

顧客らくだの

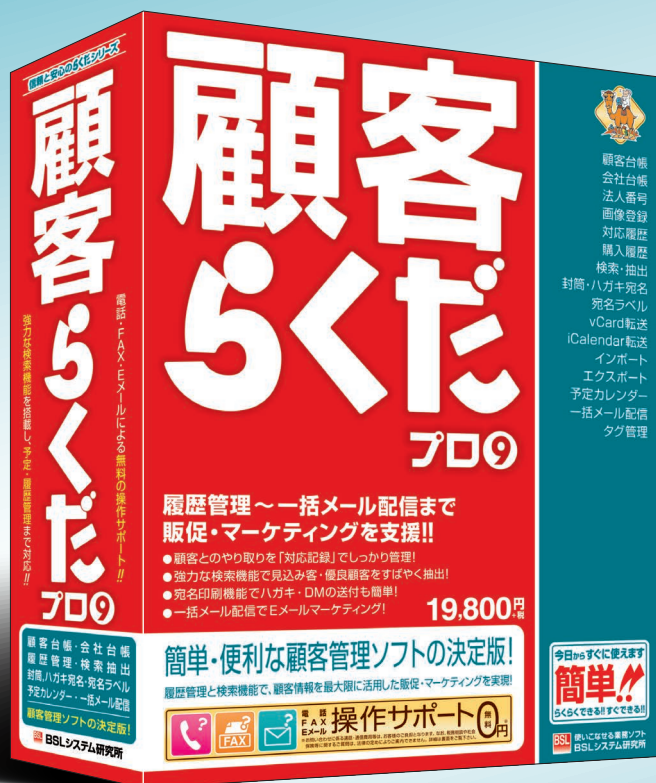
プロ版

検索が強い!! 販促に効く!!
マーケティングを強力に支援!!
売上を生み出す顧客管理へ!!

- ◎顧客サービスの向上に役立つ多彩な機能が満載!
- ◎顧客とのやり取りを「対応記録」でしっかり管理!
- ◎強力な検索機能で見込み客・優良顧客をすばやく抽出!
- ◎タグ管理機能で目的に応じた自在なグループ分け!
- ◎宛名印刷でハガキ・DMの送付も簡単!
- ◎一括メール配信でEメールマーケティング!



顧客台帳
会社台帳
法人番号
画像登録
対応履歴
購入履歴
検索・抽出
封筒・ハガキ宛名
宛名ラベル
vCard転送
iCalendar転送
インポート
エクスポート
予定カレンダー
一括メール配信
タグ管理

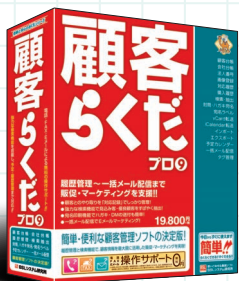


顧客らくだプロ9
標準価格：本体19,800円＋税

新元号対応
対応版プログラムを
無償ダウンロード提供

手書き感覚の入力画面と「随時マスタ登録」機能で
今日からすぐに使えます
簡単!!
らくらくできる!!すぐできる!!
各種の印刷やPDF出力、データの集計も簡単!!

電話
FAX
Eメール
操作サポート 無料



こんな方にオススメです!!

- ✓顧客情報を活かしてより効果的な営業・販促活動を行いたい方
- ✓履歴を記録して顧客へのアフターサービスを充実させたい方
- ✓キャンペーンや催事案内などのDMのヒット率を向上させたい方
- ✓Eメールを活用して販売促進や情報発信を積極的に行いたい方



最新のサポート情報等をお知らせ

メニューから作業を選択

顧客情報タブで入力する情報を選択

氏名などの基本情報や顔写真等の画像を登録

自宅や会社などの住所情報を入力

メールアドレスを管理(メール配信も可能)

携帯転送・データ出力・宛名印刷が可能



すぐに使いはじめられる簡単操作!!

