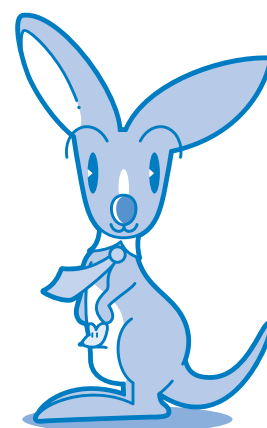


わらわらできるシリーズ

わらわら^{でも}青色申告20

青色申告＋確定申告

操作画面集



かるがるできる青色申告20

かるがる商店

帳簿処理

随時処理

決算

データ保守

サポート



出納帳



売掛帳



買掛帳



経費帳



補助帳



設定

現金出納帳または預金出納帳を開いて明細を記入します。
現金・預金資産の増減があったときに使用する帳簿です。



Ver.20.00 Rev.4.00

終了

BSLからのお知らせ

最新の情報を閲覧するにはここをクリック。

NEW

19/11/19

【FAQ】前期繰越を登録・変更するコマ？

NEW

19/11/19

【FAQ】登録済みの摘要を編集または削除できますか？

NEW

19/11/19

【FAQ】本年分の決算を終える前に、翌年分の入力を始めてもよいですか？

NEW

19/11/19

【FAQ】年度切替するコマ？

NEW

19/11/19

【FAQ】固定資産台帳を作成しても、減価償却費が決算書に計上されません。

【メインメニュー－帳簿処理】

かるがるできる青色申告20

かるがる商店

帳簿処理

随時処理

決算

データ保守

サポート



集計表



固定資産



台帳

各種の集計表を作成します。
月別・四半期別・年間の集計などを行うことができます。



BSLからのお知らせ

最新の情報を閲覧するにはここをクリック。

NEW

19/11/19

【FAQ】前期繰越を登録・変更するコマ？

NEW

19/11/19

【FAQ】登録済みの摘要を編集または削除できますか？

NEW

19/11/19

【FAQ】本年分の決算を終える前に、翌年分の入力を始めてもよいですか？

NEW

19/11/19

【FAQ】年度切替するコマ？

NEW

19/11/19

【FAQ】固定資産台帳を作成しても、減価償却費が決算書に計上されません。

かるがるできる青色申告20

かるがる商店

帳簿処理

随時処理

決算

データ保守

サポート



家事按分



決算書

経費の家事按分を行います。
決算前に、家事に使用した割合に応じて経費を按分するための機能です。



Ver.20.00 Rev.4.00

終了

BSLからのお知らせ

最新の情報を閲覧するにはここをクリック。

NEW

19/11/19

【FAQ】前期繰越を登録・変更するコマ？

NEW

19/11/19

【FAQ】登録済みの摘要を編集または削除できますか？

NEW

19/11/19

【FAQ】本年分の決算を終える前に、翌年分の入力を始めてもよいですか？

NEW

19/11/19

【FAQ】年度切替するコマ？

NEW

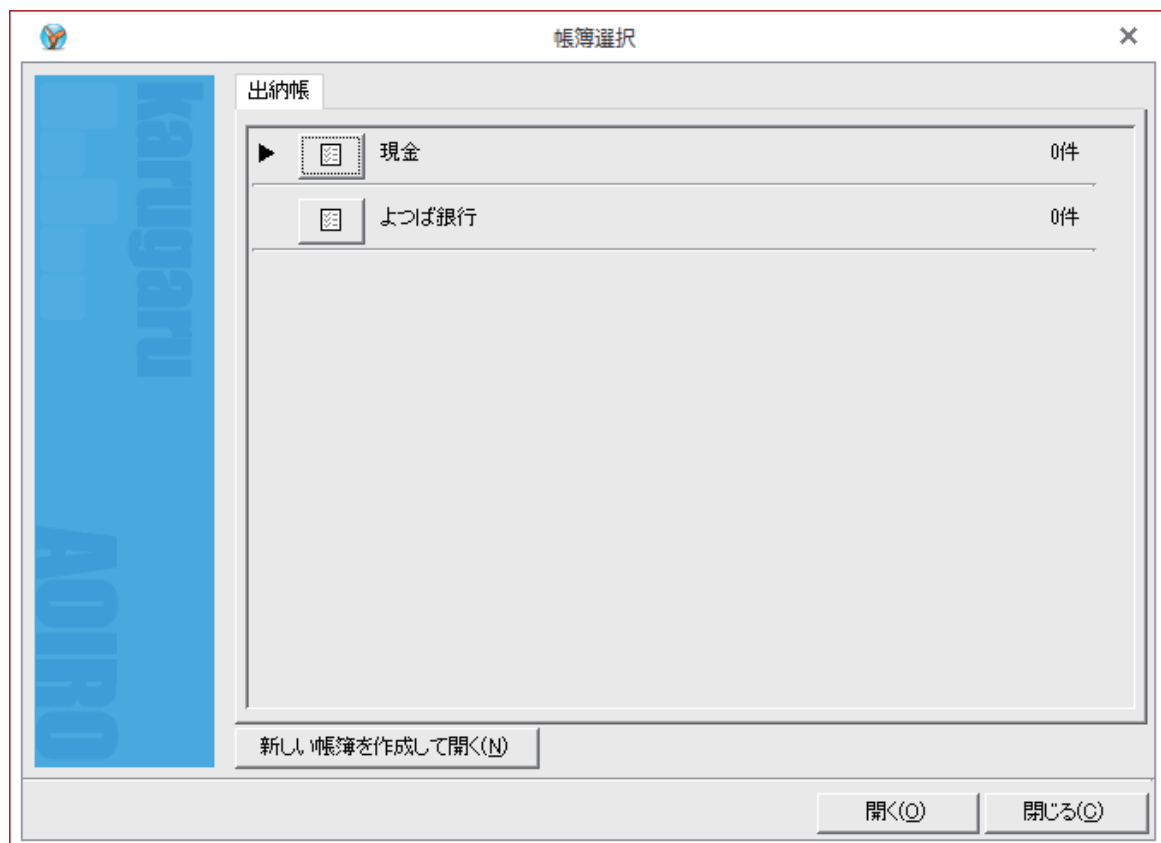
19/11/19

【FAQ】固定資産台帳を作成しても、減価償却費が決算書に計上されません。

【メインメニュー－随時処理・決算】



【メインメニューーその他】



【帳簿選択画面】

かるがる商店 (2019年(令和1年)11月19日) - かるがるできる青色申告20

ファイルホーム編集移動表示ヘルプ

サインイン

年度2019/1月2月3月4月5月6月7月8月9月10月11月12月

出納帳 - [1 現金]

かるがる商店

現金出納帳

2019年11月1日～2019年11月30日

日付	科目	摘要	収入金額	支出金額	差引残高	税区分
	補助科目		消費税	消費税		
2019/11/25	現金売上	本日売上	48,984			課税(10%)
	店頭		4,453			
2019/11/25	水道光熱費	電気料金 10月		15,122		課税(10%)
	電気料金			1,375		
2019/11/25	旅費交通費	従業員交通費		6,000		課税(10%)
	従業員交通費			545		
2019/11/26	消耗品費	営業車用		6,321		課税(10%)
	ガソリン代			575		
2019/11/28	現金売上	本日売上	48,845			課税(10%)
	店頭		4,440			
2019/11/29	現金売上	本日売上	54,849			課税(10%)
	店頭		4,986			
2019/11/30	地代家賃	事務所家賃		150,000		課税(10%)
	(指定なし)			13,636		
2019/11/30	現金売上	本日売上	58,950			課税(10%)
	店頭		5,359			

ヘルプメニュー選択

入力補助

年度2019

更新

新規行

行挿入

行複製

行入換

付箋

行削除

印刷

閉じる

【出納帳・入力画面】

かるがる商店 (2019年(令和1年)11月19日) - かるがるできる青色申告20

ファイルホーム編集移動表示ヘルプ

サインイン

年度2019/1月2月3月4月5月6月7月8月9月10月11月12月

出納帳 - [1 現金]

かるがる商店

現金出納帳

2019年11月1日～2019年11月30日

日付	科目	摘要	収入金額	支出金額	差引残高	税区分
	補助科目		消費税	消費税		
2019/11/21	現金売上	本日売上	51,031		449,114	課税(10%)
	店頭		4,639			
2019/11/22	現金売上	本日売上	48,484		497,598	課税(10%)
	店頭		4,408			
2019/11/22	水道光熱費	水道料金 9月10月		11,512	486,086	課税(10%)
	水道料金			1,047		
2019/11/23	現金売上	本日売上	48,435		534,521	課税(10%)
	店頭		4,403			
2019/11/24	現金売上	本日売上	54,846		589,367	課税(10%)
	店頭		4,986			
2019/11/25	現金売上	本日売上	48,984		638,351	課税(10%)
	店頭		4,453			
2019/11/25	水道光熱費	電気料金 10月		15,122	623,229	課税(10%)
	電気料金			1,375		
2019/11/25	旅費交通費	従業員交通費		6,000	617,229	課税(10%)
	従業員交通費			545		
2019/11/26	消耗品費	営業車用		6,321	610,908	課税(10%)
	ガソリン代			575		
2019/11/28	現金売上	本日売上	48,845		659,753	課税(10%)
	店頭		4,440			
2019/11/29	現金売上	本日売上	54,849		714,602	課税(10%)
	店頭		4,986			
2019/11/30	地代家賃	事務所家賃		150,000	564,602	課税(10%)
	(指定なし)			13,636		
2019/11/30	現金売上	本日売上	58,950		623,552	課税(10%)
	店頭		5,359			

ヘルプメニュー選択

入力補助

年度2019

更新

新規行

行挿入

行複製

行入換

付箋

行削除

印刷

閉じる

【出納帳・入力画面（メニュー・選択機能有り）】

かるがる商店 - かるがるできる青色申告20

ファイル ホーム 編集 移動 表示 ヘルプ

サインイン

年度 2019/1月 2月 3月 4月 5月 6月 7月 8月 9月 10月 11月 12月

出納帳 - [1 現金]

