給料らくだ 8.5 普及版 プロ版

給与業務はおまかせ!!
マイナンバーへの対応も安心
社労士が作った給与ソフト

◎マイナンバーの保管・利用・破棄・安全管理措置に対応!
◎月給・日給・時給など様々な給与計算に柔軟に対応!
◎賃金台帳や収支控除一覧など各種の集計表も簡単作成!
◎毎月の給与計算時に役立つ便利な付箋メモ!
◎年末調整(プロ版)や源泉徴収票・源泉徴収簿の作成に対応!
◎社員のスマホに届く! 明細メール送信(プロ版)に対応!
◎各種の法改正・制度改定等も安心対応!

給与・賞与明細書
時給・手当計算
タイムカード入力
社会保険・所得税
振込依頼書
算定基礎・月額変更届
賃金台帳
各種集計
マイナンバー

プロ版だけの機能!

年末調整
明細メール送信
全銀協フォーマット
人事考課票

給料らくだ8.5普及版
標準価格：本体12,800円+税

給料らくだプロ8.5
標準価格：本体19,800円+税

BSL 25th Anniversary BSLシステム研究所
皆様に愛されて 設立25周年

給料4年連続10度目 売上本数No.1
2016年までのメーカー別シェア BCNランキングデータに基づく自社調べ

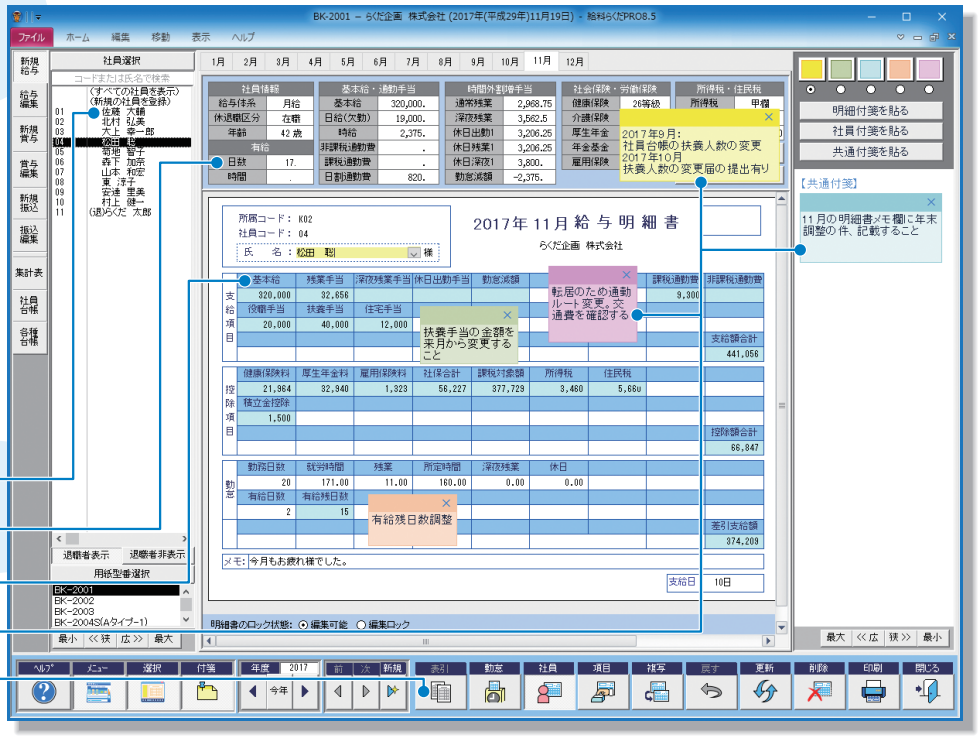
操作サポート無料 0円※
業務ソフトに欠かせないサポートサービス
BSLなら電話・FAX・Eメールの問い合わせが
※通話・通信費用はご負担ください。詳細は裏面をご覧下さい。

BSLシステム研究所

対応OS：Windows® 10/8.1/7

こんな方にオススメします!!

