

＊ BK-2003 給与明細書（折封式）の使い方 ＊

レーザー
インクジェット 専用

封緘方法

① 明細を印刷します。

支給明細書
社員名 所属コード 氏名 2012年12月 給与明細書
04 松田 聡 様 支払日: 25日

基本給	残業手当	深夜残業手当	休日出勤手当	勤怠減額	家賃手当	通勤費	非課税通勤費	
280,000	8,887				20,000		12,000	
28,000	8,000							
							支給合計	348,887

健康保険料 厚生年金料 雇用保険料 社会保険 課税対象額 所得税 住民税
15,188 26,259 2,993 43,520 293,367 6,390 14,000

控除合計 43,919
支払金額 294,977

② ミシン目で上下を切り離し
剥離紙をはがします。

支給明細書
社員名 所属コード 氏名 2012年12月 給与明細書
04 松田 聡 様 支払日: 25日

基本給	残業手当	深夜残業手当	休日出勤手当	勤怠減額	家賃手当	通勤費	非課税通勤費	
280,000	8,887				20,000		12,000	
28,000	8,000							
							支給合計	348,887

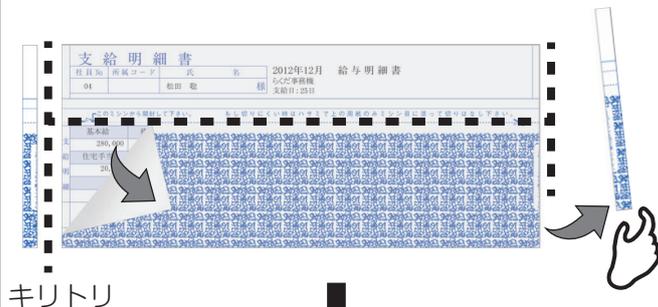
健康保険料 厚生年金料 雇用保険料 社会保険 課税対象額 所得税 住民税
15,188 26,259 2,993 43,520 293,367 6,390 14,000

控除合計 43,919
支払金額 294,977

はがす

開封方法

ミシン目に沿って、両端を切り離します。



キリトリ

③ 左右の矢印（← →）で二つ折りにします。



④ 接着して完成です。



① 使用上のご注意

- レーザープリンターをご使用の場合は厚紙として設定し、手差しトレイから給紙してください。プリンターの仕様書をよくご確認ください。
- 上下を切り離さず、A4サイズのまま印刷してください。（切り離れたA5サイズの状態では印刷できません）
- 印刷前に剥離紙をはがさないようにご注意ください。プリンター詰まり等、故障の原因となります。
- 高温多湿を避けて、ノリ部分が乾燥しないよう常温で保管し、1年以内にご使用下さい。