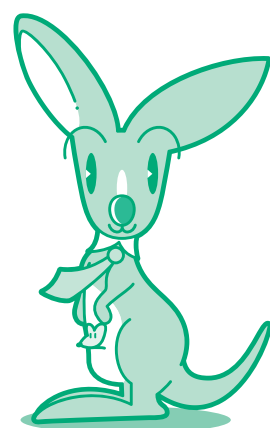


わが家できるシリーズ

わが家できる販売9

見積・納品・請求書＋領収証

操作画面集



かるがる^{でも}販売9

オフィスインテリア よつや

日常処理

特別処理

データ保守

サポート


見積書

見積書一覧


納品書

納品書一覧


請求書

請求書一覧


合計請求書

合計請求書一覧


入金・領収

入金・領収一覧


設定

日常処理のメニューを開きます。



Ver.9.00 Rev.1.00

終了

BSLからのお知らせ
最新の情報を閲覧するにはここをクリック。

NEW 18/11/19 【FAQ】伝票をPDF形式のファイルに出力できますか？

NEW 18/11/19 【FAQ】伝票の宛名を大きくするこは？

NEW 18/11/19 【FAQ】間違って登録した商品や得意先を削除するこは？

NEW 18/11/19 【FAQ】登録されている不要な担当者や単位等を削除するこは？

NEW 18/11/19 【FAQ】伝票に会社印の画像を取り込むこは？

【メインメニュー－日常処理】

かるがる^{でも}販売9

オフィスインテリア よつや

日常処理

特別処理

データ保守

サポート


商品台帳

商品台帳


得意先台帳

得意先台帳


宛名ラベル

宛名ラベル


送付状

送付状


税込設定10%

税込設定10%


設定

商品の情報を登録・修正します。



Ver.9.00 Rev.1.00

終了

BSLからのお知らせ
最新の情報を閲覧するにはここをクリック。

NEW 18/11/19 【FAQ】伝票をPDF形式のファイルに出力できますか？

NEW 18/11/19 【FAQ】伝票の宛名を大きくするこは？

NEW 18/11/19 【FAQ】間違って登録した商品や得意先を削除するこは？

NEW 18/11/19 【FAQ】登録されている不要な担当者や単位等を削除するこは？

NEW 18/11/19 【FAQ】伝票に会社印の画像を取り込むこは？

【メインメニュー－特別処理】

用紙選択

見積書の新規作成

用紙型番を画面左の用紙一覧から選択し、画面右下の[OK]ボタンをクリックしてください。

用紙一覧(L): すべての用紙を表示

【単票】 BH-1006

【二面】 BZ-4001(見積書)

【単票】 A4見積書(A)

【単票】 A4見積書(A) カラー

【単票】 A4見積書(B)

【単票】 A4見積書(B) カラー

【単票】 A4見積書(C)

【単票】 A4見積書(C) カラー

【単票】 A4見積書(D)

【単票】 A4見積書(D) カラー

【単票】 A4見積書横

【単票】 A4見積書横 カラー

【単票】 B5見積書

【単票】 B5見積書 カラー

【二面】 A4CF2(見積書)

プレビュー:



用紙情報:

- 用紙サイズ -
A4普通紙(白紙)
A4タテ単票(210×297mm)
カラー印刷対応
- 推奨プリンター -
カラーインクジェットプリンター
カラーレーザープリンター
- 行数 -
1頁目 16行 2頁目以降 22行

☐ 次回からこの画面を開かず、編集画面を直接開く。

OK(O)
キャンセル(O)

【用紙選択画面】

オフィスインテリア よつや - かるがるできる販売9
サインイン

ファイル ホーム 編集 移動 ヘルプ
サインイン

用紙型番: 【単票】A4見積書(A) カラー

商品を選択します

伝票に品名等を書き込むには、▼ボタンをクリックしてください。

探す場所: 品名・名称
条件: :を含む
表示順序: 商品台帳順(昇)

AWP0501-04
ワイヤープランツ 4号
(税込) 1,944

AWP0501-06
ワイヤープランツ 6号
(税込) 2,160
タデ科ミューレンベッキア属

BFS0010
ネオンテトラ
(税込) 108

BFS0010-10
ゴールデンテトラ
(税込) 162

BFS0010-20
ダイヤモンドテトラ
(税込) 216

BFS0020
グッピー
※単価は税込単価8%です。

最小 << 狭 広 >> 最大

〒173-0034
東京都板橋区幸町***

Tel: 03-****-**** Fax: 03-****-****

レストラン ハッピー食堂
小山 純 様
お客様番号 ID-001

御見積書

No. M00094
Page. 1 / 1
2018年 11月 19日

下記の通り御見積り申し上げます。

合計金額

¥31,924

消費税額 内 2,365

納入期日: 受注後7日以内 取引方法: 別送打ち合わせ通り
受渡場所: 貴社内 有効期限: 見積書発行日より7日

品番・品名	数量	単位	単価	金額	備考
【開店1周年用】				14,860	
GBL0105-P1 ガーベラ(紫) 20	5	束	2,000	10,000	
GBR0010-Pn ガーベラ(ピンク)	15	本	108	1,620	
GBR0013-Wh	15	本	108	1,620	

オフィスをトータルコーディネート
オフィスインテリア よつや
代表取締役: らくだ 太郎
〒160-0004 東京都新宿区四谷*-*四谷ビル3階
TEL. 03-****-**** FAX. 03-****-****

担当者: 江本 真理子

ヘルプ 便利な機能 伝票操作 ページ操作 新規行 行挿入 行複製 行入換 行削除 印刷 閉じる

【伝票入力画面】

オフィスインテリア よつや - かるがるできる販売9

ファイル ホーム 編集 移動 ヘルプ

サインイン

用紙型番: 【単票】A4見積書(A) カラー

商品を選択します
伝票に品名等を書き込むには、▼ボタンをクリックしてください。

探す場所: 品番・コード
条件: で始まる
表示順序: 商品台帳順(昇)