- ☑従業員数が数名～100名規模の事業所で給与業務を行われる方
- ☑毎月の給与業務を手間をかけず簡単に、確実に処理されたい方
- ☑操作サポートや法改正対応などにかかる費用を抑えたい方
- ☑年末調整に関する処理を、すべて自社で行われる方（プロ版）



- メニューから作業を選択
- 改正情報やアップデート情報をお知らせ
- 社員一覧から選択して編集
- 社員情報や項目情報を表示
- 支給・控除項目は自由に設定
- 給与計算の実務に便利な付箋メモ!
- 操作ボタンで機能を呼び出し

初めてでも迷わない・戸惑わない!!

分かりやすい操作画面

必要な機能を見やすく配置し、分かりやすさを徹底追求しました。パソコン初心者の方でも、メニューから行いたい操作を選択するだけの簡単操作ですので、戸惑う心配はありません。
実際の給与明細書と同じレイアウトで分かりやすい入力画面に、社員氏名・勤怠項目・支給項目・控除項目などを設定し、必要な数値を入力したら後は自動計算におまかせ。多彩な機能を、どなたでも迷うことなく使いこなすことができます。

自動計算で手軽な処理を実現!!

各種の給与計算に対応

月給・日給月給・日給・時給などの給与計算はもちろん、残業・休日出勤・日割通勤費・有給処理など、様々な形態に対応した自動計算機能を搭載。
社員ごとに細かな指定が出来るので、多数の正社員やパートタイマーを抱えていても、対応が可能です。

●時給計算（時間外割増対応）

勤務時間に応じた支給額を自動的に計算。時間外の割増（残業・深夜残業・休日残業など）にも対応します。割増は時給に対する割増率、または割増単価のどちらでも設定できます。

●月給・日給月給・日給

毎月固定の月給処理に加えて、基本給から日割単価を差し引く日給月給の計算や、勤務日数に応じて支給する日給計算に対応。さらに別途、時間外手当を加算することも可能です。

●有給処理

有給日数や有給時間数の管理機能を搭載。有給使用日数に応じた支給額の計算や、有給残数の自動計算が可能です。

●日割通勤費

勤務日数に応じた日割通勤費の自動計算にも対応します。日割の通勤費単価と勤務日数を入力するだけで、通勤費の自動計算が可能です。

●各種手当控除

役職手当・扶養手当・住宅手当・皆勤手当などの各種手当や、財形貯蓄・親睦会会費・積立金など各種の協定控除も自由な項目名称で設定が可能。任意の計算式も設定できます。

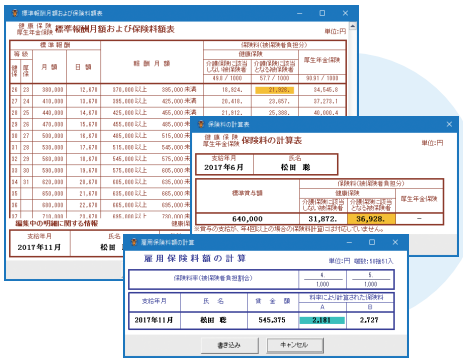
●差引支給額計算

差引支給額は、支給額・控除額から自動計算。また現金と振込とに分けて支給したり、定期券などによる現物支給の処理にも対応します。さらに現金支給の場合に便利な金種表の作成機能も搭載。必要な金種と枚数が、すぐに確認できます。

保険料の控除額を自動処理!!

社会保険の控除処理

健康保険料・介護保険料・厚生年金保険料の金額を自動的に算出できます。「協会けんぽ」または「組合健保」のどちらの健康保険にも対応できます。また雇用保険料の自動計算も可能です。



所得税の源泉徴収もおまかせ!!

所得税の自動表引き

所得税の「源泉徴収税額表（月額表）」を搭載。課税対象額を自動集計し、税額表を基に適切な所得税額を自動的に算出します。また「賞与に対する源泉徴収税額の算出率の表」も搭載し、賞与の所得税額の算出にも対応します。各社員の扶養人数は、個別に設定可能です。

マイナンバー（個人番号）を安全に運用!!

マイナンバーに対応

マイナンバーの保管・利用・破棄・安全管理措置を実現する「マイナンバーモード」を搭載。マイナンバーの利用書類への印字はもちろん、番号の暗号化や、ユーザーIDとパスワードによるアクセス制限、ログの記録などにも対応します。

各社のサービスを利用して柔軟な運用を実現!!