かるがる商店 現金出納帳 2019年11月1日～2019年11月30日

日付	科目	摘要	収入金額	支出金額	差引残高
2019/11/20	給料賃金	給与		198,542	377,883
2019/11/20	広告宣伝費	電話帳広告用		12,000	365,883
2019/11/21	現金売上	本日売上	51,031		416,914
2019/11/22	現金売上	本日売上	48,484		465,398
2019/11/22	水道光熱費	水道料金 9月10月		11,512	453,886
2019/11/23	現金売上	本日売上	48,435		502,321
2019/11/24	現金売上	本日売上	54,846		557,167
2019/11/25	現金売上	本日売上	48,984		606,151
2019/11/25	水道光熱費	電気料金 10月		15,122	591,029
2019/11/25	旅費交通費	従業員交通費		6,000	585,029
2019/11/26	消耗品費	営業車用		6,321	578,708
2019/11/28	現金売上	本日売上	48,845		627,553
2019/11/29	現金売上	本日売上	54,849		682,402
2019/11/30	地代家賃	事務所家賃		150,000	532,402
2019/11/30	現金売上	本日売上	58,950		591,352

ヘルプ メニュー 選択 入力補助 年度 2019 更新 新規行 行挿入 行複製 行入換 付箋 行削除 印刷 開じる

振替 売掛回収 買掛支払

振替表示 振替非表示

【出納帳・入力画面（補助科目無し・消費税欄無し）】

かるがる商店 - かるがるできる青色申告20

ファイル ホーム 編集 移動 表示 ヘルプ

サインイン

年度 2019/1月 2月 3月 4月 5月 6月 7月 8月 9月 10月 11月 12月

出納帳 - [1 現金]

かるがる商店 現金出納帳 2019年11月1日～2019年11月30日

日付	科目	摘要	収入金額	支出金額	差引残高
2019/11/19	現金売上				576,425
2019/11/19	現金売上				576,425
2019/11/20	給料賃金	給与		198,542	377,883
2019/11/20	広告宣伝費	電話帳広告用		12,000	365,883
2019/11/21	現金売上	本日売上	51,031		416,914
2019/11/22	現金売上	本日売上	48,484		465,398
2019/11/22	水道光熱費	水道料金 9月10月		11,512	453,886
2019/11/23	現金売上	本日売上	48,435		502,321
2019/11/24	現金売上	本日売上	54,846		557,167
2019/11/25	現金売上	本日売上	48,984		606,151
2019/11/25	水道光熱費	電気料金 10月		15,122	591,029
2019/11/25	旅費交通費	従業員交通費		6,000	585,029
2019/11/26	消耗品費	営業車用		6,321	578,708
2019/11/28	現金売上	本日売上	48,845		627,553
2019/11/29	現金売上	本日売上	54,849		682,402
2019/11/30	地代家賃	事務所家賃		150,000	532,402
2019/11/30	現金売上	本日売上	58,950		591,352

ヘルプ メニュー 選択 入力補助 年度 2019 更新 新規行 行挿入 行複製 行入換 付箋 行削除 印刷 開じる

振替 売掛回収 買掛支払

振替表示 振替非表示

帳簿選択
 出納帳
 売掛帳
 買掛帳
 経費帳
 補助帳
 集計表
 固定資産
 台帳
 家事
 家分
 決算書

条件検索
 日付自 ~ 日付至
 科目
 摘要1 条件1
 合致条件
 摘要2 条件2
 条件クリア 検索実行
 付箋検索
 差引残高 累計
 振替表示 振替非表示

【出納帳・入力画面（メニュー・選択機能有り・補助科目無し・消費税欄無し）】

かるがる商店 - かるがるできる青色申告20

ファイルホーム編集移動表示ヘルプ

サインイン

年度2019/1月2月3月4月5月6月7月8月9月10月11月12月

売掛帳 - [2 オフィスよつや 東京都新宿区四谷*** 03-****-****]

かるがる商店

2019年11月1日～2019年11月30日

オフिसよつや

日付	科目 補助科目	摘要	売上金額 消費税	回収金額 消費税	売掛残高	税区分
2019/11/10	売掛金回収 (指定なし)	売掛金回収 10月		320,000	0	対象外
2019/11/15	売上高 商品	商品納品 11月	130,000 11,818		130,000	課税(10%)
2019/11/30	売上高 商品	商品納品 11月	110,000 10,000		240,000	課税(10%)

ヘルプメニュー選択入力補助更新新規行行挿入行複製行入換付箋行削除印刷開じる

【売掛金・入力画面】

かるがる商店 - かるがるできる青色申告20

ファイルホーム編集移動表示ヘルプ

サインイン

年度2019/1月2月3月4月5月6月7月8月9月10月11月12月

売掛帳 - [2 オフィスよつや 東京都新宿区四谷*** 03-****-****]

出納帳
売掛帳
買掛帳
経費帳
補助帳
集計表
固定資産
台帳
家事
按分
決算書

売掛先選択
(すべての売掛先を表示)
(新規の売掛先を登録)
家事消費
オフイスよつや
青色商店
申告電帳
白色物産

条件検索
日付自 ~ 日付至
科目 補助科目
摘要1 条件1
合致条件
摘要2 条件1
条件クリア 検索実行
付箋検索
差引残高 累計
振替表示 振替非表示

かるがる商店

2019年11月1日～2019年11月30日

オフイスよつや

日付	科目 補助科目	摘要	売上金額 消費税	回収金額 消費税	売掛残高	税区分
2019/11/10	売掛金回収 (指定なし)	売掛金回収 10月		320,000	0	対象外
2019/11/15	売上高 商品	商品納品 11月	130,000 11,818		130,000	課税(10%)
2019/11/30	売上高 商品	商品納品 11月	110,000 10,000		240,000	課税(10%)

ヘルプメニュー選択入力補助更新新規行行挿入行複製行入換付箋行削除印刷開じる

【売掛金・入力画面（メニュー・選択機能有り）】

売掛先登録

売掛先コード:

2

売掛先名称:

オフィスよつや

帳簿表題:

オフィスよつや

売掛残高

200,000

(2019年1月1日 時点の売掛残高)

連絡先

住所:

東京都新宿区大京町**

電話番号:

03-5***-****

備考:

取引先登録の処理を実行します。

OK(O)

キャンセル(C)

【売掛先登録画面】

かるがる商店 - かるがるできる青色申告20

ファイル

ホーム

編集

移動

表示

ヘルプ

サインイン

年度

2019/1月

2月

3月

4月

5月

6月

7月

8月

9月

10月

11月

12月

買掛帳 - [3 佐藤工業 東京都中央区銀座*** 03-****-****]

佐藤工業

2019年11月1日～2019年11月30日

かるがる商店

日付	科目 補助科目	摘要	仕入金額 消費税	支払金額 消費税	買掛残高	税区分
2019/11/15	買掛金支払 (指定なし)	買掛金支払 10月		80,000	0	対象外
2019/11/20	仕入高 部材	部材仕入 11月	60,000 5,455		60,000	課税(10%)
2019/11/25	仕入高 部材	部材仕入 11月	50,000 4,545		110,000	課税(10%)

ヘルプ?

メニュー

選択

入力補助

年度 2019

更新

新規行

行挿入

行複製

行入換

付箋

行削除

印刷

閉じる

【買掛金・入力画面】

ファイルホーム編集移動表示ヘルプ

サインイン

出納帳
売掛帳
買掛帳
経費帳
補助帳
集計表
固定資産
台帳
家事
按分
決算書

買掛先選択
(すべての買掛先を表示)
(新規の買掛先を登録)
事業主(借)
未払金
田中商会
鈴木事務

条件検索
日付自 ~ 日付至
科目 補助科目
摘要 条件1
合致条件
摘要2 条件1
条件クリア 検索実行
付箋検索
差引残高 累計
振替表示 振替非表示

かるがる商店 - かるがるできる青色申告20

年度 2019/1月 2月 3月 4月 5月 6月 7月 8月 9月 10月 11月 12月

買掛帳 - [3 佐藤工業 東京都中央区銀座*-*-* 03-****-*****]

かるがる商店

2019年11月1日～2019年11月30日

日付	科目	摘要	仕入金額 消費税	支払金額 消費税	買掛残高	税区分
2019/11/15	買掛金支払 (指定なし)	買掛金支払 10月		80,000	0	対象外
2019/11/20	仕入高 部材	部材仕入 11月	60,000 5,455		60,000	課税(10%)
2019/11/25	仕入高 部材	部材仕入 11月	50,000 4,545		110,000	課税(10%)

ヘルプメニュー選択入力補助更新新発行行挿入行複製行入換付箋行削除印刷開じる

【買掛金・入力画面（メニュー・選択機能有り）】

買掛先登録

買掛先コード: 3

買掛先名称: 佐藤工業

帳簿表題: 佐藤工業

買掛残高: 150,000
(2016年1月1日 時点の買掛残高)

連絡先 振込先

住所: 東京都中央区銀座*-*-*

電話番号: 03-****-*****

備考:

取引先名称を入力します。
25文字以内の他と重複しない名称を入力します。

OK(Ⓞ) キャンセル(Ⓞ)

【買掛先登録画面 1】

買掛先登録

買掛先コード:

買掛先名称:

帳簿表題:

買掛残高
(2016年1月1日 時点の買掛残高)

連絡先 振込先

銀行名:

支店番号:

支店名:

☐座種別:

☐座番号:

☐座名義:

この取引先の帳簿(売掛帳または買掛帳)を表示する際の、帳簿の表題を入力します。25文字以内の表題を入力します。

OK(O) キャンセル(C)

【買掛先登録画面 2】

かるがる商店 - かるがるできる青色申告20

ファイル ホーム 編集 移動 表示 ヘルプ

サインイン

年度 2019/1月 2月 3月 4月 5月 6月 7月 8月 9月 10月 11月 12月

経費帳 - [水道光熱費]

かるがる商店 水道光熱費 2019年11月1日～2019年11月30日

日付	帳簿	補助科目	摘要	収入金額 消費税	支出金額 消費税	合計	税区分
2019/11/18	現金	ガス料金	ガス料金 10月		6,855 623	362,493	課税(10%)
2019/11/22	現金	水道料金	水道料金 9月10月		11,512 1,047	374,005	課税(10%)
2019/11/25	現金	電気料金	電気料金 10月		15,122 1,375	389,127	課税(10%)

73m3
687kWh

ヘルプ? メニュー 選択

年度 2019 更新 新規行 行挿入 行複製 行入換 付箋 行削除 印刷 閉じる

【経費帳・入力画面】

かるがるできる青色申告20

ファイルホーム編集移動表示ヘルプ

サインイン

科目選択

出納帳
売掛帳
買掛帳
経費帳
補助帳
集計表
固定資産
台帳
家事
按分
決算書

科目選択
(すべての科目を表示)
9 租税公課
10 荷造運賃
11 水道光熱費
12 旅費交通費
13 通信費
14 広告宣伝費
15 接待交際費
16 損害保険料
17 修繕費
18 消耗品費
19 福利厚生費
20 給料賃金
21 外注工賃
22 利子割引料
23 地代家賃
24 貸倒金
25 新聞図書費
26 支払手数料
27 諸会費
28 リース料
29 会議費
30 その他経費2
31 その他経費3
32 その他経費4
33 その他経費5
34 その他経費6
35 その他経費7
36 その他経費8
37 雑費
38 専従者給与