GBR0105-PI
ガーベラ(紫) 20
(税込) 2,000

AWP0501-04
ワイヤープランツ 4号
(税込) 1,944

AWP0501-06
ワイヤープランツ 6号
(税込) 2,160
タデ科ミューレンベッキア属

BFS0010
ネオンテトラ
(税込) 108

BFS0010-10
ゴールデンテトラ
(税込) 162

BFS0010-20
ダイヤモンドテトラ
(税込) 216

BFS0020
グッピー
(税込) 432

※単価は税込単価8%です。

〒173-0034
東京都板橋区幸町*-*
Tel: 03-****-**** Fax: 03-****-****
レストラン ハッピー食堂
小山 純 様
お客様番号 IB-001

御見積書
No. M00001
Page. 1 / 1
2018年 11月 19日

オフィスインテリア よつや
らくだ 太郎
〒169-0004
東京都新宿区四谷*-*
TEL. 03-****-**** FAX. 03-****-****
担当者: 山本真理子

下記の通り御見積り申し上げます。

合計金額 ¥81,280
消費税額 内 6,020

納入期日: 取引方法:
受渡場所: 有効期限:

商品コード・商品名	数量	単位	単価	金額	備考
GBR0105-PI ガーベラ (紫) 20	5	束	2,000	10,000	
GBR0100-Pn ガーベラ (ピンク) 20	5	束	1,728	8,640	
FLA1003 花束 (リネオオレンジ)	2	束	3,240	6,480	
FLA1005 花束 (ナチュラルグリーン)	2	束	3,780	7,560	
AWP0501-04 ワイヤープランツ 4号	2	鉢	1,944	3,888	
DGG3722-08	1	鉢	10,152	10,152	
合計			¥81,280		
税			6,020	税抜	75,260

税率初期値 8%
税書式 内税/総額
自社情報 印刷する
桁数 数量 桁無し
単価 桁無し
端数処理 金額 切り捨て
消費税 切り捨て

税区分 行属性
内税(8%) 通常
内税(8%) 通常
内税(8%) 通常
内税(8%) 通常
内税(8%) 通常
内税(8%) 通常

ヘルプ 便利な機能 伝票操作 ページ操作 新規行 行挿入 行複製 行入換 行削除 印刷 閉じる

【伝票入力画面（設定表示）】

得意先登録

得意先登録
基本情報 補足情報

コード: IB-001
フリガナ:
会社名: レストラン ハッピー食堂
フリガナ:
部署名:
フリガナ:
個人名: 小山 純 敬称:
郵便番号: 173-0034
住所欄A: 東京都板橋区幸町*-*
住所欄B:
TEL欄: 03-****-****
FAX欄: 03-****-****

上記の内容で得意先登録を作成・変更します。

OK(O) +

商品登録

商品登録

商品コード: GBR0105-PI
商品名: ガーベラ(紫) 20
単位: 束
課税区分: 課税
税抜単価: 1,852
税込単価(8%): 2,000 税込単価(10%): 2,037
メモ欄:
候補画面: 表示する

上記の内容で商品台帳を作成・変更します。

OK(O) キャンセル(O)

【得意先・商品登録画面】

オフィスインテリア よつや - かるがるできる販売9

サインイン

ファイル ホーム 編集 ヘルプ

並べ替え
最優先されるもの
発行日順
2番目に優先されるもの
伝票番号順
発行日
今月
消去

探す場所: 伝票番号 検索文字列を入力してください

すべて表示 列幅調整

全選択
全解除

見積書一覧

選択	発行日付	得意先名	伝票番号	合計金額	付箋
☐	2018年11月19日				
☐	2018/11/19	レストラン ハッピー食堂 小山 純	M00034	¥31,924	
☐	2018年11月18日				
☐	2018/11/18	ギャラリー 風乃光 企画室 西尾 明子	M00021	¥56,808	
☐	2018/11/18	ブティック 雅	M00005	¥64,396	
☐	2018年11月17日				
☐	2018/11/17	株式会社 ミナト企画 総務部 金井 真由子	M00014	¥105,840	
☐	2018年11月14日				
☐	2018/11/14	レストラン ハッピー食堂 小山 純	M00016	¥45,576	
☐	2018年11月13日				
☐	2018/11/13	くにおち中央病院 事務部 竹内 弘	M00027	¥17,280	
☐	2018/11/13	ヘアサロン ビューティー 津田 孝之	M00018	¥38,124	
☐	2018年11月10日				
☐	2018/11/10	ヘアサロン ビューティー 津田 孝之	M00015	¥250,560	
☐	2018年11月09日				
☐	2018/11/09	割烹 月乃華	M00026	¥39,852	
☐	2018年11月06日				
☐	2018/11/06	クリエイティブカンパニー-DAIBA 事業部 小松 美咲	M00024	¥118,800	
☐	2018年11月03日				
☐	2018/11/03	としま歯科クリニック 坂下 久美子	M00006	¥62,872	

表示枚数 18枚 表示合計金額 ¥2,029,819 選択枚数 0枚 選択合計金額 ¥0

ヘルプ 便利な機能 新規 開く 付箋 行削除 印刷 閉じる

【伝票一覧画面】

オフィスインテリア よつや - かるがるできる販売9

サインイン

ファイル ホーム 編集 ヘルプ

並べ替え
最優先されるもの
発行日順
2番目に優先されるもの
伝票番号順
発行日
今月
消去

探す場所: 伝票番号 検索文字列を入力してください

すべて表示 列幅調整

全選択
全解除

見積書一覧

選択	発行日付	得意先名	伝票番号	合計金額	付箋
☐	2018年11月19日				
☐	2018/11/19	レストラン ハッピー食堂 小山 純	M00034	¥31,924	
☐	2018年11月18日				
☐	2018/11/18	ギャラリー 風乃光 企画室 西尾 明子	M00021	¥56,808	
☐	2018/11/18	ブティック 雅	M00005	¥64,396	
☐	2018年11月17日				
☐	2018/11/17	株式会社 ミナト企画 総務部 金井 真由子	M00014	¥105,840	
☐	2018年11月14日				
☐	2018/11/14	レストラン ハッピー食堂 小山 純	M00016	¥45,576	