クラウドストレージ連携

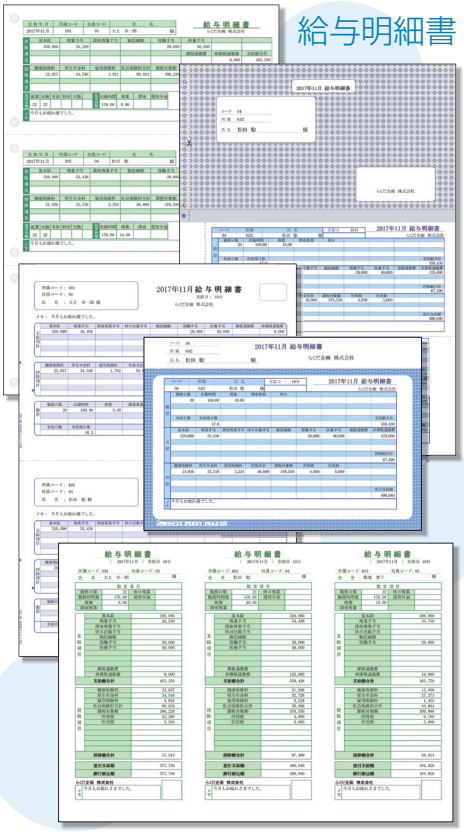
各社の提供するクラウドストレージを利用した運用が可能です。2台までインストールできるので、モバイルPCを使用して移動先などから作業ができます。（各社のクラウドストレージの利用権利が事前に必要です。同一データの同時参照・更新はできません）

様々なタイプの明細形式に対応!!

多彩な印刷機能

給与・賞与明細書はA4普通紙（白紙のコピー用紙等）にカラーの罫線で美しく印刷できます。またBSLオリジナルの専用帳票も多数ご用意。カラー罫線入りの用紙に加えて、切り離すと封筒になる封筒タイプやワンタッチで封緘できるシールタイプなど、明細書の配布を効率化できる便利な用紙を取り揃えています。

給与明細書

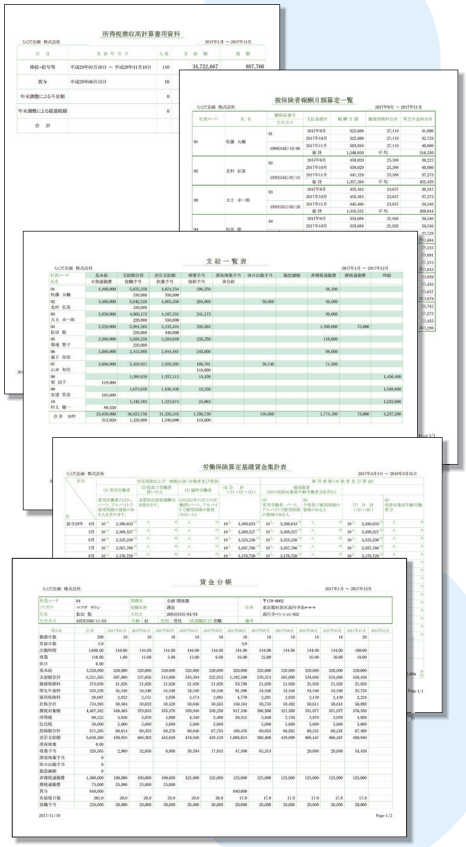


給与業務に役立つ各種の集計表!!

豊富な集計機能

社員別の賃金台帳や支給・控除・勤怠項目の一覧集計、部門別の集計、保険等の手続きに役立つ資料など、多彩な集計機能を搭載。給与業務に必要な様々な情報を、自在に活用できます。

集計表・台帳



※画面イメージおよび印刷見本は、プロ版のものです。

給与計算の実務に便利な付箋メモ!!

便利で多彩な付箋機能

毎月の給与計算では、時々刻々と変化する所得税、社会保険、雇用保険などに合わせたり、従業員個別の扶養状況や住所変更など、実に様々な情報を考慮しなければなりません。
「給料らくだ8.5」の付箋機能は、会社共通、社員毎、明細毎に各1枚を自由に貼り付けることができますので、必要なメモ情報を参照しながら給与計算を行うことができます。

法改正・マイナンバーも安心!