条件検索
日付自 ~ 日付至
帳簿 補助科目
摘要 条件1
台帳条件
摘要2 条件1
条件クリア 検索実行
付箋検索
差引残高 累計
振替表示 振替非表示

年度 2019/1月 2月 3月 4月 5月 6月 7月 8月 9月 10月 11月 12月

経費帳 - [水道光熱費]

かるがる商店 水道光熱費 2019年11月1日~2019年11月30日

日付	帳簿	補助科目	摘要	収入金額	支出金額	合計	税区分
				消費税	消費税		
2019/11/18	現金	ガス料金	ガス料金 10月		6,855	362,493	課税(10%)
					623		
2019/11/22	現金	水道料金	水道料金 9月10月		11,512	374,005	課税(10%)
					1,047		
2019/11/25	現金	電気料金	電気料金 10月		15,122	389,127	課税(10%)
					1,375		

73m
687kWh

ヘルプメニュー選択

年度 2019
更新 新規行 行挿入 行複製 行入換 付箋 行削除 印刷 開じる

【経費帳・入力画面（メニュー・選択機能有り）】

かるがるできる青色申告20

ファイルホーム編集移動表示ヘルプ

サインイン

年度 2019/1月 2月 3月 4月 5月 6月 7月 8月 9月 10月 11月 12月

補助帳 - [経費]

かるがる商店 経費 2019年11月1日~2019年11月30日

日付	帳簿	科目	摘要	収入金額	支出金額	合計	税区分
		補助科目		消費税	消費税		
2019/11/10	現金	新聞図書費 (指定なし)	新聞購読料 11月	4,600	341	4,270,755	課税(8%軽減)
2019/11/12	現金	通信費	見様書郵送 山田商店	120	11	4,270,875	課税(10%)
2019/11/18	現金	水道光熱費	ガス料金 10月	6,855	623	4,277,730	課税(10%)
2019/11/20	現金	給料賃金 (指定なし)	給与		198,542	4,476,272	対象外
2019/11/20	現金	広告宣伝費	電話帳広告用	12,000	1,091	4,488,272	課税(10%)
2019/11/22	現金	水道光熱費	水道料金 9月10月	11,512	1,047	4,499,784	課税(10%)
2019/11/25	現金	水道光熱費	電気料金 10月	15,122	1,375	4,514,906	課税(10%)
2019/11/25	現金	旅費交通費	従業員交通費	6,000	545	4,520,906	課税(10%)
2019/11/26	現金	消耗品費	営業車用	6,321	575	4,527,227	課税(10%)
2019/11/30	現金	地代家賃 (指定なし)	事務所家賃	150,000	13,636	4,677,227	課税(10%)

73m3
687kWh
11/19 かるがる太

ヘルプメニュー選択

年度 2019
更新 新規行 行挿入 行複製 行入換 付箋 行削除 印刷 開じる

【補助帳・入力画面】

かるがる商店 - かるがるできる青色申告20

ファイル ホーム 編集 移動 表示 ヘルプ

サインイン

科目選択

出納帳
売掛帳
買掛帳
経費帳
補助帳
集計表
固定資産
台帳
家事
決算書

科目選択

(すべての科目を表示)

売上
1 現金売上
2 売上高
3 売上消費税等
4 雑収入
5 仕入
6 現金仕入
7 仕入高
8 経費
9 租税公課
10 荷造運賃
11 水道光熱費
12 旅費交通費
13 通信費
14 広告宣伝費
15 接待交際費
16 損害保険料
17 雑費
18 福利厚生費
19 給料賃金
20 外注工賃
21 料子割引料
22 地代家賃
23 貸倒金
24 新聞図書費
25 支払手数料
26 諸会費
27 リース料
28 会議費
29 その他経費2
30 その他経費3
31 その他経費4
32 その他経費5
33 その他経費6
34

条件検索

日付自 ~ 日付至

帳簿 補助科目

検索1 条件1

検索2 条件1

条件クリア 検索実行

付箋検索

差引種高 累計

指替表示 指替非表示

補助帳 - [経費]

かるがる商店 2019年11月1日~2019年11月30日

日付	帳簿	科目	摘要	収入金額 消費税	支出金額 消費税	合計	税区分
2019/11/06	現金	荷造運賃	商品カタログ送付		1,500	4,244,855	課税(10%)
		郵送			136		
2019/11/07	現金	通信費	プロバイダ料 12月		3,500	4,248,355	課税(10%)
		インターネット			318		
2019/11/07	現金	会議費	井当代		17,800	4,266,155	課税(0%雑)
		(指定なし)			1,319		
2019/11/10	現金	新聞図書費	新聞購読料 11月		4,600	4,270,755	課税(0%雑)
		(指定なし)			341		
2019/11/12	現金	通信費	見舞書郵送 山田商店		120	4,270,875	課税(10%)
		切手			11		
2019/11/18	現金	水道光熱費	ガス料金 10月		6,855	4,277,730	課税(10%)
		ガス料金			623		
2019/11/20	現金	給料賃金	給与		198,542	4,476,272	対象外
		(指定なし)					
2019/11/20	現金	広告宣伝費	電話帳広告用		12,000	4,488,272	課税(10%)
		電話帳			1,091		
2019/11/22	現金	水道光熱費	水道料金 8月10月		11,512	4,499,784	課税(10%)
		水道料金			1,047		
2019/11/25	現金	水道光熱費	電気料金 10月		15,122	4,514,906	課税(10%)
		電気料金			1,375		
2019/11/25	現金	旅費交通費	従業員交通費		6,000	4,520,906	課税(10%)
		従業員交通費			545		
2019/11/26	現金	消耗品費	営業車用		6,321	4,527,227	課税(10%)
		ガソリン代			575		
2019/11/30	現金	地代家賃	事務所家賃		150,000	4,677,227	課税(10%)
		(指定なし)			13,636		

ヘルプ ゼニュー 選択

年度 2019

更新 新規行 行挿入 行複製 行入換 付箋 行削除 印刷 開じる

【補助帳・入力画面（メニュー・選択機能有り）】

科目編集

科目コード: 10

科目名称: 荷造運賃

消費税区分: 課税

備考: 荷造包装のための材料費、宅配便等の運賃 等

帳簿表題: 荷造運賃

摘要欄:

▶	商品カタログ送付
✱	

自動
削除

↑
↓
↕

科目コードを入力します。
9桁以内の他と重複しない数値を入力します。

OK(O) キャンセル(C)

【科目編集画面】

補助科目登録

補助科目コード: 2

補助科目名称: 切手

科目:

通信費
広告宣伝費
接待交際費
損害保険料
修繕費
送料

電話代、切手代、はがき代、私書箱の使用料、パソコン通信費 等

消費税区分: 課税

備考:

摘要欄:

▶	見積書郵送	林事務機
	見積書郵送	高橋商店
	見積書郵送	山田商店
※		

自動

削除

↑

↓

↕

補助科目コードを入力します。

9桁以内の他と重複しない 数値を入力します。

OK(Q)

キャンセル(C)

【補助科目登録画面】

振替入力

現在の帳簿: 出納帳

帳簿現金

日付	科目 補助科目	摘要	収入金額 消費税	支出金額 消費税	税区分
2019/11/19	振替 (指定なし)	預け入れ		350,000	対象外

↓

相手の帳簿: 出納帳

帳簿よつば銀行

日付	科目 補助科目	摘要	収入金額 消費税	支出金額 消費税	税区分
2019/11/19	振替 (指定なし)	預け入れ	350,000		対象外

OK(Q)

キャンセル(C)

【振替入力画面】

売掛金回収

現在の帳簿: 出納帳

帳簿	現金				
日付	科目 補助科目	摘要	収入金額 消費税	支出金額 消費税	税区分
2019/11/19	売掛金回収 (指定なし)	売掛金回収	100,000		対象外

↓

相手の帳簿: 売掛帳

売掛先	オフィスよー				
日付	科目 補助科目	摘要	売上金額 消費税	回収金額 消費税	税区分
2019/11/19	売掛金回収 (指定なし)	売掛金回収		100,000	対象外

OK(Q) キャンセル(Q)

【売掛金回収・入力画面】

買掛金支払

現在の帳簿: 出納帳

帳簿	現金				
日付	科目 補助科目	摘要	収入金額 消費税	支出金額 消費税	税区分
2019/11/19	買掛金支払 (指定なし)	買掛金支払		100,000	対象外

↓

相手の帳簿: 買掛帳

買掛先	佐藤工合				
日付	科目 補助科目	摘要	仕入金額 消費税	支払金額 消費税	税区分
2019/11/19	買掛金支払 (指定なし)	買掛金支払		100,000	対象外

OK(Q) キャンセル(Q)

【買掛金支払・入力画面】

帳簿 印刷設定

印刷形式

出納帳の印刷

現金

よつば銀行

小口現金

全て選択

選択解除

現在の画面表示内容を印刷

用紙選択

A4普通紙

A4普通紙(大)

B5普通紙

B5普通紙(大)

BS-3001

BS-3002

BS-3004

期間指定

2019/11/01

+

-

2019/11/30

+

-

前日

本日

先週

今週

前月

今月

前年

今年

表示前年

表示年

☐ 月ごとに改ページする

☐ 明細の無い月も印刷する

☒ 月ごとに集計行を印刷する

☐ 明細の最後に集計行を印刷する

☒ ページの繰越行を印刷する

☒ 自動的に文字を縮小する

☒ 印刷日を印刷する

☒ ページ番号を印刷する

印刷プレビューを表示します。

詳細設定(Q) >>

印刷(P)

プレビュー(V)

キャンセル(Q)

【帳簿 印刷設定画面（詳細設定）】

かるがる商店 - かるがるできる青色申告20

サインイン

ファイルホーム編集表示ヘルプ

入出金集計表残高確認表月次総括表期間集計表年間総括表年間収支推移グラフ補助科目集計表補助科目年間集計表消費税集計表

集計期間

自: 2019/01/01 至: 2019/12/31

今年度再計算

集計対象帳簿

出納帳現金

出納帳小口現金

出納帳よつば銀行

すべて選択すべて解除

税抜集計税込集計

集計表

入出金集計表 (税込)