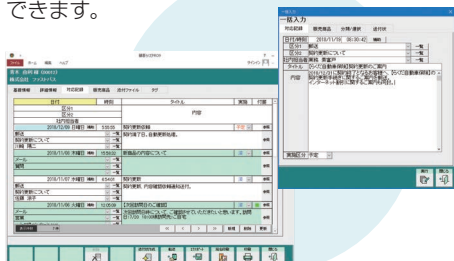
顧客登録

様々な業種に対応できるよう、入力・管理項目はあらかじめ多数用意されているので、面倒な事前設定は不要。すぐに使い始められます。項目名を変更できる「フリー項目」も用意されているので、自社に合った入力項目を自由に設定できます。また「郵便番号辞書」の搭載により、住所の入力も手軽で簡単。郵便番号→住所、住所→郵便番号のどちらの検索も可能です。シンプルで分かりやすい入力画面なので、入力作業がスピーディーです。

履歴管理で顧客との関係を強化する!!

対応記録の履歴を管理

いつ訪問したのか、いつ問い合わせがあったのか、お中元・お歳暮の贈答品は何だったか、どんなDMをいつ送ったか・・・、「対応履歴」に顧客との様々なやり取りを入力して、履歴を管理することが可能です。大切なお客様との個別の対応を正確に記録して的確なアプローチを行えば、顧客との関係を強化できます。顧客満足度やリピート率が向上すれば売上アップにもつながります。また一括入力機能を搭載しているので、DMの送付履歴や、お中元・お歳暮の贈答履歴などの「対応履歴」を、対象となる顧客にまとめて一度に入力できます。



購入していただいた商品の履歴を管理!!

販売商品の履歴を管理

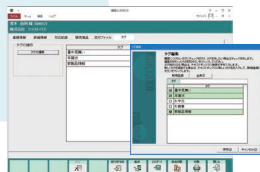
お客様がどんな商品やサービスを購入してくださったのか、「販売履歴」に記録を入力して、履歴を管理することが可能です。購入の記録を正確に残しておけば、アフターサービスを提供したり、関連する消耗品の提供や新商品の提案などの、新たな営業活動につながったりすることが可能になります。



顧客を自由にグループ化して管理可能!!

タグ機能で効率的な管理

各顧客に「タグ」を設定し、目的に応じて自由にグループ化できます。例えば、DMやお中元・お歳暮などの送り先に「タグ」を設定すれば、毎回の対象者を、いつでも簡単に呼び出せます。さらに、キャンペーン・催事・セミナーなどのイベントも、対象者の抽出や履歴の記録が簡単に行えます。



顧客データを幅広く活用!!

インポート・エクスポート

ファイルからのインポート機能に対応し、既存のデータを「顧客らくだ」に取り込んで活用することが可能です。氏名や電話番号などによる重複チェック機能にも対応しているので、差分(追加)取り込みも可能です。また「顧客らくだ」のデータは、Excel、CSVなど各種形式へのエクスポートが可能です。入力したデータを幅広く活用することができます。

移動先でも情報を有効活用!!

携帯端末に情報を転送

顧客情報や予定・履歴情報を、自分の携帯電話やスマートフォンに簡単に転送できます。顧客の住所や連絡先・営業訪問の予定・過去の履歴など、必要な情報を携帯端末に転送しておくことで、効率的な営業活動が可能になります。



各社のサービスを利用して柔軟な運用を実現!!

クラウドストレージ連携

各社の提供するクラウドストレージを利用した運用が可能です。データをクラウドストレージに置けば、会社・外出先・自宅など、どのコンピュータからでも同じデータで作業を行えます。また、コンピュータの破損や災害等によるデータ消失も回避できます。

2台までインストールできるので、複数の場所で作業OK!

※各社のクラウドストレージの利用権利が事前に必要です。
※同一データの同時参照・更新はできません。

クラウド



業界トップクラスの検索機能!!