（保守サービス料金や法改正等の最新情報は、弊社ウェブサイトをご覧ください）

給与計算ソフトは、所得税制の改正や保険制度の改定、またマイナンバーの利用書類 追加等により、プログラムに変更が必要になることがあります。頻繁な改正等にも安心対応いたします!!

無償保守サービス（初年度 無料）

本製品のご購入より1年間は、最新の法改正等への「対応版プログラム」を、無償でダウンロードしていただけます。

※期間は、ユーザー登録日の月末までを含む翌月1日から1年間です。

年間保守サービス（有償）

「無償保守サービス」の期間満了後も、有償の「年間保守サービス」をお申し込みいただければ、期間中に提供される法改正等への「対応版プログラム」を、自由にダウンロードしていただけます。ダウンロードですぐに対応版を入手できるリーズナブルなプランや、ダウンロードに加えてCD-ROMもお届けするプランなど、お客様のニーズに合わせた様々なプランをご用意しています。

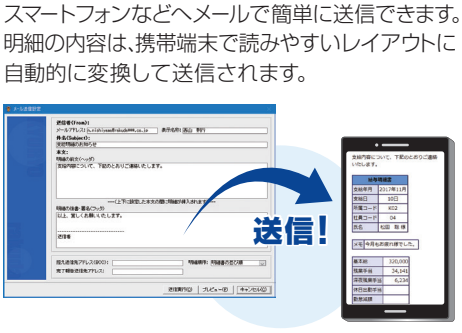
＊「対応版プログラム」のダウンロードには、インターネット接続環境が必要です。
＊法改正等への対応版のご提供は、本製品の発売期間中に限ります。後継製品が発売された場合には、後継製品へのバージョンアップにより、改正等に対応いたします。

「給料らくだプロ」ならできる! 高機能なのに簡単!!

モバイル時代に対応！ スマホに届く給与・賞与明細!!

明細メール送信 プロ版のみ

給与・賞与明細のメール送信機能を搭載。出向・サテライトオフィス・在宅勤務などで、明細書をすぐに渡すのが難しい場合でも、社員の携帯電話やスマートフォンなどへメールで簡単に送信できます。明細の内容は、携帯端末で読みやすいレイアウトに自動的に変換して送信されます。



銀行の振込処理をスムーズにこなす!!

全銀協フォーマット プロ版のみ

「全銀協フォーマット」の銀行振込依頼データの作成機能を搭載。給与・賞与明細書の内容を元に、簡単な操作で指定フォーマットのデータを出力できるので、振込にかかる作業の手間を大幅に短縮できます。

能力・成果による査定に対応!!

人事考課 プロ版のみ

人事・給与制度が年功序列型から能力主義型へ移行しつつある雇用情勢に対応して、人事考課票の作成機能を搭載。各社員の効果要素に対する評定結果を入力するだけの簡単な操作で人事考課票が作成でき、公平な査定評価に役立てられます。