かるがる商店2019年1月1日～2019年12月31日

年月期	収入金額		支出金額		差引金額	
	当月	累計	当月	累計	当月	累計
2019年 1月	1,697,452	1,697,452	718,920	718,920	978,532	978,532
2019年 2月	1,630,966	3,328,418	1,106,050	1,824,970	524,916	1,503,448
2019年 3月	1,828,698	5,157,116	623,530	2,448,500	1,205,168	2,708,616
2019年 4月	1,603,392	6,760,448	825,260	3,273,760	778,072	3,486,688
2019年 5月	1,689,868	8,450,316	957,891	4,231,651	731,977	4,218,665
2019年 6月	1,744,551	10,194,867	727,202	4,958,853	1,017,349	5,236,014
2019年 7月	1,682,166	11,877,033	971,143	5,929,996	711,023	5,947,037
2019年 8月	1,663,944	13,540,977	695,992	6,625,988	967,952	6,914,989
2019年 9月	1,773,326	15,314,303	1,105,355	7,731,343	667,971	7,582,960
2019年 10月	1,551,982	16,866,285	722,012	8,453,355	829,970	8,412,930
2019年 11月	1,782,294	18,648,579	1,083,872	9,537,227	698,422	9,111,352
2019年 12月	1,590,067	20,238,646	687,294	10,224,521	902,773	10,014,125
合計	20,238,646	20,238,646	10,224,521	10,224,521	10,014,125	10,014,125

ヘルプメニュー

更新

印刷開じる

【入出金集計表】

かるがる商店 - かるがるできる青色申告20

ファイル ホーム 編集 表示 ヘルプ

サインイン

集計期間
自: 2019/11/30
至: 2019/11/30
今日 再計算

集計対象帳簿
出納帳 現金
出納帳 小口現金
出納帳 よつば銀行
売掛帳 家事消費
売掛帳 オフィスよつや
売掛帳 青色商店
売掛帳 申告電機
売掛帳 白色物産
買掛帳 事業主信
買掛帳 未払金
買掛帳 佐藤工業
買掛帳 田中商会
買掛帳 鈴木事務

入出金集計表 残高確認表 月次総括表 期間集計表 年間総括表 年間収支推移グラフ 補助科目集計表 補助科目年間集計表 消費税集計表

集計表

かるがる商店 2019年11月30日 時点

帳簿	口座	残高
現金出納帳		591,352
よつば銀行	よつば銀行 新宿支店[**] 普通 *****	9,520,000
合 計		10,111,352
家事消費帳簿	家事消費	0
オフィスよつや	オフィスよつや 東京都新宿区西谷*-* (03-****-****)	240,000
青色商店	青色商店 神奈川県横浜市青葉区*-* (042-****-****)	110,000
申告電機	申告電機 東京都渋谷区宇田川町*-* (03-****-****)	80,000
白色物産	白色物産 東京都豊島区池袋*-* (03-****-****)	80,000
合 計		510,000
事業主信帳簿	事業主信	0
未払金帳簿	未払金	0
佐藤工業	佐藤工業 おひさま銀行 銀座支店[111] 普通 ***** サトウコウギョウ	110,000
田中商会	田中商会 そよかぜ銀行 四谷支店[222] 普通 ***** タナカショウカイ	160,000
鈴木事務	鈴木事務 よつば銀行 六本木支店[333] 普通 ***** スズキシム	0
合 計		270,000

すべて選択 すべて解除

税抜集計 税込集計

ヘルプ メニュー 更新 印刷 開じる

【残高確認表】

かるがる商店 - かるがるできる青色申告20

ファイル ホーム 編集 表示 ヘルプ

サインイン

集計期間
自: 2019/11/01
至: 2019/11/30
今月 再計算

集計対象帳簿
出納帳 現金
出納帳 小口現金
出納帳 よつば銀行
売掛帳 家事消費
売掛帳 オフィスよつや
売掛帳 青色商店
売掛帳 申告電機
売掛帳 白色物産
買掛帳 事業主信
買掛帳 未払金
買掛帳 佐藤工業
買掛帳 田中商会
買掛帳 鈴木事務

入出金集計表 残高確認表 月次総括表 期間集計表 年間総括表 年間収支推移グラフ 補助科目集計表 補助科目年間集計表 消費税集計表

集計表

かるがる商店 2019年11月1日～2019年11月30日

資金区分	入出金	科目区分	科 目	収入金額	支出金額	合計金額	率
営業損益	入金	売上	現金売上	1,102,294		1,102,294	68.37%
			売上高	510,000		510,000	31.63%
			家事消費等				
			雑収入				
			売上小計	1,612,294		1,612,294	100.00%
			入金小計	1,612,294		1,612,294	100.00%
	支出	仕入	現金仕入				
			仕入高		270,000	270,000	38.36%
			仕入小計		270,000	270,000	38.36%
		経費	租税公課				
			荷造運賃		1,500	1,500	0.21%
			水道光熱費		33,489	33,489	4.76%
			旅費交通費		6,000	6,000	0.85%
			通信費		3,620	3,620	0.51%
			広告宣伝費		12,000	12,000	1.70%
			接待交際費				
			損害保険料				
			修繕費				
			消耗品費		6,321	6,321	0.90%
			福利厚生費				

すべて選択 すべて解除

税抜集計 税込集計

ヘルプ メニュー 更新 印刷 開じる

【月次総括集計表】

かるがる商店 - かるがるできる青色申告20

サインイン

ファイルホーム編集表示ヘルプ

集計期間

自: 2019/11/01 至: 2019/11/30 今月 再計算

集計対象帳簿

出納帳 現金 出納帳 小口現金 出納帳 よつば銀行 売掛帳 家事消費 売掛帳 オフィスよつや 売掛帳 青色商店 売掛帳 申告電帳 売掛帳 白色物産 買掛帳 事業主借 買掛帳 未払金 買掛帳 佐藤工業 買掛帳 田中商会 買掛帳 鈴木事務

すべて選択 すべて解除

税抜集計 税込集計

入出金集計表 残高確認表 月次総括表 期間集計表 年間総括表 年間収支推移グラフ 補助科目集計表 補助科目年間集計表 消費税集計表

集計表

かるがる商店 期間集計表 (税込) 2019年11月1日～2019年11月30日

資金区分	入出金	科目区分	科目	収入金額	支出金額	合計金額	率
営業損益	入金	売上	現金売上	1,102,294		1,102,294	68.37%
			売上高	510,000		510,000	31.63%
			家事消費等				
			雑収入				
			売上小計	1,612,294		1,612,294	100.00%
			入金小計	1,612,294		1,612,294	100.00%
	支出	仕入	現金仕入				
			仕入高		270,000	270,000	38.36%
			仕入小計		270,000	270,000	38.36%
		経費	租税公課				
			荷造運賃		1,500	1,500	0.21%
			水道光熱費		33,489	33,489	4.76%
			旅費交通費		6,000	6,000	0.85%
			通信費		3,620	3,620	0.51%
			広告宣伝費		12,000	12,000	1.70%
			接待交際費				
			損害保険料				
			修繕費				
			消耗品費		6,321	6,321	0.90%
			福利厚生費				

ヘルプメニュー 更新 印刷 開じる

【期間集計表】

かるがる商店 - かるがるできる青色申告20

サインイン

ファイルホーム編集表示ヘルプ

集計期間

自: 2019/01/01 至: 2019/12/31 今年度 再計算

集計対象帳簿

出納帳 現金 出納帳 小口現金 出納帳 よつば銀行 売掛帳 家事消費 売掛帳 オフィスよつや 売掛帳 青色商店 売掛帳 申告電帳 売掛帳 白色物産 買掛帳 事業主借 買掛帳 未払金 買掛帳 佐藤工業 買掛帳 田中商会 買掛帳 鈴木事務