表示枚数 18枚 表示合計金額 ¥2,029,819 選択枚数 0枚 選択合計金額 ¥0

発行日: 2018年 11月 19日 伝票番号: M00034 担当者: 山本 真理子
税込金額: 31,924 消費税額: 2,365 税抜金額: 29,559

品番・コード	品名・名称	数量	単位	単価	合計
	【 内消費税(8%) 】				2,365
	【 開店1周年用 】				14,860
GBL0105-P1	ガーベラ (紫) 20	5	束	2,000	10,000
GBR0010-Pn	ガーベラ (ピンク)	15	本	108	1,620
GBR0013-Wb	ガーベラ (白)	15	本	108	1,620
GBR0012-Ye	ガーベラ (黄色)	15	本	108	1,620
	【 店内置き換え用 】				17,064

ヘルプ 便利な機能 新規 開く 付箋 行削除 印刷 閉じる

【伝票一覧画面 (明細表示)】

ファイルホーム編集移動ヘルプ

サインイン

オフイスインテリア よつや - かるがるできる販売9

得意先台帳

2018年11月19日(月)

オフイスインテリア よつや

コード	会社名	部署名	個人名
IB-001	レストラン ハッピー食堂		小山 純
	173-0034 東京都板橋区幸町*-*-*		03-****-****
IB-002	デイクアセンター いいたし	総務課	村田 英明
	173-0002 東京都板橋区稲荷台*-*-*		03-****-****
KT-001	画廊 みちのく		長谷部 晋平
	186-0002 東京都国立市東*-*-*		0425-**-****
KT-002	ブティック 雅		
	186-0005 東京都国立市西*-*-*		0425-**-****
KT-003	くごたち中央病院	事務部	竹内 弘
	186-0004 東京都国立市中*-*-*		0425-**-****
MN-001	株式会社 ミナ企画	総務部	金井 真由子
	106-0032 東京都港区六本木*-*-*		03-****-****
MN-002	割烹 月乃華		
	106-0041 東京都港区麻布台*-*-*		03-****-****
MN-003	クリエイティブカンパニー-DAIBA	事業部	小松 美咲

ヘルプ? 便利な機能 検索 メニュー 新規 行複製 行入換 行削除 印刷 閉じる

表示

基本情報 税書式

検索

得意先コード

会社

会社名

会社名カナ

部署名

部署名カナ

個人名

個人名カナ

敬称

詳細

郵便番号

住所欄A

住所欄B

TEL欄

FAX欄

担当者

メモ欄

税書式

条件削除 検索実行

最小 << 狭 広 >> 最大

【得意先台帳】

ファイルホーム編集移動ヘルプ

サインイン

オフイスインテリア よつや - かるがるできる販売9

商品台帳

2018年11月19日(月)

オフイスインテリア よつや

コード	商品名	単位	単価		課税区分
			税抜	税込(8%)	
AWP0501-04	ワイヤープランツ 4号	鉢	1,800	1,944	課税
AWP0501-06	ワイヤープランツ 6号	鉢	2,000	2,160	課税
BFS0010	ネオンテトラ	匹	100	108	課税
BFS0010-10	ゴールデンテトラ	匹	150	162	課税
BFS0010-20	ダイヤモンドテトラ	匹	200	216	課税
BFS0020	グッピー	匹	400	432	課税
BFS0030	ブラティ	匹	350	378	課税
BFS0040	チェリーバルブ	匹	200	216	課税
BFS0050	コリドラス	匹	700	756	課税
BFS0060	エンゼルフィッシュ	匹	800	864	課税
BFS0060	アロワナ	匹	20,000	21,600	課税
BFS0070	ベタ	匹	2,000	2,160	課税
BFS0080	メダカ	匹	100	108	課税
BSB0505-03	シュガーバイン 3号	鉢	2,000	2,160	課税
BSR0010	ピーシュリンプ	匹	400	432	課税
BSR0020	ヤマトヌマエビ	匹	100	108	課税
BWP0010	水草セット S	セット	500	540	課税
BWP0020	水草セット M	セット	1,000	1,080	課税
BWP0030	水草セット L	セット	1,500	1,620	課税
BWS0010	水温計	本	700	756	課税
BWS0020	フィルター	個	2,000	2,160	課税
BWS0030	エアポンプ	個	800	864	課税

ヘルプ? 便利な機能 検索 メニュー 新規 行複製 行入換 行削除 印刷 閉じる

検索

商品コード

商品名

単位

税区分

税抜

税込(8%)

税込(10%)

メモ欄

条件削除 検索実行

最小 << 狭 広 >> 最大

【商品台帳】

A4見積書A4用 - かるがるできる販売9

ファイル 印刷プレビュー サインイン

設定 印刷 出力 1ページ 2ページ その他のページ 閉じる

印刷 プレビュー

〒173-0034 東京都板橋区幸町-4-4

Tel: 03-****-**** Fax: 03-****-****

レストラン ハッピー食堂 様

小山 純

お客様番号 IB-001

御見積書 No. M00034

2018年 11月 19日

オフィスをトータルコーディネート
オフィスインテリア よつや
代表取締役: らくだ 太郎
〒160-0004 東京都新宿区四谷-4-4 四谷ビル9階
TEL: 03-****-**** FAX: 03-****-****

担当: 山本 真理子

下記の通り御見積り申し上げます。

合計金額 ¥31,924

消費税額 内 2,365

納入期日: 受注後7日以内 取引方法: 別途打ち合わせ通り

受渡場所: 貴社内 有効期限: 見積書発行日より7日

品番・品名	数量	単位	単価	金額	備考
【開店1周年用】				14,860	
GBL0105-P1 ガーベラ (紫) 20	5	束	2,000	10,000	
GBR0010-Pn ガーベラ (ピンク)	15	本	108	1,620	
GBR0013-Wh ガーベラ (白)	15	本	108	1,620	

ページ: 1/1 1 戻る 進む 検索 印刷 出力 印刷プレビュー

【印刷プレビュー】

エクスポート

出力先の選択

ファイルの出力先と形式を選択してください。
選択し終わったら、[OK]ボタンをクリックします。

フォルダー:
[デスクトップ] 変更 戻す

ファイル名:
[20181119(M00034)] .pdf

形式: ☒ PDF形式 (*.pdf)
☐ XPS形式 (*.xps)