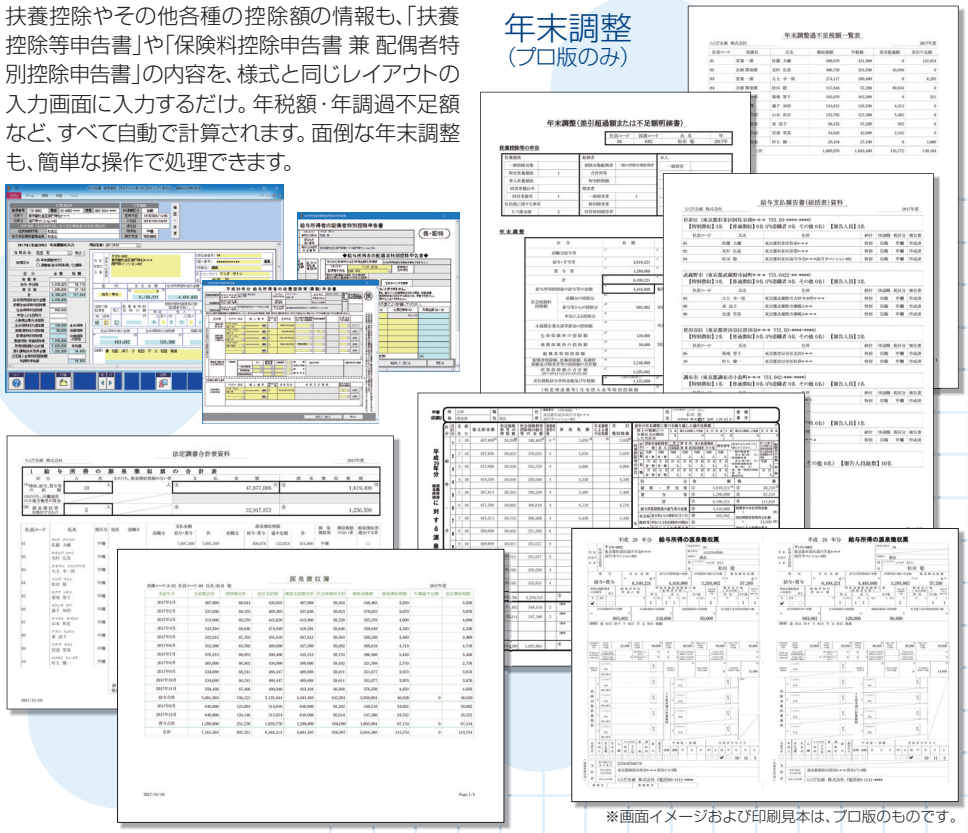
年税額の計算も万全!!

年末調整 プロ版のみ

年末調整機能を搭載。各社員の課税支給額・源泉徴収税額・社会保険料控除額などは自動で集計。扶養控除やその他各種の控除額の情報も、「扶養控除等申告書」や「保険料控除申告書 兼 配偶者特別控除申告書」の内容を、様式と同じレイアウトの入力画面に入力するだけ。年税額・年調過不足額など、すべて自動で計算されます。面倒な年末調整も、簡単な操作で処理できます。

「源泉徴収簿」や「源泉徴収票」の印刷が可能。さらに「給与支払報告書（総括表）」や「法定調書合計表」を作成するための集計資料も印刷できます。

年末調整
（プロ版のみ）



※画面イメージおよび印刷見本は、プロ版のものです。

■主な機能

※青表示の文字はプロ版のみの機能です。

■支給項目処理機能
時給計算
日給計算
日給月給計算
月給（固定給）設定
普通残業計算
深夜残業計算
休日出勤計算
休日深夜残業計算
45-60時間残業計算
60時間超残業計算
有給手当計算
勤怠減額計算
時間外割増率設定
時間外割増金額設定
通勤費（固定額）設定
日割通勤費計算
支給額任意計算式
手当項目任意設定
支給額合計
課税支給額合計

■控除項目処理機能
健康保険料
特定保険料
介護保険料
厚生年金料
雇用保険料
社会保険料合計
課税対象額計算
所得税処理
年末調整過不足額
住民税処理
控除額任意計算式
控除項目任意設定
控除額合計

■勤怠項目処理機能
勤務日数
有給日数
有給残日数
欠勤日数
総労働時間
勤務時間
普通残業時間
深夜残業時間
休日出勤時間
休日深夜残業時間
45-60時間残業時間
60時間超残業時間
有給時間
有給残時間
遅刻早退時間

■その他の項目処理機能
扶養親族等
任意計算式（時間・その他）
印刷外項目
差引支給額合計
現金支給
現物支給
振込支給
出勤・退勤時間
時間内-入・出
総労働時間
所定内時間
残業時間
深夜残業時間
休日出勤時間
休日深夜残業時間
45-60時間残業時間
60時間超残業時間
遅刻早退時間
有給時間
有給日数
欠勤日数
勤怠パターン設定（A～E）
勤怠集計データ取込