すべて選択 すべて解除

税抜集計 税込集計

入出金集計表 残高確認表 月次総括表 期間集計表 年間総括表 年間収支推移グラフ 補助科目集計表 補助科目年間集計表 消費税集計表

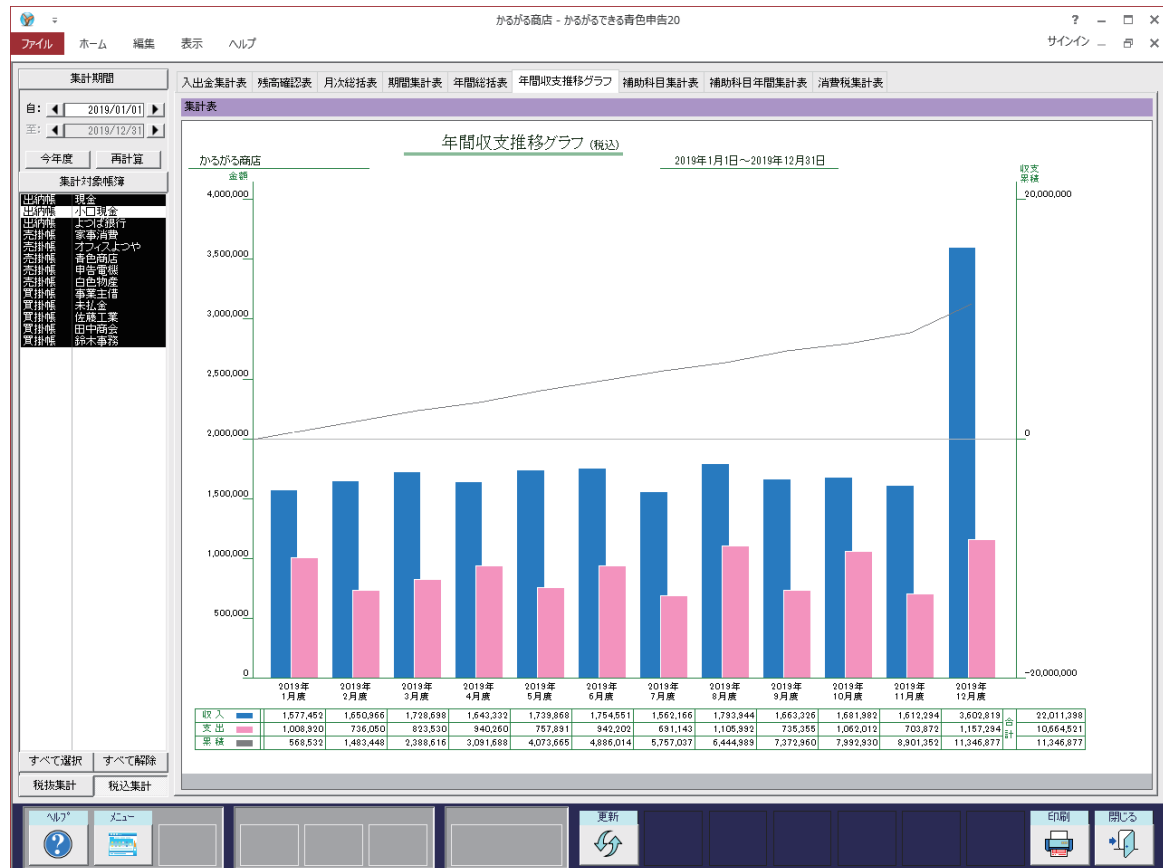
集計表

かるがる商店 年間総括集計表 (税込) 2019年1月1日～2019年12月31日

資金区分	入出金	科目区分	科目	合計	2019年1月度	2019年2月度	2019年3月度	2019年4月度	2019年5月度	2019年6月度
営業損益	入金	売上	現金売上	12,848,646	947,452	1,000,966	1,178,698	1,053,332	1,099,868	1,099,868
			売上高	7,240,000	630,000	650,000	550,000	590,000	640,000	640,000
			家事消費等							
			雑収入							
			売上小計	20,088,646	1,577,452	1,650,966	1,728,698	1,643,332	1,739,868	1,739,868
			入金小計	20,088,646	1,577,452	1,650,966	1,728,698	1,643,332	1,739,868	1,739,868
	支出	仕入	現金仕入							
			仕入高	5,570,000	590,000	220,000	420,000	535,000	335,000	335,000
			仕入小計	5,570,000	590,000	220,000	420,000	535,000	335,000	335,000
		経費	租税公課							
			荷造運賃	18,000	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500
			水道光熱費	286,425	28,680	120,350	32,040	20,040	30,484	30,484
			旅費交通費	60,000	6,000			6,000	6,000	6,000
			通信費	43,440	3,620	3,620	3,620	3,620	3,620	3,620
			広告宣伝費	223,500	20,000	35,200	20,000	18,000	20,000	20,000
			接待交際費	15,000	15,000					
			損害保険料							
			修繕費							
			消耗品費	67,054	5,500	5,860	5,230	4,980	5,232	5,232

ヘルプメニュー 更新 印刷 開じる

【年間総括集計表】



【年間収支推移グラフ】

かるがる商店 - かるがるできる青色申告20

ファイル ホーム 編集 表示 ヘルプ

サインイン

集計期間
自: 2019/12/01
至: 2019/12/31
今月 再計算

集計対象帳簿
出納帳 現金
出納帳 小口現金
出納帳 よつば銀行
売掛帳 家事消費
売掛帳 プライスよつや
売掛帳 香色商店
売掛帳 申告電機
売掛帳 白色物産
買掛帳 事業主債
買掛帳 未払金
買掛帳 佐藤工業
買掛帳 田中商会
買掛帳 鈴木事務

入出金集計表 残高確認表 月次総括表 期間集計表 年間総括表 年間収支推移グラフ 補助科目集計表 補助科目年間集計表 消費税集計表

集計表

科目: 現金売上 複数選択

補助科目集計表 (税込)

かるがる商店 2019年12月1日～2019年12月31日

科目	合計金額	率
現金売上		
店頭	1,080,067	100.00%
(指定なし)		
合 計	1,080,067	100.00%

売上高	合計金額	率
商品	600,000	100.00%
(指定なし)		
合 計	600,000	100.00%

仕入高	合計金額	率
部材	740,000	100.00%
(指定なし)		
合 計	740,000	100.00%

すべて選択 すべて解除

税抜集計 税込集計

ヘルプ? メニュー

更新

印刷 開じる

【補助科目集計表】

かるがる商店 - かるがるできる青色申告20

サインイン

ファイルホーム編集表示ヘルプ

集計期間

自: 2019/01/01 至: 2019/12/31

今年度 再計算

集計対象帳簿

出納帳 現金
出納帳 小口現金
出納帳 ようち銀行
出納帳 家賃消費
売掛帳 オフイスよつや
売掛帳 青色商店
売掛帳 申告電機
売掛帳 白色物産
買掛帳 事業主信
買掛帳 未払金
買掛帳 佐藤工業
買掛帳 田中商会
買掛帳 鈴木事務

入出金集計表 残高確認表 月次総括表 期間集計表 年間総括表 年間収支推移グラフ 補助科目集計表 補助科目年間集計表 消費税集計表

集計表

科目: 補助科目 複数選択

かるがる商店 補助科目年間集計表(税込) 2019年1月1日~2019年12月31日

現金売上	合計金額	率	2019年1月度	2019年2月度	2019年3月度	2019年4月度	2019年5月度	2019年6月度	2019年7月度	2019年8月度	2019年9月度	2019年10月度	2019年11月度
店頭	12,848,646	100.00%	947,452	1,000,966	1,178,698	1,053,332	1,099,868	1,104,551	1,032,166	1,133,944	1,113,326	1,001,982	1,102,294
(指定なし)													
合計	12,848,646	100.00%	947,452	1,000,966	1,178,698	1,053,332	1,099,868	1,104,551	1,032,166	1,133,944	1,113,326	1,001,982	1,102,294

売上高	合計金額	率	2019年1月度	2019年2月度	2019年3月度	2019年4月度	2019年5月度	2019年6月度	2019年7月度	2019年8月度	2019年9月度	2019年10月度	2019年11月度
商品	7,240,000	100.00%	630,000	650,000	550,000	590,000	640,000	650,000	530,000	660,000	550,000	680,000	510,000
(指定なし)													
合計	7,240,000	100.00%	630,000	650,000	550,000	590,000	640,000	650,000	530,000	660,000	550,000	680,000	510,000

仕入高	合計金額	率	2019年1月度	2019年2月度	2019年3月度	2019年4月度	2019年5月度	2019年6月度	2019年7月度	2019年8月度	2019年9月度	2019年10月度	2019年11月度
部材	5,570,000	100.00%	590,000	220,000	420,000	535,000	335,000	550,000	270,000	680,000	310,000	650,000	270,000
(指定なし)													
合計	5,570,000	100.00%	590,000	220,000	420,000	535,000	335,000	550,000	270,000	680,000	310,000	650,000	270,000

すべて選択 すべて解除 税抜集計 税込集計

【補助科目年間集計表】

かるがる商店 - かるがるできる青色申告20

サインイン

ファイルホーム編集表示ヘルプ

集計期間

自: 2019/01/01 至: 2019/12/31

今年度 再計算

集計対象帳簿

出納帳 現金
出納帳 小口現金
出納帳 ようち銀行
出納帳 家賃消費
売掛帳 オフイスよつや
売掛帳 青色商店
売掛帳 申告電機
売掛帳 白色物産
買掛帳 事業主信
買掛帳 未払金
買掛帳 佐藤工業
買掛帳 田中商会
買掛帳 鈴木事務

入出金集計表 残高確認表 月次総括表 期間集計表 年間総括表 年間収支推移グラフ 補助科目集計表 補助科目年間集計表 消費税集計表

集計表

課税対象(税込) 課税対象(税抜) 消費税 100% 8%軽減 8% 5% 非課税 免税 対象外

かるがる商店 消費税集計表 2019年1月1日~2019年12月31日

資金区分	入出金	科目区分	科目	税込課税収入	税込課税支出	税込課税合計	率
営業損益	入金	売上	現金売上	3,184,343		3,184,343	64.02%
			売上高	1,790,000		1,790,000	35.98%
			家事消費等				
			雑収入				
			売上小計	4,974,343		4,974,343	100.00%
	支出	仕入	現金仕入				
			仕入高		1,660,000	1,660,000	464.00%
			仕入小計		1,660,000	1,660,000	464.00%
		経費	租税公課				
			荷造運賃		4,500	4,500	1.26%
			水道光熱費	122,752	72,335	-50,417	-14.09%
			旅費交通費		18,000	18,000	5.03%
			通信費		10,860	10,860	3.04%
			広告宣伝費		47,000	47,000	13.14%
			接待交際費				
			損害保険料				
			修繕費				

すべて選択 すべて解除 税抜集計 税込集計

【消費税集計表】

かるがる商店 - かるがるできる青色申告20

ファイル ホーム 編集 移動 ヘルプ サインイン

通常償却資産 一括償却資産 添付資料

固定資産台帳 - [平成31年分]

固定資産台帳

(通常償却資産) 平成31年分(2019年)

減価償却資産 の名称等	積 又 は 数 量	取 得 年 月 (和暦)	取 得 価 額 (円)	償却の基礎 となる金額 (円)	償却 方 法 定率法区分	耐 用 年 数	償却率 又は 本年 中 の 償 却 期 間 (月)	本 年 分 の 普 通 償 却 費 (円)	割増(特別) 償 却 費	本 年 分 の 償 却 費 合 計 (円)	事業専 用割合	本年分の 必要経費 算入額 (円)	未償却残高 (期末残高) (円)	摘 要
ライトノベル	1台	H31 4月	1,500,000	1,500,000	定額	5	9/12	225,000		225,000	100%	225,000	675,000	
冷暖房機器	1式	H31 4月	800,000	800,000	定額	13	9/12	46,200		46,200	100%	46,200	630,599	
パソコン	1式	H31 4月	200,000	200,000	定額	4	9/12	37,500		37,500	100%	37,500	74,999	
ガス設備	1式	H31 4月	300,000	300,000	定額	15	9/12	15,075		15,075	100%	15,075	259,800	
パソコン	1式	H31 4月	200,000	200,000	定額	4	9/12	37,500		37,500	100%	37,500	112,499	
応接セット	1式	H31 4月	250,000	250,000	定額	5	9/12	37,500		37,500	100%	37,500	187,498	
陳列棚	1式	H31 4月	250,000	250,000	定額	8	9/12	23,438		23,438	100%	23,438	218,747	
計								422,213		422,213		422,213	2,159,142	

ヘルプ メニュー 選択 参照 行挿入 行複製 行入換 行削除 印刷 開じる

【固定資産台帳・通常償却資産】

かるがる商店 - かるがるできる青色申告20

ファイル ホーム 編集 移動 ヘルプ サインイン

通常償却資産 一括償却資産 添付資料

固定資産台帳 - [平成31年分]