検索・抽出

多数の顧客情報の中から条件を指定して目的の顧客をすばやく検索・抽出できる、業界トップクラスの柔軟で強力な検索機能を搭載しています。検索画面は3タイプを搭載し、用途や目的に応じて使い分けられます。検索・抽出した結果は、一覧印刷をしたり宛名ラベルを印刷したりと、情報を様々な用途に活用できます。

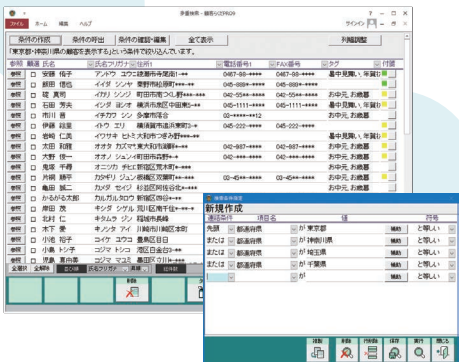
●一覧検索

最もシンプルな「一覧画面」からの検索機能では、氏名・会社名・住所・電話番号などの各項目に検索条件を設定し、該当する顧客を抽出して一覧表示します。日常作業に適した手軽な操作性です。



●多重検索

高度な検索を実現する「多重検索」では、1つの項目に複数の検索条件を指定可能です。例えば都道府県が「東京都」と「神奈川県」の人など、複数条件の検索が一度の操作で行えます。また検索条件には「○○を含む」、「○○で始まる」などの合致条件を設定したり、「○○以上」のような比較条件を設定することができるので、より柔軟な検索が可能です。



●複合検索

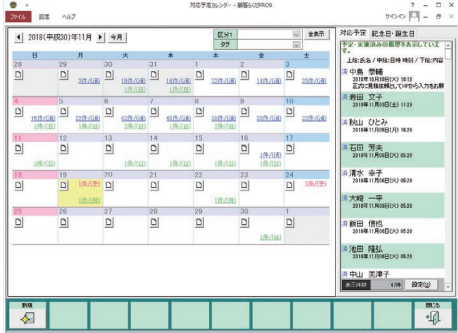
業界トップクラスの検索を実現する「複合検索」では、顧客の個人情報や会社情報に加えて、対応記録や販売商品の履歴情報にも検索条件を指定できます。例えば、「商品を3回以上購入した東京都に住む顧客」や、「5回以上来店した市内在住の顧客」、「先月にDMを送って、その後購入してくれた方」など、マーケティングに役立つ検索結果を、簡単に得ることができます。



予定やアポイントの管理に最適!!

対応予定カレンダー

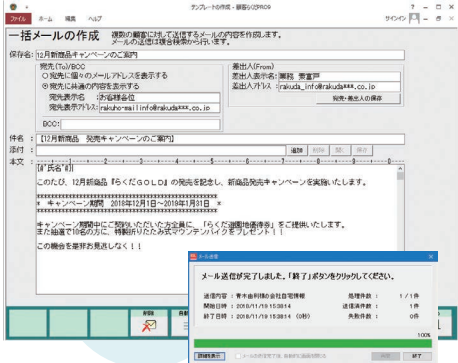
顧客との打ち合わせ予定など、将来の予定をカレンダー形式で表示できます。また直近の未済の予定があるときには、起動時に確認メッセージが表示されます。スケジュールリング、顧客訪問、来社予定、見積もり提出・請求処理など、様々な予定管理に活用できます。さらに顧客に登録されている記念日も表示されるので、顧客との関係強化に役立てられます。



メールマーケティングを手軽に実現!!

一括メール配信

メールマガジンやキャンペーン告知、新製品案内などに役立つ、一括メール配信機能を搭載。顧客の氏名などの情報を差し込めるパーソナライズ機能により、親しみのある効果的なメール配信を行えます。ファイルの添付も可能です。送信内容は「対応履歴」に保存できるので、誰に何を送信したのか確実に管理できます。



宛名レイアウトで印刷調整も簡単!!

各種の印刷機能を搭載

DMや資料などの送付に便利な宛名印刷機能を搭載しています。宛名の印刷レイアウトの調整やフォントの変更も可能です。また「○○在中」などの任意の文字を印字できる「封筒添え書き」機能も搭載しています。



顧客情報を幅広く活用!!