■入力・編集操作
前月給与明細一括転記
社員随時登録・変更
明細項目随時登録・変更
明細編集ロック
付箋メモ
明細内容エクスポート

■印刷機能
普通紙印刷
BSL専用サプライ用紙印刷
明細一括印刷
明細一覧印刷
カラー印刷
印刷位置自動調整
印刷位置手動調整

■メール送信機能
給与明細メール送信（TEXT,HTML）
賞与明細メール送信（TEXT,HTML）

■振込依頼書
総合振込依頼書
全銀協フォーマット出力

■社会保険届出用紙
健保月額算定基礎届
健保報酬月額変更届
報酬額一括自動取込

■年末調整
給与・賞与自動集計
徴収税額自動集計
社会保険料自動集計
扶養控除等申告書入力
配偶者特別控除申告書入力
年調年税額自動計算
年調過不足額自動計算
源泉徴収票作成
源泉徴収票印刷
給与所得に対する源泉徴収簿印刷
年調過不足額一覧表印刷
給与支払報告書（総括表）資料印刷
法定調書合計表資料印刷
年調過不足額一括入力

■社員台帳管理機能
各種一覧印刷
労働者名簿印刷
離職証明書資料印刷
社員台帳インポート
社員台帳エクスポート

■人事考課
評定内容編集・評定段階数設定
評定段階数設定
評定入力（1次～3次）
評定結果グラフ
人事考課票エクスポート

■集計機能
賃金台帳
支給・控除・勤怠一覧表
有給残数推移表
金種表
住民税徴収額一覧表
所得税徴収高計算書資料
源泉徴収簿
動労保険算定基礎賃金集計表
被保険者報酬月額算定一覧表
被保険者賞与支払一覧表
標準報酬月額の比較等資料
集計表エクスポート機能

■マイナンバー
個人番号（保管・廃棄・利用）
法人番号（保管・廃棄・利用）
マイナンバー暗号化
事務取扱責任者 設定
事務取扱担当者 設定
アクセス制限（マイナンバーモード）
アクセスログ（記録・検索・出力・削除）

■データ管理機能
データファイル新規作成・切替
クラウドストレージ連携
バックアップ・復元
旧バージョンデータ移行
パスワード設定

■サービス・サポート
BSLからのお知らせ表示（オンライン）
ユーザー登録（FAX・オンライン）
ユーザー登録変更（FAX・オンライン）
更新プログラムダウンロード
サポート情報（オンライン）
サポート問い合わせ（FAX・オンライン）
オンライン購入
操作マニュアルダウンロード

安心保証

安心その1 操作サポート無料

操作上の疑問があるときには、電話・FAX・Eメールで いつでもお気軽にお問い合わせください。専門スタッフが、分かりやすく丁寧にご説明いたします。いつでも何度でも、お問い合わせいただけます。

無料のユーザー登録を頂きますと、製品の操作に関するご質問を無料で承ります。但し、電話料金等の通信費用はお客様のご負担となります。会計処理、税務・申告処理、社会保険処理等に関するご質問は、ご依頼の税理士・社労士や最寄の税務署・年金事務所などの各専門機関へお尋ねください。OS等 他社製品の保守終了や法改正等、弊社の責によらない外的要因により製品が運用困難となった場合、サポートサービスを終了することがあります。

安心その2 挫折買取サービス

弊社では「挫折撲滅!!」を目標として掲げ、どなたにも確実に使いこなして頂けるよう努めております。サポートサービスをお受け頂いたにもかかわらず操作面で挫折され、運用困難と弊社にて判断した場合、製品の買取サービスをいたします。

本サービスの適用は、弊社サポートセンターの判断によります。お客様のご都合による返品（機能不足・不満足・業務不適合・業務知識不足・機器不適合 等を含む）は、対象外です。ご購入日より1年以内に限ります。販売店では受け付けておりません。購入の証明書類等が必要です。購入金額から手数料等を引いた金額で買い取ります。

安心その3 災害支援サービス

もしも、自然災害や火災・盗難などで本製品が使用不能となった場合でも、お客様の事業の継続を支援するため、製品媒体（CD-ROM,マニュアル）を、無償でご提供いたします。

本サービスは、ユーザー登録の登録住所地において、登録者本人が被災された場合に限ります。提供は製品媒体に限ります。コンピュータ本体やデータの復旧、サプライ用品等については対象外です。状況により後継製品のご提供等による対応となる場合があります。

