面を表示する

メインメニューに「お知らせ機能」を表示します。
インターネットに接続している場合、「BSL」からのお知らせや最新の「よくある質問」を表示します。

OK(Q) キャンセル(Q)

【設定－全統設定】

設定

自社設定

データファイル

パスワード

マイナンバー

給与基礎(一般)

給与基礎(社保)

給与基礎(労保)

給与基礎(その他)

明細書設定

タイムカード設定

勤怠データ取込

メール設定

印刷帳設定(明細書)

印刷帳設定(その他)

集計表設定

全統設定

印刷調整

その他の設定

データ保守

登録・サポート

印刷調整

印刷位置の一括調整を行います。
新録入の専用帳票に印刷する際に、プリンターの種類によって生じる印字位置のずれを一括して調整します。

印刷位置の一括調整

印刷位置をすべて元に戻します。
余白位置の調整をすべてクリアし、セットアップ直後の状態に戻します。

印刷位置をすべて元に戻す

☒ 1通常使うプリンターの設定変更を行います。
Windowsの「通常使うプリンター」が変更された場合、変更前のプリンターで印刷するように設定されていた印刷帳設定を、すべてクリアします。
(この印刷を行う前は、変更後の「通常使うプリンター」が選択された状態になります)

☐ Access互換モードで印刷を行います。
プリンタードライバの障害などにより正常に印刷が行えない場合、Microsoft Access互換の印刷モードを使用して印刷を行います。
このモードを有効にすると余白設定などの一部の機能が利用できなくなりますので、ご了承ください。

印刷位置の一括調整を行います。
新録入の専用帳票に印刷する際に、プリンターの種類によって生じる印字位置のずれを一括して調整します。

OK(Q) キャンセル(Q)

【設定－印刷調整】

設定

自社設定

データファイル

パスワード

マイナンバー

給与基礎(一般)

給与基礎(社保)

給与基礎(労保)

給与基礎(その他)

明細書設定

タイムカード設定

勤怠データ取込

メール設定

印刷帳設定(明細書)

印刷帳設定(その他)

集計表設定

全統設定

印刷調整

その他の設定

データ保守

登録・サポート

データ保守

自動バックアップ

☒ データファイルを閉く前に自動的にバックアップする

頻度: 隔く度毎回 保存回数: 50

修復と最適化

☒ データファイルを閉く前に自動的に修復と最適化をする

☐ 終了時に自動的に修復と最適化をする

フォルダ設定

データファイルの保存先やバックアップ先のフォルダを設定します。

データフォルダ: (D:キュメント) 変更

一時フォルダ: (既定のシステムフォルダ) 変更 戻す

自動バックアップ: (既定のシステムフォルダ) 変更 戻す

手動バックアップ: (デスクトップ) 変更 戻す

データ出力先: (デスクトップ) 変更 戻す

起動時やデータファイルの切替時、データファイルを閉く前に自動的にバックアップを行います。
コンピュータのトラブルや急な電源断などによりデータファイルが破損してしまった場合に、直前のデータから復元することができます。

OK(Q) キャンセル(Q)

【設定－データ保守】

設定

自社設定

データファイル

パスワード

マイナンバー

給与基礎(一般)

給与基礎(社保)

給与基礎(労保)

給与基礎(その他)

明細書設定

タイムカード設定

勤怠データ取込

メール設定

印刷帳設定(明細書)

印刷帳設定(その他)

集計表設定

全統設定

印刷調整

その他の設定

データ保守

登録・サポート

その他の設定

起動と終了時の設定

☐ 起動時にデータファイルの選択画面を毎回表示する

☒ 終了時にバックアップ処理を行うかどうか確認メッセージを表示する。
作業終了時に毎回バックアップを行うことで、データの安全性が向上します。

ショートカットキーの設定

カレンダー・電卓など、各種の入力補助機能呼び出すキーを設定します。

[Home] 戻る

電卓設定

☐ NumLockキーを自動的に制御する(ノート型パソコン支援機能)

消費税率1: 8 % 消費税率2: 10 %

起動時にデータファイルの選択画面を毎回表示します。
チェックをつけると、使用するデータファイルを指定して起動できます。

OK(Q) キャンセル(Q)

【設定－その他の設定】

設定

自社設定

データファイル

パスワード

マイナンバー

給与基礎(一般)

給与基礎(社保)

給与基礎(労保)

給与基礎(その他)

明細書設定

タイムカード設定

勤怠データ取込

メール設定

印刷帳設定(明細書)

印刷帳設定(その他)

集計表設定

全統設定

印刷調整

その他の設定

データ保守

登録・サポート

登録・サポート

ユーザー登録

ユーザー登録ウィザードを起動します。
画面の指示に従って操作するだけで、オンラインによるユーザー登録、またはユーザー登録用紙の作成を行います。

ユーザー登録ウィザード

サポート問い合わせ

サポート問い合わせウィザードを起動します。
画面の指示に従って操作するだけで、オンラインによるサポートセンターへの問い合わせ、または問い合わせ用紙の作成を行います。

サポート問い合わせウィザード

サプライ

BSL製品・サプライ用品等の購入ウェブサイトを開きます。

BSL製品・サプライ用品購入

ユーザー登録ウィザードを起動します。
画面の指示に従って操作するだけで、オンラインによるユーザー登録、またはユーザー登録用紙の作成を行います。

OK(Q) キャンセル(Q)

【設定－登録・サポート】