●名刺管理

毎日のように増えていく名刺も、「顧客らくだ」にすべて入力してスッキリ管理。名字や電話番号で素早く検索できます。さらに面会や商談の記録を「対応履歴」に残しておけば、備忘録にもなるので安心です。

●営業管理

お客様との商談の記録など、顧客とのやり取りは「対応履歴」で一元管理。過去の履歴や将来の予定をカレンダー形式で管理できるので、より効果的な営業計画を立てられます。

●贈答管理

お客様に、お中元・お歳暮など贈答品を贈るための、顧客の分類管理が可能です。顧客をランクごとに分類し、ランクに合わせた適切な品を送れば、好感度アップで顧客との関係を強化できます。また贈答品を頂いた際にも「対応履歴」に記録を残しておくことができます。

●アフターサービス管理

お客様に販売した商品の情報を「販売履歴」に記録して、アフターサービスに役立てられます。購入時期や商品の内容に応じて適切な案内やサービスを提供することで、顧客満足度を向上させることができます。

●記念日管理

顧客の結婚記念日や会社の創立記念日などの情報を登録しておくことができます。記念日は検索機能で抽出したり、カレンダーに表示したりできるので、顧客との関係強化を図れます。

●DM送付

ダイレクトメールの送付に便利な、封筒・宛名ラベルの印刷機能を搭載。送付対象を居住地域・性別・誕生日・誕生月・購入日・来店日・成約日など様々な条件で自由に選択・抽出できるので、DMのヒット率を向上させられます。また送付の記録は「対応履歴」に残しておくことができます。

●はがき印刷

「通常はがき」はもちろん、「年賀はがき」「かもめ〜」などの宛名印刷機能を搭載。季節のご挨拶やセールのお知らせなど、様々なはがきを出すことができます。

●メールマガジン

最新の情報をいち早くお客様に届けられる、一括メール配信機能を搭載。メールマガジンなどの送信が可能です。

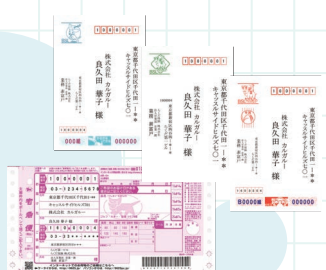
メール本文にお客様の氏名などを自動差込できるので、個別に送ったような親しみのあるメールを送信できます。また添付ファイルにも対応しているため、カタログや価格表などの配信も可能です。

●画像・ファイル管理

デジカメの画像、Wordで作った契約書、Excelで作成した価格表など、様々なファイルを顧客情報の一部として保存できます。煩雑になりがちなファイルの管理も、顧客ごとに確実に管理できます。

●他社ソフトとの連携

株式会社ゼンリンの電子地図帳「Zi シリーズ」との連携機能により、登録した顧客の住所に該当する地図を、ボタン操作一つで呼び出すことができます。また「顧客らくだ」のデータを、株式会社筆まめの「筆まめ」で取り込み可能なCSV形式のファイルへエクスポートすることができるので、宛名印刷などに利用できます。



■管理項目

■顧客個人情報		資本金	整数11桁
顧客コード	英数字20桁	業種	50文字
氏名	50文字	郵便番号	7桁
氏名フリガナ	50文字	都道府県	10文字
敬称	10文字	住所1	50文字
性別	男・女・不明	住所2	50文字
生年月日	日付型	電話番号1	50文字
出身地	50文字	電話番号2	50文字
登録区分	法人・個人	FAX番号	50文字
送付先	会社・自宅	E-Mail	50文字
メール希望	Yes/No	URL	100文字
郵便番号	7桁	フリー入力項目1	50文字
都道府県	10文字	フリー入力項目2	50文字
住所1	50文字	フリー入力項目3	50文字
住所2	50文字	フリー入力項目4	50文字
電話番号1	50文字	フリー入力項目5	50文字
電話番号2	50文字	フリー選択項目1	Yes/No
FAX番号	50文字	フリー選択項目2	Yes/No
携帯電話	50文字	フリー選択項目3	Yes/No
E-Mail1	50文字	フリー選択項目4	Yes/No
E-Mail2	50文字	フリー選択項目5	Yes/No
会社情報	1件	フリー記念日項目1	日付型
所属部署	50文字	フリー記念日項目2	日付型
役職	50文字	付箋	3色
職種	50文字	付箋メモ	100文字
URL	100文字	登録日	日付型
フリー入力項目1	50文字	備考	64,000文字
フリー入力項目2	50文字		
フリー入力項目3	50文字		
フリー入力項目4	50文字		
フリー入力項目5	50文字		
フリー選択項目1	Yes/No		
フリー選択項目2	Yes/No		
フリー選択項目3	Yes/No		
フリー選択項目4	Yes/No		
フリー選択項目5	Yes/No		
フリー記念日項目1	日付型		
フリー記念日項目2	日付型		
社内担当	50文字		
タイトル	50文字		
実施区分	済/予定		
登録日	日付型		
終了	Yes/No		
付箋	3色		
付箋メモ	100文字		
備考	64,000文字		