☐ 出力後にファイルを開く

出力先のファイル名を指定します。

OK(O) キャンセル(C)

【PDF/XPS エクスポート】

かるがるできる販売 9 操作画面 - 7

オフィスインテリア よつや - かるがるできる販売9

サインイン

検索

全て選択
全て解除

宛名ラベル

選択	得意先コード	得意先名	住所
☐	IB-001	レストラン ハッピー食堂 小山 純	東京都板橋区幸町*-*-*
☐	IB-002	デイクアセンター いたばし 総務課 村田 英明	東京都板橋区稲荷台*-*-*
☐	KT-001	画廊 みちのく 長谷部 晋平	東京都国立市東*-*-*
☐	KT-002	ブティック 雅	東京都国立市西*-*-* 西口ビル 2階
☐	KT-003	くじたち中央病院 事務部 竹内 弘	東京都国立市中*-*-*
☐	MN-001	株式会社 ミナト企画 総務部 金井 真由子	東京都港区六本木*-*-* 杜TOWER 30階
☐	MN-002	割烹 月乃華	東京都港区麻布台*-*-*
☐	MN-003	クリエイティブカンパニー-DAIBA 事業部 小松 美咲	
☐	MS-001	雑貨屋 フジモリ 藤森 敦子	
☐	MS-002	フルーツバーラー ジョージ	
☐	MS-003	レディースカジュアル おしゃれ本舗 中谷 清子	
☐	NK-001	ハワイアンショップ ロコモコ	
☐	NK-002	喫茶 アールグレイ	
☐	NM-001	ねりま歯科医院 総務課 鈴木 明日香	
☐	NM-002	喫茶 ワンダー 和田 隆	
☐	OT-001	みゆき美容院 井上 美由紀	
☐	OT-002	洋食屋 クイックキッチン	
☐	OT-003	ギャラリー 風乃光 企画室 西尾 明子	
☐	SB-001	ブティック ウダガワ	
☐	SB-002	咖啡店 さくま 佐久間 剛志	
☐	SB-003	ヘアサロン ビューティー 津田 孝之	
☐	SJ-001	カフェ・ド・エクレール	
☐	SJ-002	バーラー クランベリー 近藤 彩夏	
☐	SN-001	呉服のふ心屋	

条件削除 検索実行

ヘルプ 便利な機能 メニュー

印刷プレビュー

印刷 設定 プレビュー ズーム 1ページ 2ページ その他のページ 閉じる

173-0034 東京都板橋区幸町*-*-*

レストラン ハッピー食堂 小山 純

173-0002 東京都板橋区稲荷台*-*-*

デイクアセンター いたばし 総務課 村田 英明

186-0002 東京都国立市東*-*-*

画廊 みちのく 長谷部 晋平

186-0006 東京都国立市西*-*-* 西口ビル 2階

ブティック 雅

186-0004 東京都国立市中*-*-*

くじたち中央病院 事務部 竹内 弘

106-0032 東京都港区六本木*-*-* 杜TOWER 30階

株式会社 ミナト企画 総務部 金井 真由子

ページ: 1/1

【宛名ラベル】

オフィスインテリア よつや - かるがるできる販売9

サインイン

検索

送付状一覧

	発行日	得意先名	用件	用紙型番
開く	2018/11/18	ギャラリー 風乃光 企画室 西尾 明子	お見積依頼の件	A4送付状C
開く	2018/11/18	ねりま歯科医院 総務課 鈴木 明日香	新製品のご紹介!	A4送付状B
開く	2018/11/18	レディースカジュアル おしゃれ本舗 中谷 清子	ご注文を受け付けました。	A4送付状B
開く	2018/11/18	株式会社 ミナト企画 総務部 金井 真由子	お見積依頼の件	A4送付状A
開く	2018/11/17	ギャラリー 風乃光 企画室 西尾 明子	ご注文を受け付けました。	A4送付状B
開く	2018/11/17	ハワイアンショップ ロコモコ	新製品のご紹介!	A4送付状B
開く	2018/11/17	すし処 助六	新製品のご紹介!	A4送付状B
開く	2018/11/17	桃井こどもクリニック 事務課 東 啓人		
開く	2018/11/16	ネイルサロン さくら		
開く	2018/11/19	くじたち中央病院 事務部 竹内 弘		
開く	2018/11/19	呉服のふ心屋		
開く	2018/11/09	クリエイティブカンパニー-DAIBA 事業部 小松 美咲		
開く	2018/11/08	カフェ・ド・エクレール		
開く	2018/11/08	画廊 みちのく 長谷部 晋平		
開く	2018/11/08	みゆき美容院 井上 美由紀		
開く	2018/11/07	ネイルサロン さくら		
開く	2018/11/06	喫茶 ワンダー 和田 隆		
開く	2018/11/03	咖啡店 さくま 佐久間 剛志		
開く	2018/11/02	クリエイティブカンパニー-DAIBA 事業部 小松 美咲		
開く	2018/11/01	洋食屋 クイックキッチン		

条件削除 検索実行

並べ替え

発行日順 降順 昇順

ヘルプ 便利な機能 メニュー 新規

サインイン

FAX

宛先:

ギャラリー 風乃光 企画室 西尾 明子 様

Fax : 03-xxxx-xxxx Tel : 03-xxxx-xxxx

差出人:

オフィスミートラルコーディネーター
オフィスインテリア よつや
代表取締役: らくた 太郎
〒180-0004 東京都板橋区西谷 1-1-1 西谷ビル4階
TEL: 03-xxxx-xxxx FAX: 03-xxxx-xxxx

担当者:

日付: 2018年 11月 18日

用件: お見積依頼の件

送付枚数:

連絡事項:

