

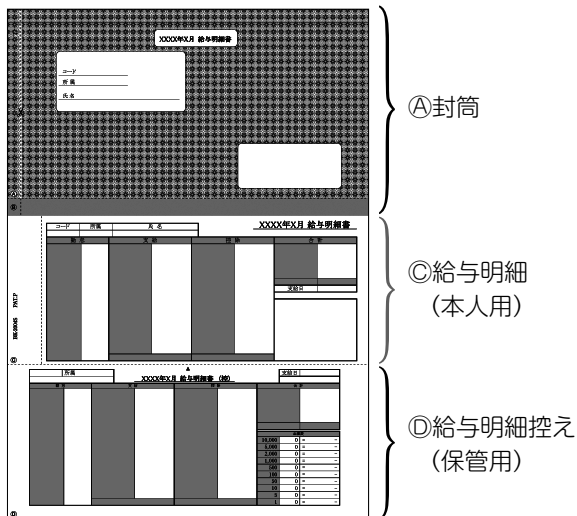
＊ BK-2004S 給与明細書（封筒式）の使い方 ＊

レーザー
インクジェット 専用

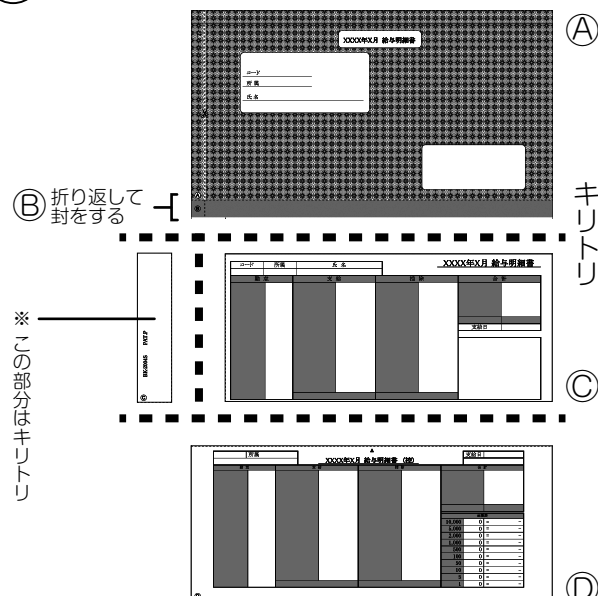
封緘方法

① 明細を印刷します。

この用紙は三つの部分に分かれています。

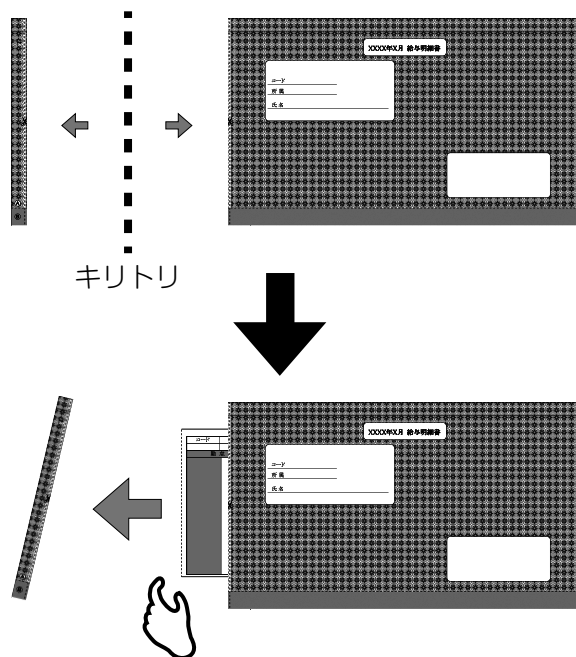


② ミシン目で切り離します。



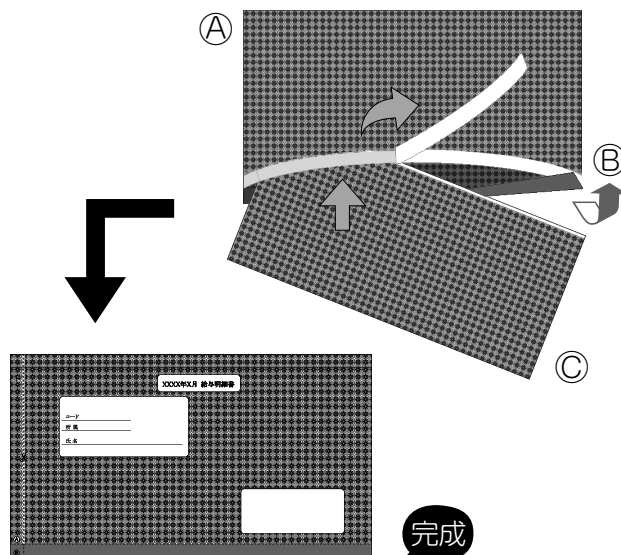
開封方法

ミシン目に沿って、切り離して開封します。



③ ③の明細を①の封筒に入れ、②面を折り返し、封をして完成です。

※ 紙幣等も一緒に入ります。



① 使用上のご注意

- レーザープリンターをご使用の場合は厚紙として設定し、手差しトレイから給紙してください。プリンターの仕様書をよくご確認ください。
- ミシン目で切り離さず、A4サイズのまま印刷してください。(切り離れた三分割の状態では印刷できません)
- 印刷前に剥離紙をはがさないようにご注意ください。プリンター詰まり等、故障の原因となります。
- 高温多湿を避けて、ノリ部分が乾燥しないよう常温で保管し、1年以内にご使用下さい。