■顧客会社情報

会社コード	英数字20桁
会社名称	100文字
会社名称フリガナ	100文字
法人番号	13桁
事業所	50文字
代表者	50文字
締日	1～31日

安心保証

安心その1 操作サポート無料

操作上の疑問があるときには、電話・FAX・Eメールでお問い合わせください。専門スタッフが、分かりやすく丁寧にご説明いたします。

無料のユーザー登録をいただきますと、製品の操作に関するご質問を無料で承ります。但し、電話料金等の通信費用はお客さまのご負担となります。会計処理、税務相談、社会保険処理等に関する質問は、法律の定めによりご案内できません。ご依頼の税理士・士業士や最寄りの税務署・年金事務所などの各専門機関へお尋ねください。OS等他社製品のサポート終了や法改正等、外的要因により製品が運用困難となった場合、サポートサービスを終了することがあります。



安心その2 挫折買取サービス

弊社では「挫折撲滅!!」を目標として掲げ、どなたにも確実に使いこなして頂けるよう努めております。弊社サポートセンターにご相談いただいたうえで、製品に備わっている機能の操作において挫折し運用困難と弊社にて判断した場合、挫折情報の買取サービスをいたします。

本サービスの適用は、弊社サポートセンターの判断により。お客様の都合による返品（機能不足・不満足・業務不適合・業務知識不足・機器不適合等、およびお客様の都合による運用中止等を含む）は、対象外です。購入日より1年以内に限り。販売店では受け付けておりません。購入時の延滞等が必要。購入金額から手数料等を引いた金額で買い取ります。

顧客らくだプロ9

予定管理とメール配信機能でマーケティング活動を強力に支援！
情報を活かして営業・販促を効率化！
顧客管理の決定版！



標準価格 本体 19,800円 + 税

■主な機能

■基本機能

顧客情報入力・編集
顧客一覧
多重検索
複合検索
対応記録入力・編集
対応記録一覧
対応予定カレンダー
販売商品一覧
送付状作成
メール配信
会社マスタ
商品マスタ

■入力補助機能

郵便番号辞書
重複登録チェック
一括入力

■印刷機能

顧客一覧・台帳印刷
封筒・はがき印刷
宛名ラベル印刷
送り状印刷
宛名レイアウト(封筒、はがき、宛名ラベル)

■連携機能

筆まめCSVエクスポート
ゼンリン地図ソフト連携

■データ管理機能

データファイル新規作成・切替
クラウドストレージ連携
バックアップ・復元
旧バージョンデータ移行
パスワード設定
インポート・エクスポート

■サービス・サポート

BSLからのお知らせ表示(オンライン)
ユーザー登録・変更(FAX、オンライン)
更新プログラムダウンロード
サポート情報(オンライン)
サポート問い合わせ(FAX、オンライン)
オンライン購入
操作マニュアルダウンロード