固定資産台帳

(一括償却資産) 平成31年分(2019年)

減価償却資産 の名称等	積 又 は 数 量	取 得 年 月 (和暦)	取 得 価 額 (円)	償却の基礎 となる金額 (円)	償却 方 法	耐 用 年 数	償却率 又は 本年 中 の 償 却 期 間 (月)	本 年 分 の 普 通 償 却 費 (円)	割増(特別) 償 却 費	本 年 分 の 償 却 費 合 計 (円)	事業専 用割合	本年分の 必要経費 算入額 (円)	未償却残高 (期末残高) (円)	摘 要
プリンタ	1台	H31 4月	120,000	120,000	-	-	- /12	-	-	-	-	-	-	-
OAデスク	1台	H31 4月	100,000	100,000	-	-	- /12	-	-	-	-	-	-	-
計								73,334		73,334		73,334	146,666	

今年度の「減価償却費の計算」に記載される内容

減価償却資産 の名称等 (繰越資産を含む)	積 又 は 数 量	取 得 年 月	取 得 価 額 (円)	償却の基礎 となる金額 (円)	償却 方 法	耐 用 年 数	償却率 又は 本年 中 の 償 却 期 間 (月)	本 年 分 の 普 通 償 却 費 (円)	割増(特別) 償 却 費	本 年 分 の 償 却 費 合 計 (円)	事業専 用割合	本年分の 必要経費 算入額 (円)	未償却残高 (期末残高) (円)	摘 要
一括償却資産	-	31 年 月	220,000	220,000			9/12	73,334		73,334	100%	73,334	146,666	
計							9/12	73,334		73,334		73,334	146,666	

ヘルプ メニュー 選択 参照 行挿入 行複製 行入換 行削除 印刷 開じる

【固定資産台帳・一括償却資産】

かるがる商店 - かるがるできる青色申告20

ファイルホーム編集移動ヘルプサインイン

通常償却資産一括償却資産添付資料

固定資産台帳 - [平成31年分]

かるがる商店

減価償却費の計算

平成31年分(2019年)

減価償却資産 の名称等 (繰越資産を含む)	積 立 数 量	取 得 年 月 (和暦)	取 得 価 額 (償却保証額)	償却の基礎 となる金額	償 却 方 法	耐 用 年 数	償却率 又は 定率 等	本 年 中 の 償 却 額 (ロ×ハ×ニ)	本 年 分 の 普 通 償 却 費 (ロ×ハ×ニ)	割増(特別) 償 却 費	本 年 分 の 償 却 費 合 計 (ホ+ヘ)	事業専 用割合	本年分の 必要経費 算入額 (ト×チ)	未償却残高 (期末残高)	摘 要
ライトノベル	1台	H 年 月 31 4	1,500,000 ()	1,500,000	定額	5	0.2	9 / 12	225,000		225,000	100	225,000	675,000	
冷暖房機器	1式	H 年 月 31 4	800,000 ()	800,000	定額	13	0.077	9 / 12	46,200		46,200	100	46,200	630,599	
パソコン	1式	H 年 月 31 4	200,000 ()	200,000	定額	4	0.25	9 / 12	37,500		37,500	100	37,500	74,999	
ガス設備	1式	H 年 月 31 4	300,000 ()	300,000	定額	15	0.067	9 / 12	15,075		15,075	100	15,075	259,800	
パソコン	1式	H 年 月 31 4	200,000 ()	200,000	定額	4	0.25	9 / 12	37,500		37,500	100	37,500	112,499	
応接セット	1式	H 年 月 31 4	250,000 ()	250,000	定額	5	0.2	9 / 12	37,500		37,500	100	37,500	187,498	
陳列棚	1式	H 年 月 31 4	250,000 ()	250,000	定額	8	0.125	9 / 12	23,438		23,438	100	23,438	218,747	
一括償却資産	-	H 年 月 31	220,000 ()	220,000				/ 12	73,334		73,334	100	73,334	146,666	
計									495,547		495,547		495,547	2,305,808	

(注) 平成19年4月1日以後に取得した減価償却資産について定率法を採用する場合にのみ(イ)欄のカッコ内に償却保証額を記入します。
この画面で編集を行うことはできません。

ヘルプメニュー選択

印刷開じる

【固定資産台帳・減価償却費の計算】

かるがる商店 - かるがるできる青色申告20

ファイルホーム編集移動表示ヘルプサインイン

帳簿設定売掛先設定買掛先設定科目台帳補助科目台帳付箋設定

台帳

かるがる商店

帳簿設定

2019年11月30日(土)

帳簿コード	帳簿名称	登録区分	銀 行 名	支店番号	支 店 名	口座種別	口座番号	初期残高
1	現金	現金						1,000,000 ※
2	よつば銀行	預金	よつば銀行	***	新宿支店	普通	*****	0
3	小口現金	現金						

※ 既定の帳簿(削除不可)
※ 初期残高は 2016年1月1日 時点の繰越残高

ヘルプメニュー

詳細帳簿設定更新新規行

行入換行削除印刷開じる

【帳簿設定】

かるがる商店 - かるがるできる青色申告20

サインイン

帳簿設定 売掛先設定 買掛先設定 科目台帳 補助科目台帳 付箋設定

台帳

かるがる商店 2019年11月30日(土)

売掛先コード	売掛先名称	帳簿名称	住 所	電 話 番 号	備 考	売掛残高
1	家事消費	家事消費帳簿			※特殊帳簿 事業用商店	※
2	オフィスよつや	オフィスよつや	東京都新宿区四谷*-*-*	03-****-****		300,000
3	青色商店	青色商店	神奈川県横浜市青葉区*-*	042-****-****		150,000
4	申告電機	申告電機	東京都渋谷区宇田川町*-*	03-****-****		200,000
5	白色物産	白色物産	東京都豊島区池袋*-*-*	03-****-****		100,000

※ 既定の売掛先(削除不可)
※ 売掛残高は 2016年1月1日 時点の繰越残高

ヘルプ メニュー 詳細 更新 新規行 行複製 行入換 行削除 印刷 開じる

【売掛先設定】

かるがる商店 - かるがるできる青色申告20

サインイン

帳簿設定 売掛先設定 買掛先設定 科目台帳 補助科目台帳 付箋設定

台帳

かるがる商店 2019年11月30日(土)

買掛先コード	買掛先名称	銀行名	口座種別	口座番号	住 所	電話番号	買掛残高
帳簿名称	支店名	支店番号	口座名義	備 考			
1	事業主信						※
	事業主信帳簿				※特殊帳簿 事業用の支出を事業主個人が		
2	未払金						※
	未払金帳簿				※特殊帳簿 クレジットカードによる支払や仕		
3	佐藤工業	おひさま銀行	普通	*****	東京都中央区銀座*-*-*	03-****-****	150,000
	佐藤工業	銀座支店	111	サトウウギョウ			
4	田中商会	そよかぜ銀行	普通	*****	東京都新宿区四谷*-*-*	03-****-****	50,000
	田中商会	四谷支店	222	タナカショウカイ			
5	鈴木事務	よつば銀行	普通	*****	東京都港区六本木*-*-*	03-****-****	100,000
	鈴木事務	六本木支店	333	スズキジム			

※ 既定の買掛先(削除不可)
※ 買掛残高は 2016年1月1日 時点の繰越残高

ヘルプ メニュー 詳細 更新 新規行 行複製 行入換 行削除 印刷 開じる

【買掛先設定】

かるがる商店 - かるがるできる青色申告20

ヘルプ

サインイン

帳簿設定 売掛先設定 買掛先設定 科目台帳 補助科目台帳 付箋設定

科目台帳

かるがる商店 2019年11月30日(土)

科目コード	科目名称	科目区分	消費税区分	備 考
1	現金売上	売上	課税	売上を現金で受け取った場合の収入。現預金出納帳で使用し
2	売上高	売上	課税	売上を売り掛けた場合の収入。売掛帳で使用します
3	売掛金回収	売上	対象外	得意先からの売掛金の回収処理
4	家事消費等	売上	課税	事業用の商品を、事業主が自家用に消費した場合の科目
5	雑収入	売上	課税	事業に伴って発生した売上以外の副収入
6	現金仕入	仕入	課税	仕入代金を、現金で支払った場合の支出。現預金出納帳で使
7	仕入高	仕入	課税	仕入代金を、買い掛けた場合の支出。買掛帳で使用します
8	買掛金支払	仕入	対象外	仕入先への買掛金の支払処理
9	租税公課	経費	対象外	印紙代、固定資産税、地価税、自動車税、組合費、会費 等
10	荷造運賃	経費	課税	荷造包装のための材料費、宅配便等の運賃 等
11	水道光熱費	経費	課税	水道料、電気料、ガス代、燃料用の灯油、重油、薪、炭 等
12	旅費交通費	経費	課税	電車・バス・タクシー・航空・船舶の運賃、宿泊費、駐車料、通
13	通信費	経費	課税	電話代、切手代、はがき代、私書箱の使用料、パソコン通信
14	広告宣伝費	経費	課税	名刺、電話帳掲載料、広告掲載費、展示会の開催費用 等
15	接待交際費	経費	課税	接待飲食代、贈答品、中元歳暮、慶弔金 等
16	損害保険料	経費	対象外	火災保険、自動車保険、運送保険料、盗難保険料 等
17	修繕費	経費	課税	建物・店舗・自動車・器具備品・機械装置の修繕費 等
18	消耗品費	経費	課税	事務用品費、包装材料費、消耗工具器具備品費 等

※ 科目名称を変更することはできません。
※ 科目ごとの摘要の登録を編集するには、「科目名称」欄を選択してから、画面下の「詳細設定」ボタンをクリックしてください。

ヘルプ メニュー 詳細 更新 行入換 印刷 開じる

【科目台帳】

かるがる商店 - かるがるできる青色申告20

ヘルプ

サインイン

帳簿設定 売掛先設定 買掛先設定 科目台帳 補助科目台帳 付箋設定

補助科目台帳

かるがる商店 2019年11月30日(土)

補助科目コード	補助科目名称	科 目	消費税区分	備 考
1	店頭	現金売上	課税	
2	切手	通信費	課税	
3	ガス料金	水道光熱費	課税	
4	水道料金	水道光熱費	課税	
5	電気料金	水道光熱費	課税	
6	ガソリン代	消耗品費	課税	
8	パネル	広告宣伝費	課税	
9	郵送	荷造運賃	課税	
10	インターネット	通信費	課税	
11	従業員交通費	旅費交通費	課税	
12	電話帳	広告宣伝費	課税	
13	商品	売上高	課税	
14	部材	仕入高	課税	
15	会議費	会議費	課税	