お世話になっております。
早速ですが、先ほどお電話にて頂戴いたしました、見積依頼のご依頼の件について、FAXさせていただきます。

ページ: 1/1

【送付状】

オフィスインテリア よつや - かるがるできる販売9

サインイン

税込(10%)設定ツール

- 商品を選択します。
- 税込(10%)の計算方法を選択します。
- 税抜単価の計算方法を選択します。
-

表示
☐ 簡易モード
☒ 詳細モード

検索
 商品コード
 商品名
 条件削除 検索実行

全選択
 全解除
 「税込(10%)」が空欄の行を選択

☒ 「税抜」から算出した単価を書き込む
☒ 「税込(8%)」から算出した単価を書き込む
☒ 「税込(8%)」と同じ単価を書き込む

☒ 「税込(10%)」から求めた単価を書き込む
☒ 再計算しない

選択	コード	商品名	税抜	税込(8%)	税込(10%)	税込(8%)と 税込(10%) の税抜比較
☐	AWP0501-04	ワイヤープランツ 4号	標準単価	1,800	1,944	
☐	AWP0501-06	ワイヤープランツ 6号	標準単価	2,000	2,160	
☐	BFS0010	ネオンテトラ	標準単価	100	108	
☐	BFS0010-10	ゴールデンテトラ	標準単価	150	162	
☐	BFS0010-20	ダイヤモンドテトラ	標準単価	200	216	
☐	BFS0020	グッピー	標準単価	400	432	
☐	BFS0030	ブラディ	標準単価	350	378	
☐	BFS0040	チェリーバルブ	標準単価	200	216	
☐	BFS0050	コドラス	標準単価	700	756	
☐	BFS0060	エンゼルフィッシュ	標準単価	800	864	
☐	BFS0060	アロワナ	標準単価	20,000	21,600	
☐	BFS0070	ベタ	標準単価	2,000	2,160	
☐	BFS0080	メダカ	標準単価	100	108	
☐	BSB0505-03	シュガーバイン 3号	標準単価	2,000	2,160	

ヘルプ 便利な機能 検索 メニュー 閉じる

【税込設定ツール（消費税 10%の場合）】

CSVインポート

台帳の選択

インポート先の台帳を選択してください。
以下から選択し、[次へ]ボタンをクリックします。

☒ 商品台帳
☐ 得意先台帳

次の手順へ進みます。

< 戻る(B)

CSVインポート

項目の割り付け

台帳側の項目名に対して、割り付けたい列名を選択してください。

取り込み先項目	割り付け列名	重複	割り付けデータ
商品コード	商品コード	☒	AWP0501-04
商品名	商品名称	☒	ワイヤープランツ 4号
単位	単位	☐	鉢
税抜単価	税抜単価	☐	1800
税込単価(10%)	税込単価10%	☐	1980
税込単価(8%)	税込単価8%	☐	1944
税区分	税区分	☐	課税
メモ欄	メモ欄	☐	

参照レコード: 1 / 248 未割り付け列名数: 15

< 戻る(B) 次へ(N) > キャンセル(C)

【CSV インポート】

設定

自社設定

自社書式(A4縦)
自社書式(A4横)
データファイル
パスワード
伝票設定(既定値)
伝票設定(連番)
伝票設定(動作)
伝票設定(書式)
伝票設定(領収証)
伝票設定(印刷)
一覧設定
一覧設定(印刷)
候補設定
運用設定
全統設定
印刷調整
その他の設定
データ保守
登録・サポート

自社情報

自社名:
オフィスインテリア よつや

代表者:
らくだ 太郎

郵便番号:
160-0004

住所欄A:
東京都新宿区四谷*

住所欄B:
TEL: 03-***** FAX: 03-*****

指定先銀行名

銀行名A:
さくら銀行 新宿支店 (番) *****

銀行名B:
わがや銀行 四谷支店 (番) *****

銀行名C:
やまと銀行 新田橋支店 (番) *****

既定値:
全て

自社名を入力します。
ここで登録した名称が、集計表や台帳に記載されます。

OK(Q) キャンセル(Q)

【設定 - 自社設定】

設定

テキスト レイアウト 画像

自社設定

自社書式(A4縦)
自社書式(A4横)
データファイル
パスワード
伝票設定(既定値)
伝票設定(連番)
伝票設定(動作)
伝票設定(書式)
伝票設定(領収証)
伝票設定(印刷)
一覧設定
一覧設定(印刷)
候補設定
運用設定
全統設定
印刷調整
その他の設定
データ保守
登録・サポート

BSL専用用紙・A4普通紙(縦)・B5普通紙(縦)の書式

オフィスにトータルコーディネート
オフィスインテリア よつや
代表取締役: らくだ 太郎
〒160-0004 東京都新宿区四谷*-*四谷セゾン3階
TEL: 03-***** FAX: 03-*****

会社印等の画像

画像の取込
画像の削除

縮小・拡大
小 大
100 %

移動・配置
← ↑ →
↓ 左上 中央 右下

レイアウトの編集を行うエリアを選択します。
レイアウトエリアを選択すると、画面上部のプレビュー部分の該当箇所が
水色の枠で囲われて表示されます。

OK(Q) キャンセル(Q)

【設定 - 自社書式 (A4 縦) 画像】

設定

テキスト レイアウト 画像

自社設定

自社書式(A4縦)
自社書式(A4横)
データファイル
パスワード
伝票設定(既定値)
伝票設定(連番)
伝票設定(動作)
伝票設定(書式)
伝票設定(領収証)
伝票設定(印刷)
一覧設定
一覧設定(印刷)
候補設定
運用設定
全統設定
印刷調整
その他の設定
データ保守
登録・サポート

BSL専用用紙・A4普通紙(縦)・B5普通紙(縦)の書式

1 オフィスにトータルコーディネート
2 オフィスインテリア よつや
3 代表取締役: らくだ 太郎
4 〒160-0004
5 東京都新宿区四谷*-*四谷セゾン3階
6 TEL: 03-***** FAX: 03-*****

テキストの編集

☐ 常に自社設定の入力内容と同期をとる

1 オフィスにトータルコーディネート
2 オフィスインテリア よつや
3 らくだ 太郎
4 〒160-0004
5 東京都新宿区四谷*-*
6 TEL: 03-***** FAX: 03-*****