■主な仕様

- 事業所数： 無制限（データファイル数無制限）
- 顧客登録数： 無制限（10万件以内を推奨）
- 会社登録数： 無制限（10万件以内を推奨）
- 対応履歴数： 無制限（1顧客につき5,000件以内を推奨）
- 販売履歴数： 無制限（1顧客につき1,000件以内を推奨）
- 商品登録数： 無制限（1万件以内を推奨）
- タグ数： 無制限（1,000件以内を推奨）
- タグ名称： 全角50文字（全角20文字以内を推奨）
- 個人フリー項目： 文字項目5件、選択項目5件、記念日2件
- 会社フリー項目： 文字項目5件、選択項目5件、記念日2件
- 添付ファイル数： 無制限（1顧客につき10件以内を推奨）
- 添付ファイルサイズ： 1ファイルにつき5MB以内（添付ファイルサイズ総数500MB以内を推奨）
- 送付状： 無制限（1万件以内を推奨）
- 対応カレンダー： 無制限（1日当たり1,000件以内を推奨）
- 個別メール配信： 無制限（1万件以内を推奨）
- 一括メール配信： 無制限（1万件以内を推奨）
- 地図表示： ゼンリン電子地図帳に対応（Z17以降）
- メール転送： 対応（顧客情報、会社情報（vCard形式）、対応記録（iCalendar形式））
- 使用可能文字： シフトJISコードの文字
- データ量： データファイル1つにつき、ファイルサイズは1GB以内
- データ移行： 「顧客らくだ3」シリーズ以降および「かるがる」できる顧客2」以降のデータを移行可能
- データ取込： CSV形式の顧客データを取込可能（対応履歴および販売履歴の取込は不可）
- データ出力： Excel、CSV、TSV、vCard、iCalendar、筆まめ（Ver.12以降）形式
- 送付状・台帳・一覧表の出力： PDF、XPS
- ネットワーク利用： ネットワーク共有による同時利用（マルチクライアント）には非対応

※管理項目および入力・印刷フォームは固定です。

- ※メール転送：メール配信にはインターネット接続環境や送信サーバー等が別途必要です。ご利用のブラウザや送信サーバー、送信先の受信サーバーの迷惑メール対策等の影響により、顧客へ配信されない場合があります。メールの受信機能はありません。
- ※「パッケージ1」につき最大2台のコンピュータでご利用いただけます。（ただし同一データファイルの同時利用はできません）
- ※データの安全性確保のため、他の「らくだ」シリーズおよび「かるがる」シリーズとのデータ連動はしていません。
- ※上記仕様は、改良のため予告なしに変更することがあります。

■対応用紙

- 封筒： 長形3号・長形4号・角形2号・角形3号
- はがき： 通常はがき・年賀はがき・かもめへる
- 宛名ラベル： BSL専用サプライ用紙 LDW12PG
HISAGO GB861・GB961
エーワン 72212・72318・72321・72324
- 宅配便： ヤマト運輸
（発払・着払・コンパクト・タイムサービス・コレクト）
- 送付状・台帳・一覧表： A4普通紙
- ※宛名印刷（封筒・はがき・宛名ラベル）の文字サイズやレイアウトは調整可能です。フォントは任意に変更可能です。本製品には、毛筆等のフォントは付属していません。連名の印刷機能はありません。その他の各用紙レイアウトおよびフォントは固定です。
- ※はがきは、日本郵便により書式が変更される場合があります。変更された場合、印刷位置が合わなくなることがあります。
- ※上記「普通紙」とは、市販のコピー用紙等（白紙）への印刷です。
- ※お使いのプリンター機種により使用可能な用紙は異なります。
- ※対応用紙および書式仕様は変更することがあります。

