

「かるがるできる給料 22」・「給料らくだ 22」 機能比較表

DTL2110-KR22

	かるがるできる給料 22 給与計算・明細印刷＋賃金台帳	給料らくだ 22 普及版	給料らくだプロ 22
標準価格	4,180 円(税込) (本体価格 3,800 円)	14,080 円(税込) (本体価格 12,800 円)	21,780 円(税込) (本体価格 19,800 円)
主な機能			
お知らせ機能	○	○	○
随時マスタ登録	○	○	○
給与明細書	○	○	○
賞与明細書	○	○	○
明細メール送信	—	—	○(給与・賞与明細をテキスト、HTML形式で送信可能)
時間表記	10進・60進(設定によりどちらかを選択)	10進・60進(設定によりどちらかを選択)	10進・60進(設定によりどちらかを選択)
付箋メモ	—	○(共通・社員毎・明細毎、各5枚)	○(共通・社員毎・明細毎、各5枚)
集計表の項目選択	—	○(支給控除集計表等)	○(支給控除集計表等)
振込依頼書	—	○(明細取込可)	○(明細取込可)
全銀協フォーマット出力	—	—	○(振込データの作成に対応)
健保月額算定基礎届	—	○(明細取込可)	○(明細取込可)
健保報酬月額変更届	—	○(明細取込可)	○(明細取込可)
扶養親族等の再判定	○	○	○
源泉徴収票	○(手動)	○(手動)	○
年末調整	—	—	○
人事考課票	—	—	○
マイナンバー	○(保管・利用・廃棄・安全管理措置)	○(保管・利用・廃棄・安全管理措置)	○(保管・利用・廃棄・安全管理措置)
PDF出力	○(賃金台帳・各種台帳のみ)	○(各種一覧・各種集計表・各種台帳のみ)	○(各種一覧・各種集計表・各種台帳のみ)
クラウドストレージ連携	○	○	○
明細作成機能			
登録項目数	64項目(括弧内は名称変更可能な数) 勤怠項目 9 支給項目 28(15) 控除項目 15(5) 合計項目 4 その他 8(8)	無制限 (すべて名称変更可能)	無制限 (すべて名称変更可能)
明細項目数	1明細につき、支給・控除・勤怠、各最大26項目(実際に印刷できる文字数・項目数は、用紙の型番により異なります)		
印刷外項目数	—	印刷しない項目を最大20項目まで設定可能	印刷しない項目を最大20項目まで設定可能
任意計算式項目の登録	—	○(演算子3個までの式)	○(演算子3個までの式)
タイムカード入力	—	○(5種類の勤怠パターン)	○(5種類の勤怠パターン)
勤怠集計データ取込	—	○	○
対应用紙			
給与・賞与明細書	A4普通紙 :1種類 BSL :1種類(BK-2001のみ)	A4普通紙 :5種類 BSL :11種類 HISAGO :10種類	A4普通紙 :5種類 BSL :11種類 HISAGO :10種類
データ等			
事業所数(データファイル数)	1事業所(データファイル1件のみ)	無制限(データファイル数無制限)	無制限(データファイル数無制限)
社員登録数	30人以内(退職者を含む) (在職者20人以内での利用を推奨)	無制限 (100人以内を推奨)	無制限 (100人以内を推奨)
データ移行	「かるがるできる給料 4」以降のデータを移行可能(CSVやExcel等の外部データの取込は不可)	「給料らくだ 6 普及版」以降および「かるがるできる給料 4」以降のデータを移行可能(「給料らくだプロ」のデータは移行不可)	「給料らくだ 6」シリーズ以降、「給料らくだ 22 普及版」および「かるがるできる給料 4」以降のデータを移行可能
データ取込(インポート)	—	○「勤怠集計データ」形式のファイルおよびCSV形式の社員データ	○「勤怠集計データ」形式のファイルおよびCSV形式の社員データ
データ出力(エクスポート)	○(Excel・CSV・TSV)	○(Excel・CSV・TSV)(明細内容・集計内容・社員情報)	○(Excel・CSV・TSV)(明細内容・集計内容・社員情報・人事考課)

※実際に印刷できる文字数・桁数・項目数は、用紙の型番により異なります。※「かるがるできる給料」の場合、項目の自動計算および自動記入は、システム既定の31パターンからの選択となります。上位製品「給料らくだ」シリーズでは、項目の自動計算および自動記入は、システム既定の87パターンからの選択、または任意計算式(演算子3個までの式)を設定できます。※データの安全性確保のため、他の「らくだ」シリーズおよび「かるがるできる」シリーズとのデータ連動はしていません。※上記仕様は、改良のため予告なしに変更することがあります。※法改正等により製品プログラムに変更が必要と弊社にて判断した場合、「無償保守サービス」または有償の「年間保守サービス」の提供期間中、「対応版プログラム」をダウンロードしていただけます。詳しくはパッケージ裏面または弊社ウェブサイトをご覧ください。※各用紙のレイアウトおよびフォントは固定です。※源泉徴収票の様式は年により変わります。※上記「普通紙」とは、市販のコピー用紙等(白紙)への印刷です。※お使いのプリンター機種により使用可能な用紙は異なります。※対应用紙および書式仕様は変更することがあります。