※ ←このマークがついている補助科目は、消費税区分が親の科目と異なる設定になっています。
※ 出納帳で(使用している補助科目は、科目を変更することはできません。
※ 補助科目ごとの摘要の登録を編集するには、「補助科目名称」欄を選択してから、画面下の「詳細設定」ボタンをクリックしてください。

ヘルプ メニュー 詳細 更新 新規行 行入換 行削除 印刷 開じる

【補助科目台帳】

かるがる商店 - かるがるできる青色申告20

ファイル ホーム 編集 移動 表示 ヘルプ

サインイン

帳簿設定 売掛先設定 買掛先設定 科目台帳 補助科目台帳 付箋設定

台帳

かるがる商店 2019年11月30日(土)

付箋設定

付箋色	付箋名称
緑	※
青	※
赤	※
黄緑	※
水色	※
橙色	※

※ 既定の付箋(削除不可)

ヘルプ? メニュー

詳細 更新 新規行

行削除 印刷 開じる

【付箋設定】

かるがる商店 - かるがるできる青色申告20

ファイル ホーム 編集 移動 ヘルプ

サインイン

家事按分

家事按分

かるがる商店 2019年11月30日(土)

家事按分

科目コード	科目名称	補助科目コード	補助科目名称	備 考	家事割合(%)
9	租税公課		(指定なし)	印紙代、固定資産税、地価税、自動車税、	
10	荷造運賃		(指定なし)	荷造包装のための材料費、宅配便等の運賃	
10	荷造運賃	9	郵送		
11	水道光熱費		(指定なし)	水道料、電気料、ガス代、燃料用の灯油、重	
11	水道光熱費	3	ガス料金		30
11	水道光熱費	4	水道料金		30
11	水道光熱費	5	電気料金		30
12	旅費交通費		(指定なし)	電車・バス・タクシー・航空・船舶の運賃、宿	
12	旅費交通費	11	従業員交通費		
13	通信費		(指定なし)	電話代、切手代、はがき代、私書箱の使用	
13	通信費	2	切手		
13	通信費	10	インターネット		30
14	広告宣伝費		(指定なし)	名刺、電話帳掲載料、広告掲載費、展示会	
14	広告宣伝費	8	パネル		
14	広告宣伝費	12	電話帳		
15	接待交際費		(指定なし)	接待飲食代、贈答品、中元歳暮、慶弔金 等	
16	損害保険料		(指定なし)	火災保険、自動車保険、運送保険料、盗難	
17	修繕費		(指定なし)	建物・店舗・自動車・器具備品・機械装置の	
18	消耗品費		(指定なし)	事務用品費、包装材料費、消耗工具器具備	

ヘルプ? メニュー

書 出 明細書出

印刷 開じる

【家事按分】

かるがる商店 - かるがるできる青色申告20

? - □ ×
サインイン - □ ×

ファイル ホーム 編集 ヘルプ

住所氏名 損益計算書 月別売上仕入 貸倒引当金 青色特別調整 専従者給与 給料賃金 減価償却費 内訳 貸借対照表 製造原価

かるがる青色申告決定書(一般用) - 【平成31年分】

台帳から取込
先頭のページへ戻る

※ 各欄の計算を自動的にやりたい方は、固定資産台帳で入力を行ってください。

○減価償却費の計算

減価償却資産 の名称等 (償却対象となるもの)	数量	取得 年月	取得 価額 (償却経費)	償却の基礎 となる金額	償却 方法	耐用 年数	償却率 又は 償却率 の表	本年 中の 償却額	本年 分の 普通償却 (D×A×B)	特別償却 (特別 償却額)	本年 分の 償却費合計 (A+B)	事業 用割合	本年 分の 必要償却 費(円)	未償却価額 (期末残高)	備 考
ライトバン	1台	31 4	1,500,000	1,500,000	定額	5	0.2	9 / 12	225,000		225,000	100	225,000	675,000	
冷暖房機器	1式	31 4	800,000	800,000	定額	13	0.077	9 / 12	45,200		45,200	100	45,200	630,599	
パソコン	1式	31 4	200,000	200,000	定額	4	0.25	9 / 12	37,500		37,500	100			
ガス設備	1式	31 4	300,000	300,000	定額	15	0.067	9 / 12	15,075		15,075	100			
パソコン	1式	31 4	200,000	200,000	定額	4	0.25	9 / 12	37,500		37,500	100			
広域セット	1式	31 4	250,000	250,000	定額	5	0.2	9 / 12	37,500		37,500	100			
陳列棚	1式	31 4	250,000	250,000	定額	8	0.125	9 / 12	23,438		23,438	100			
一括償却資産	-	31	220,000	220,000				12 / 12	73,334		73,334	100			
								12 / 12							
								12 / 12							

ヘルプ ミニメニュー 選択

参照
前年度
参照

かるがる商店 - かるがるできる青色申告20

? - □ ×
サインイン - □ ×

ファイル ホーム 編集 ヘルプ

住所氏名 損益計算書 月別売上仕入 貸倒引当金 青色特別調整 専従者給与 給料賃金 減価償却費 内訳 貸借対照表 製造原価

かるがる青色申告決定書(一般用) - 【平成31年分】

先頭のページへ戻る

○利子割引料の内訳(金融機関を除く)

支払先の住所・氏名	期末現在の借入 金等の金額	本年中の 利子割引料	左のうち必要 経費記入額

○税理士・弁護士等の報酬・料金の内訳

支払先の住所・氏名	本年中の 報酬等の金額	左のうち必要 経費記入額	商 務 費 等 の 償 却 額 の 繰 越 収 入 額
東京都新宿区西新宿*** 青色 連	198,000	198,000	

○地代家賃の内訳

○本年における特殊事情

ヘルプ ミニメニュー 選択

参照
前年度
参照

印刷 開じる

【決算書入力画面 3 ページ目(減価償却費・利子割引率・地代家賃・税理士・弁護士等報酬・特殊事情)】

かるがる商店 - かるがるできる青色申告20

? - □ ×
サインイン - □ ×

ファイル ホーム 編集 ヘルプ

住所氏名 損益計算書 月別売上仕入 貸倒引当金 青色特別調整 専従者給与 給料賃金 減価償却費 内訳 貸借対照表 製造原価

かるがる青色申告決定書(一般用) - 【平成31年分】

先頭のページへ戻る

貸借対照表(資産負債調)

(令和1年12月31日現在)

資 産 の 部			負 債 ・ 資 本 の 部		
科 目	(期首)	(期末)	科 目	(期首)	(期末)
現 金	1,000,000	12,505,800	支 払 手 形	585,000	1,485,000
当 座 預 金			買 掛 金		
定 期 預 金			借 入 金		
そ の 他 の 預 金	150,000	785,080	未 払 金		
受 取 手 形			前 受 金		55,000
売 掛 金	150,000	375,005	預 り 金		150,000
有 価 証 券					
借 入 資 産					
前 払 金					
貸 付 金					
建 物					
建 物 附 属 設 備					
機 械 装 置					
車 両 運 搬 具	1,000,000	1,000,000	貸 倒 引 当 金		
工 具 器 具 備 品	950,000	755,000			
未 償 却 資 産					

ヘルプ ミニメニュー 選択

参照
前年度
参照

かるがる商店 - かるがるできる青色申告20

? - □ ×
サインイン - □ ×

ファイル ホーム 編集 ヘルプ

住所氏名 損益計算書 月別売上仕入 貸倒引当金 青色特別調整 専従者給与 給料賃金 減価償却費 内訳 貸借対照表 製造原価

かるがる青色申告決定書(一般用) - 【平成31年分】

先頭のページへ戻る

製造原価の計算

(原価計算を行っていない方は、記入する必要はありません。)

科 目	決 算 額
期首原材料棚卸高	1
原材料仕入高	2
小計(1+2)	3
期末原材料棚卸高	4
差引原材料費(3-4)	5
労 務 費	6
外 注 工 賃	7
電 力 費	8
水道光熱費	9
修 繕 費	10
減 価 償 却 費	11
	12
	13
	14
その他の製造経費	15
	16

ヘルプ ミニメニュー 選択

参照
前年度
参照

印刷 開じる

【決算書入力画面 4 ページ目(貸借対照表・製造原価)】

設定

自設設定

データファイル
パスワード
マイナンバー
帳簿設定
印刷帳設定(帳簿)
印刷設定(その他)
全額設定
印刷調整
その他の設定
データ保守
登録・サポート

事業者情報
事業者名を入力します。
からがる商店
備考: 2019年度
最新データ

補助科目
補助科目を使用するかどうかを設定します。
☒ 補助科目を使用する (指定なしの印刷文字: [指定なし])

消費税処理
☒ 消費税処理を行う(課税事業者)
☒ 税区分の自動変更時に確認メッセージを表示する
端数処理: ☐ 切り捨て ☐ 切り上げ ☒ 四捨五入
集計方式: ☐ 税抜集計 ☒ 税込集計
課税(10%) (8%)(5%) 非課税 免税 対象外
印刷文字: [] ※ [8%] [5%] [非] [免] [外]
軽減税率対象記録: []
固定資産台帳
端数処理: ☐ 切り捨て ☒ 切り上げ ☐ 四捨五入
事業者名(氏名または屋号)を入力します。
ここで登録した名称が、帳簿や集計表に記載されます。

OK(O)

キャンセル(X)

【設定－自社設定】

設定

自社設定

データファイル

パスワード

マイナンバー

帳簿設定

印刷設定(帳簿)

印刷設定(その他)

全般設定

印刷調整

その他の設定

データ保守

登録/サポート

マイナンバー

マイナンバーモードを無効にする(個人番号使用不可)

マイナンバーモードを有効にする(パスワード不要)

マイナンバーモードを有効にする(パスワード必須)

マイナンバーモードを有効にして、確定申告書にマイナンバー(個人番号)を印刷できるようにします。またパスワードによる管理を行います。
※あらかじめ「データファイル(パスワード)」の設定が必要です。

ログの表示

確定申告書にマイナンバー(個人番号)の入力や削除を行った履歴を表示します。

OK(O)

キャンセル(X)

マイナンバーモードを無効にします。確定申告書にマイナンバー(個人番号)は印刷しません。(マイナンバーは本製品では処理せず、手書きで記載することになります)