■動作環境（運用に必要なシステム要件）

- 対応OS： Windows 10/8.1/7 (SP1) (日本語版) ※Windows 10はHome/Proに対応します。「デスクトップモード」でご使用ください。「タブレットモード」は非対応です。「Sモード」は非対応です。 ※Windows 10ではバージョン1803で動作を確認しています。 Windows 10の新しいバージョン（機能更新プログラム等）がリリースされた場合、本製品の発売期間中は対応状況等を弊社ウェブサイトでご案内いたします。本製品の発売終了後にリリースされる新しいバージョンはサポート対象外です。 ※Windows 8.1はWindows 8.1 / Windows 8.1 Proに対応します。 RT8.1は非対応です。 ※Windows 7はHome Premium / Professionalに対応します。 SP1が必要です。 ※各OSの32bit版と64bit版に対応します。 ※Windows Mobile / Phone / Serverは非対応です。 ※アップグレードインストールしたWindowsはサポート対象外です。 ●コンピュータ本体(CPU)： 対応OSが稼動するコンピュータ（2GHz以上のCPUを推奨） ※キーボードおよびマウス等の使用を推奨します。 ※Windows 10では86x64ベース プロセッサのコンピュータで動作を確認しています。 最新の対応状況については、弊社ウェブサイトをご覧ください。 ●メモリ： 2GB以上 ●ハードディスク： セットアップのために500MB以上の空き容量 実行時に作業領域として1GB以上の空き容量 ※システムドライブ（ODドライブ）に必要容量以上です。 セットアップ後はシステムドライブ固定で、変更はできません。 ※さらに1GB～4GB程度の空き容量が必要となる場合があります。 「動作に必要なソフトウェア」の項目をご確認ください。 ●ディスプレイ： XGA (1024x768) 以上の解像度 ※ディスプレイの「項目のサイズ」の設定(DPI)は、150%以下でご使用ください。 それ以上のサイズでは正しく表示されない場合があります。 ●プリンター： OSに対応したプリンター（24cm以上の機種により使用可能な用紙は異なります） ●インターネット環境： インターネットに接続できる環境での使用を推奨 ●セットアップ方法： CD-ROMまたはダウンロード ※製品同梱CD-ROMでセットアップする場合は、CD-ROMからドライブが必要で、ドライブの無いコンピュータの場合は、ダウンロードによるセットアップが可能です。 ●動作に必要なソフトウェア： 本製品はMicrosoft Access 2013 Runtimeの32bit版を使用しています。 インストール済みでない場合は、セットアップの際に自動的にインストールされます。 その際、ハードディスクに3GBの空き容量が別途必要です。 Microsoft Office製品の64bit版がインストールされている場合、Access 2013 Runtimeの64bit版のダウンロードが必要となる場合があります。 また本製品は、.NET Framework 3.5を使用しています。 Windows 7以上ではあらかじめインストールされています。 Windows 10/8.1でインストール済みの場合は、機能の有効化が必要です。 有効化の際にダウンロードが必要となる場合があります。 その際、ハードディスクに1GBの空き容量が別途必要です。

※Microsoftによるサポートが終了したOSは、その時点で弊社のサポート対象外となります。 ※Microsoft Accessをご利用の場合には、動作に影響を与えることがあります。 ※弊社製品「らくだ」シリーズ、「かるがる」できる顧客2」以降のバージョンにおいては、利用の場合には、動作に影響を与えることがあります。 当該製品を本製品と同一のバージョンにしてご利用になることを推奨します。 ※各種プログラム等のダウンロードにはインターネット接続環境が必要。 ※諸語の事情により、製品の仕様・対応用紙・デザイン・動作環境等を変更することがあります。 ※記載されている会社名、製品名は各社の登録商標または商標です。 ※製品内容や動作環境の詳細、印刷見本、およびサポートサービスの詳細については、弊社ウェブサイトをご覧ください。 (<http://www.bsl-jp.com>)

◆製品に関するお問い合わせ先（ご購入前のお客さま）

◆BSLウェブサイト

03-3352-6103

受付時間 9:30～16:30（土・日・祝日、弊社休業日を除く）

www.bsl-jp.com

製品の詳細情報・操作画面・印刷見本などをご覧いただけます。

※ 製品の内容および仕様は、改良のため予告なしに変更する場合がありますので、あらかじめご了承ください。

※ 記載されている会社名、製品名は各社の登録商標または商標です。



株式会社BSLシステム研究所

〒160-0004 東京都新宿区四谷4-11 日新ビル

TEL.03-3352-6103 FAX.03-3352-6108