文字の位置や大きさが、画面表示とプリンターで多少異なる場合があります。
設定した場合は出力して確認してください。

OK(Q) キャンセル(Q)

【設定 - 自社書式 (A4 縦) テキスト】

設定

データファイル

自社設定

自社書式(A4縦)
自社書式(A4横)
データファイル
パスワード
伝票設定(既定値)
伝票設定(連番)
伝票設定(動作)
伝票設定(書式)
伝票設定(領収証)
伝票設定(印刷)
一覧設定
一覧設定(印刷)
候補設定
運用設定
全統設定
印刷調整
その他の設定
データ保守
登録・サポート

データファイル

フォルダ名
C:\Users\User\Documents\BSL_Products\かるがるできる販売9

ファイル名
オフィスインテリアよつや_000000000.HKRDAT9

対象期間
2018/1/1 ~ 最新データ

データファイル変更

旧バージョンからの移行
以前のバージョンのデータを、移行します。

データファイルの切替
他のデータファイルを開きます。

データファイルバックアップ

データファイルのバックアップ
データファイルのバックアップを行います。

バックアップファイルの復元
ファイルが復元して、使用できる状態にします。

データファイル制作

データ取込 (インポート)
CSVファイルの内容を台帳に取り込みます。

データ出力 (エクスポート)
登録されている台帳を、外部ファイルに出力します。

過去の古いデータを分離
過去の伝票を別のファイルに分離します。

現在使用しているデータファイルの対象期間です。
この期間外の日付の伝票のみを、入力処理します。
(過去の古いデータを分離)の処理をした場合は、対象期間は変更できません)

OK(Q) キャンセル(Q)

【設定 - データファイル】

設定

テキスト レイアウト 画像

自社設定

自社書式(A4縦)
自社書式(A4横)
データファイル
パスワード
伝票設定(既定値)
伝票設定(連番)
伝票設定(動作)
伝票設定(書式)
伝票設定(領収証)
伝票設定(印刷)
一覧設定
一覧設定(印刷)
候補設定
運用設定
全統設定
印刷調整
その他の設定
データ保守
登録・サポート

BSL専用用紙・A4普通紙(縦)・B5普通紙(縦)の書式

オフィスにトータルコーディネート
オフィスインテリア よつや
代表取締役: らくだ 太郎
〒160-0004 東京都新宿区四谷*-*四谷セゾン3階
TEL: 03-***** FAX: 03-*****

レイアウトの編集

☐ オフィスにトータルコーディネート
☐ オフィスインテリア よつや
☐ 代表取締役: らくだ 太郎
☐ 〒160-0004 東京都新宿区四谷*-*
☐ TEL: 03-***** FAX: 03-*****

文字サイズ
小 大

文字の位置
↓ ↑

レイアウトを初期状態に戻す

レイアウトの編集を行うエリアを選択します。
レイアウトエリアを選択すると、画面上部のプレビュー部分の該当箇所が
水色の枠で囲われて表示されます。

OK(Q) キャンセル(Q)

【設定 - 自社書式 (A4 縦) レイアウト】

設定

データファイルパスワード

自社設定

自社書式(A4縦)
自社書式(A4横)
データファイル
パスワード
伝票設定(既定値)
伝票設定(連番)
伝票設定(動作)
伝票設定(書式)
伝票設定(領収証)
伝票設定(印刷)
一覧設定
一覧設定(印刷)
候補設定
運用設定
全統設定
印刷調整
その他の設定
データ保守
登録・サポート

現在使用しているデータファイルに、パスワードを設定します。
(パスワードはデータファイルごとに設定します)

今までのパスワード:

新しいパスワード:

パスワードの確認:

* パスワードは、A~Zおよび0~9の半角英数字を入力します。
10文字まで入力可能です。
* 新しいパスワードは、確認のため2回入力します。

新しくデータファイル(パスワードを設定します。
パスワードを解除する場合は、空欄にておきます。
(入力したパスワードは、安全のため「」で表示されます)

OK(Q) キャンセル(Q)

【設定 - パスワード】

設定

伝票設定(既定値)

伝票設定の既定値

発行日・締め日の設定

税書式 内税/総額

自社情報 印刷する

桁数 数量 桁無し

単価 桁無し

金額 切り捨て

消費税 切り捨て

初期値: システム日付

書式: yyyy年 m月 d日 (既定値)

例: 2018年 11月 19日

データ形式の表記: yyyy = 年 m, mm = 月 d, dd = 日

☒ 日付が入力されていない場合
「年月日」または「/」だけを表示する

編集画面下部の合計金額エリア

☐ 表示しない

☒ 「税抜合計」「消費税」「税込合計」を表示する

☐ 「税抜合計」「消費税」「税込合計」に加え
税率別の内税金額を表示する

伝票の税書式の既定値を選択します。この設定は伝票編集画面でも変更できます。
「内税/総額」・・・合計金額と内消費税を表示・印刷します。
「内税」・・・合計金額のみを表示・印刷します。
「外税」・・・税抜金額、消費税額、税込金額を表示・印刷します。

OK(Q) キャンセル(Q)

【設定 - 伝票設定 (既定値)】

設定

伝票設定(書式)

宛名書式

個人名等のインデント文字数: [設定しない]

敬称の位置: ☒ 既定の位置に固定 ☐ 会社名または個人名と連結

用紙レイアウト

☒ A4普通紙・B5普通紙に印刷・検印欄を表示・印刷する

☒ A4見様書・B5見様書等に小計欄、累計欄を表示・印刷する

☐ A4請求書・B5請求書に小計欄、累計欄を表示・印刷する

☒ 二面付けのA4領収証・B5領収証・入金伝票に切取線を表示・印刷する

A4見様書、B5見様書、A4発注書、B5発注書の下側に小計欄および累計欄の表示・印刷の有無を設定します。
チェックをつけると、小計欄および累計欄が表示・印刷されます。
チェックがはずすと、小計欄および累計欄が表示・印刷されません。

OK(Q) キャンセル(Q)

【設定 - 伝票設定 (書式)】

設定

伝票設定(連番)