各サービスの詳細は 弊社ウェブサイト http://www.bsl-jp.com をご覧ください。

給料らくだ8.5普及版

小規模事業所・個人事業主に最適
だれでもらくらく使える
給与明細作成ソフト

4 996650 318953

標準価格
本体12,800円＋税

給料らくだプロ8.5

年末調整・人事考課に対応
手軽な操作で本格処理
充実機能の上位版

4 996650 315952

標準価格
本体19,800円＋税

■主な仕様

- ●事業所数：　無制限（データファイル数無制限）
- ●社員登録数：　無制限（100人以内を推奨）
- ●部・課登録数：　無制限（部門・課 各50件以内を推奨）
- ●給与明細数：　無制限（推奨枚数100枚/月）
- ●賞与明細数：　無制限（推奨枚数100枚/月）
- ●支給形態：　月給・日給月給・日給・時給
- ●項目数：　1明細につき 支給・控除・勤怠 各最大26項目
- ●項目名称：　全角10文字（全角6文字以内を推奨）
- ●自動計算：　対応（既定の計算式および任意計算式に対応）
- ●明細書桁数：　整数 7桁（小数2桁）～ 整数 9桁
- ●集計表桁数：　整数10桁（小数2桁）～ 整数12桁
- ●時間表記：　10進・60進（設定によりどちらかを選択）
- ●タイムカード入力：対応（時間帯設定は最大5パターン登録可能）（社員毎・月毎にいずれか1パターンを選択可能）
- ●付箋メモ：　共通・社員毎・明細毎（各最大5枚）
- ●全銀協フォーマット：対応（振込データの作成に対応）
- ●メール送信：　対応（給与・賞与明細をテキスト,HTML形式で送信可能）
- ●年末調整：　対応
- ●人事考課票：　対応
- ●マイナンバー：対応（保管・利用・破棄・安全管理措置）
- ●使用可能文字：シフトJISコードの文字
- ●データ量：　データファイル1つにつき、ファイルサイズは1GB以内
- ●データ移行：「給料らくだ3」シリーズおよび、「かるがるできる給料2」以降のデータを移行可能。（普及版では「給料らくだプロ」のデータは移行不可）（「かるがるできる給料2」から移行した場合、明細書のレイアウトは移行前と異なる形状となります）
- ●データ取込：「勤怠集計データ」形式のファイルおよびCSV形式の社員データを取込可能
- ●データ出力：　Excel,CSV,TSV（明細内容・集計内容・社員情報・人事考課）
- ●ネットワーク利用：ネットワーク共有による同時利用（マルチクライアント）には非対応

※青表示の文字はプロ版のみの機能です。（普及版との比較）
※実際に印刷できる文字数・桁数・項目数は、用紙の型番により異なります。
※項目の自動計算は、システム既定の48パターンからの選択、または任意計算式（演算子2個までの式）を設定できます。
※パッケージ1つに付き最大2台のコンピューターでご利用いただけます。（ただし2台目はユーザー登録者が占有するコンピューターに限ります。同一データファイルの同時利用はできません）
※データの安全性確保のため、他の「らくだ」シリーズとのデータ連動はしておりません。
※上記仕様は、改良のため予告なしに変更することがあります。
※法改正等により製品プログラムに変更が必要となった場合、「対応版プログラム」のダウンロードが必要です。ダウンロードにはインターネット接続環境が必要です。ダウンロードは購入より1年間は無償です。それ以降は有償となります。詳しくはパッケージ裏面をご覧ください。

■対応用紙

- ●給与・賞与明細書
  - A4普通紙（5タイプ）
  - BSL専用サプライ用紙 BK-2001・BK-2002・BK-2003 BK-2004S・BK-2005・A4CF2-0・A4CF2-4 A4HF2-0・A4HF2-4・A4HF3-0・A4HF3-6
  - HISAGO用紙 GB1125・GB1172・BP2002・BP2003 BP2004・BP2005・BP2008・BP2009・BP2010 BP2011
- ●総合振込依頼書：A4普通紙/HISAGO用紙 GB247・GB1154
- ●健保・厚年 被保険者報酬月額算定基礎届 A4・B5普通紙/HISAGO用紙 OP311・OP939
- ●健保・厚年 被保険者報酬月額変更届 A4・B5普通紙/HISAGO用紙 OP312・OP940
- ●年末調整各種資料：A4普通紙
- ●源泉徴収票：A4普通紙/BSL専用サプライ用紙 BK-23A5
- ●その他：A4普通紙（各種集計表・台帳）・A3普通紙（各種集計表）