【設定－マイナンバー】

設定	
自社設定	
データファイル	
パスワード	
マイナソーパー	
帳簿設定	
印刷帳設定(帳簿)	
印刷帳設定(その他)	
全帳設定	
印刷調整	
その他の設定	
データ保守	
登録・サポート	
データファイル	
データファイル	
フォルダー名	C:\Users\wuser\Documents\BSL_Products\かるがるできる青色
ファイル名	かるがる商店_000000000.AKRDAT20
対象期間	2019/1/1 ~ 最新データ
データファイル変更	
新規のデータファイルを作成	新規のデータファイルを作成します。
データファイルの切替	他のデータファイルを開きます。
データファイルバックアップ	
データファイルのバックアップ	データファイルのバックアップを行います。
バックアップファイルの復元	ファイルを復元して、使用できる状態にします。
データファイル操作	
データ出力(エクスポート)	入力されている明細を、外部ファイルに出力します。
過去の古いデータを分離	過去の帳簿明細を別のファイルに分離します。
現在使用しているフォルダー名です。	
OK(O) キャンセル(X)	

【設定-データファイル】

設定
自社設定 データファイル パスワード マイナンバー 帳簿設定 印刷設定(帳簿) 印刷設定(その他) 全般設定 印刷調整 その他の設定 データ保守 登録・サポート 帳簿設定 随時登録 _____ ☒ 一覧に無い帳簿名・売掛先名・買掛先名が入力されたら、登録画面を開く ☒ 一覧に無い補助科目が入力されたら、登録画面を開く ☒ 一覧に無い摘要が入力されたら、登録する ☐ 摘要を登録する前に、確認メッセージを表示する 表示 _____ ☐ 文字の表示サイズを拡大する 日付の表示方法: [年/月/日] _____ ▼ ☒ 帳簿を開いた直(街)は「差引残高」を表示する ☒ 集計表を開いた直(街)は「集計対象」をすべて選択した状態にする 科目別表示 _____ オートコンプリート: ☒ 帳簿 ☒ 科目 ☒ 摘要 ☒ 補助欄に全ての科目を表示する ☐ 科目別入力画面の累計は入出金の絶対値で計算する 一覧に無い所し、帳簿名が入力されたら、登録画面を開きます。 チェックをつけると、台帳画面を開かなくても、いつでも帳簿を登録することができます。 チェックがはずすと、一覧に無い帳簿名は入力できなくなります。
OK(O) キャンセル(X)

【設定－帳簿設定】

設定	
自社設定 データファイル パスワード マイナンバー 帳簿設定 印刷設定(帳簿) 印刷設定(その他) 全般設定 印刷調整 その他の設定 データ保守 登録・サポート	データファイルパスワード データファイルのパスワード 現在使用しているデータファイルに、パスワードを設定します。 (パスワードはデータファイルごとに設定します) 今までのパスワード: 新しいパスワード: パスワードの確認: ※ パスワードは、A～Zおよび0～9の半角英数字を入力します。 10文字まで入力可能です。 ※ 新しいパスワードは、確認のため2回入力します。 新しくデータファイルのパスワードを設定します。 パスワードを解除する場合は、空欄にておきます。 (入力した)パスワードは、安全のため「*」で表示されます)
OK(Q) キャンセル(X)	

【設定－パスワード】

設定	
自社設定 データファイル パスワード マイナンバー 帳簿設定 印刷設定(帳簿) 印刷設定(その他) 全般設定 印刷調整 その他の設定 データ保守 登録・サポート	印刷設定(帳簿) 改ページの設定 ☒ 月ごとに改ページする 各ページの年 月度の印刷形式: 先頭行の年 ▼ ☐ 明細の無い月も印刷する
	繰越・集計行の設定 ☒ ページの先頭に繰越行を印刷する ☒ 月ごとに集計行を印刷する ☐ 明細の最後に集計行を印刷する
	ページ番号の設定 ☒ ページ番号を印刷する ☒ 総ページ数を印刷する
	日付の設定 ☒ 印刷日を印刷する ☐ 同一の日付が続く場合に、行目以降の日付を印刷しない 日付書式: ☒ 西暦 ☐ 和暦
	その他の設定 ☒ 帳簿名を印刷する (BS-3001への印刷時のみ有効) 負の値の形式: -1.234 ▼ (A4.B5番通紙BS-3004の印刷時のみ有効)
各ページの年月度の印刷形式を設定します。	
OK(O) キャンセル(C)	

【設定－印刷設定（帳簿）】

設定

自社設定
データファイル
パスワード
マイナンバー
帳簿設定
印刷設定(帳簿)
印刷設定(その他)
全般設定
印刷調整
その他の設定
データ保守
登録・サポート

印刷設定(その他)

日付の設定(集計表・台帳共通設定)

☒ 印刷日を印刷する

日付書式: ☐ 西暦 ☐ 和暦

和暦の印刷設定(帳簿・集計表・台帳共通設定)

☐ 和暦の一年目を「元年」と印刷する
(年月の区切りが「年」の場合に限りです)

ページ番号の設定(集計表・台帳共通設定)

☒ ページ番号を印刷する

☒ 総ページ数を印刷する

文字サイズの設定

☒ 欄の幅に入りきれない場合に、自動的に文字を縮小する

自動縮小時の最小文字サイズ: ポイント

印刷した日付を印刷します。

OK(Q) キャンセル(Q)

【設定 - 印刷設定 (その他)】

設定

自社設定
データファイル
パスワード
マイナンバー
帳簿設定
印刷設定(帳簿)
印刷設定(その他)
全般設定
印刷調整
その他の設定
データ保守
登録・サポート

その他の設定

起動と終了時の設定

☐ 起動時にデータファイルの選択画面を毎回表示する

☒ 終了時にバックアップ処理を行うかどうか確認メッセージを表示します。
作業終了時に毎回バックアップを行うことで、データの安全性が向上します。

ショートカットキーの設定

カレンダー、電車など、各種の入力補助機能呼び出すキーを設定します。

[[Home]]

明細を入力する際に、直前の行の内容を繰返して入力するためのキーを設定します。

[[End]]

電卓設定

☐ NumLockキーを自動的に制御する(ノート型パソコン支援機能)

消費税率1: % 消費税率2: %

起動時にデータファイルの選択画面を毎回表示します。
チェックをつけると、使用するデータファイルを指定して起動できます。

OK(Q) キャンセル(Q)

【設定 - その他の設定】

設定

自社設定
データファイル
パスワード
マイナンバー
帳簿設定
印刷設定(帳簿)
印刷設定(その他)
全般設定
印刷調整
その他の設定
データ保守
登録・サポート

全般設定

メインメニュー

☒ 「お知らせ機能」を使用する
※「お知らせ機能」を使用するには、コンピュータがインターネットに接続されている必要があります。

選択リスト

☐ 選択リストですべての帳簿・科目の内容を一覧表示できるようにする

☒ 選択リストのサイズを表示しながら変更する

メインメニューに「BSIからのお知らせ」を表示するにはチェックをつけます。
インターネットに接続していない場合は、チェックがはずれます。

OK(Q) キャンセル(Q)

【設定 - 全般設定】

設定

自社設定
データファイル
パスワード
マイナンバー
帳簿設定
印刷設定(帳簿)
印刷設定(その他)
全般設定
印刷調整
その他の設定
データ保守
登録・サポート

データ保守

自動バックアップ

☒ データファイルを閉く前に自動的にバックアップする

頻度: 保存回数:

修復と最適化

☒ データファイルを閉く前に自動的に修復と最適化をする

☐ 終了時に自動的に修復と最適化をする

フォルダー設定

データファイルの保存先やバックアップ先のフォルダーを設定します。

データフォルダー: 変更

一時フォルダー: 変更 戻す

自動バックアップ: 変更 戻す

手動バックアップ: 変更 戻す

データ出力先: 変更 戻す

起動時やデータファイルの切替時、データファイルを閉く前に自動的にバックアップを行います。
コンピュータのトラブルや急な電源断などによりデータファイルが破損してしまった場合に、直前のデータに復元することができます。

OK(Q) キャンセル(Q)

【設定 - データ保守】

設定

自社設定
データファイル
パスワード
マイナンバー
帳簿設定
印刷設定(帳簿)
印刷設定(その他)
全般設定
印刷調整
その他の設定
データ保守
登録・サポート

印刷調整

印刷位置の一括調整を行います。
罫線入の専用帳票に印刷する際に、プリンターの種類によって生じる印字位置のずれを一括して調整します。

印刷位置の一括調整

印刷位置をすべて元に戻します。
余白位置の調整をすべてクリアし、セットアップ直後の状態に戻します。

印刷位置をすべて元に戻す

☒ 「通常使うプリンター」の設定変更に従います。
Windowsの「通常使うプリンター」が変更された場合、変更前のプリンターで印刷するように設定されている印刷設定を、すべてクリアします。
(この印刷を行う前は、変更後の「通常使うプリンター」が選択された状態になります)

☐ Access互換モードで印刷を行います。
プリンタードライバーの障害などにより正常に印刷が行えない場合、Microsoft Access互換の印刷モードを使用して印刷を行います。
このモードを有効にすると余白設定などの一部の機能が利用できなくなりますので、ご了承ください。

印刷位置の一括調整を行います。
罫線入の専用帳票に印刷する際に、プリンターの種類によって生じる印字位置のずれを、一括して調整します。

OK(Q) キャンセル(Q)

【設定 - 印刷調整】

設定

自社設定
データファイル
パスワード
マイナンバー
帳簿設定
印刷設定(帳簿)
印刷設定(その他)
全般設定
印刷調整
その他の設定
データ保守
登録・サポート

登録・サポート

ユーザー登録

ユーザー登録ウィザードを起動します。
画面の指示に従って操作するだけで、ユーザー登録用紙を作成できます。

ユーザー登録ウィザード

サポート問い合わせ

サポート問い合わせウィザードを起動します。
画面の指示に従って操作するだけで、サポートセンターへの問い合わせ用紙を作成できます。

サポート問い合わせウィザード

サプライ

インターネットエクスプローラを起動して、BSI製品・サプライ用品等の購入ウェブサイトを開きます。
(インターネットに接続していない場合は、このボタンをクリックすると自動的に接続される場合があります)

BSI製品・サプライ用品購入

ユーザー登録ウィザードを起動します。
画面の指示に従って操作するだけで、ユーザー登録用紙を作成できます。

OK(Q) キャンセル(Q)

【設定 - 登録・サポート】