伝票番号設定

	付番書式	接頭文字	次回番号 (連番)	表示例
見様書	連番書式	M	1	M00001
納品書	連番書式	N	1	N00001
請求書	連番書式	S	1	S00001
合計請求書	連番書式	G	1	G00001
領収証	連番書式	R	1	R00001

伝票番号の付番書式を設定します。

OK(Q) キャンセル(Q)

【設定 - 伝票設定 (連番)】

設定

伝票設定(領収証)

A4・B5領収証の入金内訳の既定値を設定します。
既定値は、新規作成する領収証から有効になります。
既存の領収証は変更されません。

内 訳	金 額
現金	
小切手	
振込	
手形	
相殺	
振込手数料	
その他	
合 計	

内訳を初期値に戻す

内訳の内容を編集

OK(Q) キャンセル(Q)

【設定 - 伝票設定 (領収書)】

設定

伝票設定(動作)

商品・得意先登録

☒ 商品台帳がない商品が入力された場合は、登録する

☒ 商品を登録する前に、確認メッセージを表示する

☒ 得意先台帳がない得意先が入力された場合は、登録する

☒ 得意先を登録前に、確認メッセージを表示する

☐ 商品コードが重複した場合に、確認メッセージを表示する

☐ 得意先コードが重複した場合に、確認メッセージを表示する

消費税

☒ 伝票の消費税設定に矛盾があった場合、メッセージボックスを表示する

日本語入力

☐ 「品番・商品コード」欄のIME入力モードをオゾンにする

得意先・商品候補

得意先候補に右記の項目を追加表示する [表示しない]

商品候補に右記の項目を追加表示する [メモ欄]

一覧に無い新しい商品が入力されたら、登録画面を開きます。
チェックをつけると、入力した商品を随時登録します。
チェックがはずすと、登録しません。

OK(Q) キャンセル(Q)

【設定 - 伝票設定 (動作)】

設定

伝票設定(印刷)

税区分表記(見様書・納品書・請求書・合計請求書)

内税(10%)	内	内税(8%)	内	非課税	非
外税(10%)		外税(8%)		対象外	封
内(8%)	※	内税(5%)	内	免税	免
外(8%)	※	外税(5%)			

ページ番号の設定

☒ ページ番号を印刷する

☒ 総ページ数が1頁の場合には印刷しない

書式: 現在ページ数/総ページ数

負の値の形式

-1234 (各種伝票の印刷時のみ有効)

内税(8%)経理用紙の印文字を入力します。
印刷時に単価に内税であることを表記したい場合、「内」等と記載します。

OK(Q) キャンセル(Q)

【設定 - 伝票設定 (印刷)】

設定

自社設定
 自社書式(A4縦)
 自社書式(A4横)
 データファイル
 パスワード
 伝票設定(既定値)
 伝票設定(連番)
 伝票設定(動作)
 伝票設定(書式)
 伝票設定(領収証)
一覧設定
 一覧設定(印刷)
 候補設定
 運用設定
 全般設定
 印刷調整
 その他の設定
 データ保守
 登録・サポート

一覧設定
 一覧表示
 グループ行
☐ 月度毎に表示する ☒ 日付毎に表示する ☐ 表示しない
 発行日が未入力の場合
☒ 将来の伝票とみなす ☐ 過去の伝票とみなす

グループ行を選択します。
 [月度毎]に表示する・・・伝票が月ごとにグループ行が表示されます。
 [日付毎]に表示する・・・伝票が日付ごとにグループ行が表示されます。
 [表示しない]・・・グループ行を表示しません。

OK(Q) キャンセル(Q)

【設定－一覧設定】

設定

自社設定
 自社書式(A4縦)
 自社書式(A4横)
 データファイル
 パスワード
 伝票設定(既定値)
 伝票設定(連番)
 伝票設定(動作)
 伝票設定(書式)
 伝票設定(領収証)
 伝票設定(印刷)
 一覧設定
 一覧設定(印刷)
候補設定
運用設定
 全般設定
 印刷調整
 その他の設定
 データ保守
 登録・サポート

運用設定
 消費税
☐ 軽減税率の税区分を利用する。
 商品単価
 税込単価の表示税率: [8%・10%]
☐ 非表示欄の単価(税込単価(9%))も自動変更する

位置編集画面の税区分に軽減税率(「内(8%軽減)」「外(8%軽減)」)を追加します。これらの税区分を利用することで、「区分記載請求書保存方式」に対応した伝票の作成を行うことができます。また、商品台帳の税区分に「課税(軽減)」を追加します。この税区分を利用することで、特定の商品を経済税率の対象商品とすることができます。

OK(Q) キャンセル(Q)

【設定－運用設定】

設定

自社設定
 自社書式(A4縦)
 自社書式(A4横)
 データファイル
 パスワード
 伝票設定(既定値)
 伝票設定(連番)
 伝票設定(動作)
 伝票設定(書式)
 伝票設定(領収証)
 伝票設定(印刷)
一覧設定
一覧設定(印刷)
 候補設定
 運用設定
 全般設定
 印刷調整
 その他の設定
 データ保守
 登録・サポート

一覧設定(印刷)
 伝票一覧・各種集計・各種台帳印刷
☒ ページ番号を印刷する
 書式: 現在ページ数/総ページ数
☒ 自社名を印刷する
☒ 今日の日付を印刷する

集計表や台帳にページ番号を印刷します。

OK(Q) キャンセル(Q)

【設定－一覧設定(印刷)】

設定

自社設定
 自社書式(A4縦)
 自社書式(A4横)
 データファイル
 パスワード
 伝票設定(既定値)
 伝票設定(連番)
 伝票設定(動作)
 伝票設定(書式)
 伝票設定(領収証)
 伝票設定(印刷)
 一覧設定
 一覧設定(印刷)
 候補設定
運用設定
全般設定
 印刷調整
 その他の設定
 データ保守
 登録・サポート

全般設定
 メインメニュー
☒ 「お知らせ機能」を使用する
 ※「お知らせ機能」を使用するには、コンピュータがインターネットに接続されている必要があります。
 用紙選択
☒ 「伝票作成」画面を開く前に用紙選択を表示する