※青表示の文字はプロ版のみの機能です。（普及版との比較）
※各用紙のレイアウトおよびフォントは固定です。
※源泉徴収票の様式は年により変わります。
※上記「普通紙」とは、市販のコピー用紙等（白紙）への印刷です。
※お使いのプリンタ機種により使用可能な用紙は異なります。
※対応用紙および書式仕様は変更することがあります。

■動作環境（運用に必要なシステム要件）

●対応OS：Windows10/8.1/7（SP1）（日本語版）※Windows10は、Win32および.NETアプリケーションが動作可能なHome/Proに対応します。Windows10Sは非対応です。※Windows10では、バージョン1703で動作を確認しています。最新の対応状況については、弊社ウェブサイトをご確認ください。※Windows10では、大型アップデート等によりOSの仕様変更が行われた場合、サポート対象外となる事があります。※7ではSP1が必要です。※各OSの32bit版と64bit版に対応します。※Windows Mobile/Phone/RT/Serverには非対応です。※アップグレードインストールしたWindowsはサポート対象外です。●コンピューター本体（CPU）：上記OSが稼動するコンピューター（2GHz以上のCPUを推奨）※キーボードおよびマウス等の使用を推奨します。Windows10では「デスクトップモード」でご使用ください。※Windows10では、x86/x64ベースプロセッサのコンピューターで動作を確認しています。最新の対応状況については、弊社ウェブサイトをご覧ください。●メモリ：2GB以上を推奨●ハードディスク：セットアップのために200MB以上の空き容量 実行時に作業領域として500MB以上の空き容量 ※上記はシステムドライブ（Cドライブ）に必要な空き容量です。セットアップ先はシステムドライブ固定で、変更はできません。●ディスプレイ：XGA（1024×768）以上の解像度 ※ディスプレイの「項目のサイズ」の設定（DPI）は、150%以下でご利用ください。それ以上のサイズでは正しく表示されない場合があります。●プリンター：上記OSに対応したプリンター（余白を上下左右5mm以下に設定可能なプリンターを推奨）●セットアップ方法：CD-ROMまたはダウンロード ※製品同梱のCD-ROMでセットアップする場合は、CD-ROMドライブ等が必要です。ドライブの無いコンピューターの場合は、ダウンロードによるセットアップが可能です。●動作に必要なソフトウェア：本製品はMicrosoft Access 2010 Runtimeの32bit版を使用しています。インストール済みでない場合はセットアップの際に自動的にインストールされます。その際、ハードディスクに2GBの空き容量が別途必要です。Office 2010の64bit版がインストールされている場合、Access 2010 Runtimeの64bit版のダウンロードが必要です。また本製品は.NET Framework2.0を使用しています。Windows 7にはあらかじめインストールされています。Windows 10/8.1でインストール済みでない場合は、ダウンロードが必要です。その際、ハードディスクに最大980MBの空き容量が別途必要です。

※Microsoft Accessをご利用の場合には、動作に影響を与えることがあります。※各種プログラム等のダウンロードにはインターネット接続環境が必要です。※諸般の事情により、製品の仕様・対応用紙・デザイン・動作環境等は変更することがあります。※記載されている会社名、製品名は各社の登録商標または商標です。※製品内容や動作環境の詳細、印刷見本、およびサポートサービスの詳細については、弊社ウェブサイトをご覧ください。（http://www.bsl-jp.com）

◆製品に関するお問い合わせ先　受付時間 9:00～12:00　13:00～17:00（土・日・祝祭日および弊社休業日を除く）

ご購入前のお客様：03-3352-6103　**BSLウェブサイト：http://www.bsl-jp.com**

パッケージ内容：CD-ROM，操作マニュアル

＊製品の内容および仕様は、改良のため予告なしに変更する場合がありますのであらかじめご了承ください。
＊記載されている会社名、製品名は各社の登録商標または商標です。

発売・開発元
株式会社BSLシステム研究所
〒160-0004東京都新宿区四谷4-11日新ビル
TEL.03-3352-6103　FAX.03-3352-6108
http://www.bsl-jp.com

販売店

CTL1710-KR8.5 2017年10月版