メインメニューに「BSLからのお知らせ」を表示するにはチェックをつけます。
 インターネットに接続していない場合は、チェックがオフになります。

OK(Q) キャンセル(Q)

【設定－全般設定】

設定

自社設定
 自社書式(A4縦)
 自社書式(A4横)
 データファイル
 パスワード
 伝票設定(既定値)
 伝票設定(連番)
 伝票設定(動作)
 伝票設定(書式)
 伝票設定(領収証)
 伝票設定(印刷)
 一覧設定
 一覧設定(印刷)
候補設定
 運用設定
 全般設定
 印刷調整
 その他の設定
 データ保守
 登録・サポート

候補設定
 得意先候補
☒ 得意先候補が1件に記入されたら伝票宛名に取り込む
 商品候補
☒ 商品候補が1件に記入されたら明細欄に取り込む

伝票宛名入力時に、得意先候補が1件に記入されたら伝票宛名に取り込みます。

OK(Q) キャンセル(Q)

【設定－候補設定】

設定

自社設定
 自社書式(A4縦)
 自社書式(A4横)
 データファイル
 パスワード
 伝票設定(既定値)
 伝票設定(連番)
 伝票設定(動作)
 伝票設定(書式)
 伝票設定(領収証)
 伝票設定(印刷)
 一覧設定
 一覧設定(印刷)
 候補設定
 運用設定
全般設定
印刷調整
 その他の設定
 データ保守
 登録・サポート

印刷調整
 印刷位置の一括調整を行います。
 罫線入の専用帳票に印刷する際、プリンターの種類によって生じる印字位置のずれを一括して調整します。
 印刷位置の一括調整
 印刷位置をすべて元に戻します。
 余白位置の調整をすべてクリアし、セットアップ直後の状態に戻します。
 印刷位置をすべて元に戻す
☒ 「通常使うプリンター」の設定変更に従います。
 Windowsの「通常使うプリンター」が変更された場合、変更前のプリンターで印刷するよう設定されている印刷設定を、すべてクリアします。
 (なお印刷を行う際は、変更後の「通常使うプリンター」が選択された状態になります)
☐ Access互換モードで印刷を行います。
 プリンタードライバの障害などにより正常に印刷が行えない場合、Microsoft Access互換の印刷モードを使用して印刷を行います。
 このモードを有効にすると余白設定などの一部の機能が利用できなくなりますので、ご注意ください。

印刷位置の一括調整を行います。
 罫線入の専用帳票に印刷する際、プリンターの種類によって生じる印字位置のずれを、一括して調整します。

OK(Q) キャンセル(Q)

【設定－印刷調整】

設定

自社設定

自社書式(A4縦)

自社書式(A4横)

データファイル

パスワード

伝票設定(既定値)

伝票設定(連番)

伝票設定(動作)

伝票設定(書式)

伝票設定(領収証)

伝票設定(印刷)

一覧設定

一覧設定(印刷)

候補帳設定

運用設定

全帳設定

印刷間隔

その他の設定

データ保守

登録・サポート

その他の設定

起動と終了時の設定

☒ 終了時にバックアップ処理の確認メッセージを表示する

伝票編集終了時の設定

☒ 編集後、編集した内容を保存するかどうか確認メッセージを表示します。

電卓設定

消費税率: 8 %

終了時にバックアップ処理を行うかどうか確認メッセージを表示します。
作業終了時に毎回バックアップを行うことで、データの安全性が向上します。バックアップ先のドライブやフォルダーも指定できます。

OK(O) キャンセル(Q)

【設定－その他の設定】

設定

自社設定

自社書式(A4縦)

自社書式(A4横)

データファイル

パスワード

伝票設定(既定値)

伝票設定(連番)

伝票設定(動作)

伝票設定(書式)

伝票設定(領収証)

伝票設定(印刷)

一覧設定

一覧設定(印刷)

候補帳設定

運用設定

全帳設定

印刷間隔

その他の設定

データ保守

登録・サポート

データ保守

自動バックアップ

☒ データファイルを開く前に自動的にバックアップする

頻度: 開く度毎回 保存回数: 50

修復と最適化

☒ データファイルを開く前に自動的に修復と最適化をする

☐ 終了時に自動的に修復と最適化をする

フォルダー設定

データファイルの保存先やバックアップ先のフォルダーを設定します。

データフォルダー:	(マイドキュメント)	変更
一時フォルダー:	(既定のシステムフォルダー)	変更 戻す
自動バックアップ:	(既定のシステムフォルダー)	変更 戻す
手動バックアップ:	(デスクトップ)	変更 戻す
データ出力先:	(デスクトップ)	変更 戻す

起動時やデータファイルの切替時、データファイルを開く前に自動的にバックアップを行います。
コンピュータのトラブルや急な電源断などによりデータファイルが破損してしまった場合に、直前のデータに戻元することができます。

OK(O) キャンセル(Q)

【設定－データ保守】

設定

自社設定

自社書式(A4縦)

自社書式(A4横)

データファイル

パスワード

伝票設定(既定値)

伝票設定(連番)

伝票設定(動作)

伝票設定(書式)

伝票設定(領収証)

伝票設定(印刷)

一覧設定

一覧設定(印刷)

候補帳設定

運用設定

全帳設定

印刷間隔

その他の設定

データ保守

登録・サポート

登録・サポート

ユーザー登録

ユーザー登録ウィザードを起動します。
画面の指示に従って操作するだけで、オンラインによるユーザー登録、またはユーザー登録用紙の作成を行えます。

ユーザー登録ウィザード

サポート問い合わせ

サポート問い合わせウィザードを起動します。
画面の指示に従って操作するだけで、オンラインによるサポートセンターへの問い合わせ、または問い合わせ用紙の作成を行えます。

サポート問い合わせウィザード

サブライ

BSL製品・サブライ用品等の購入ウェブサイトを開きます。

BSL製品・サブライ用品購入

ユーザー登録ウィザードを起動します。
画面の指示に従って操作するだけで、オンラインによるユーザー登録、またはユーザー登録用紙の作成を行えます。

OK(O) キャンセル(Q)

【設定－登録・サポート】