

給料らくだ

8.5

普及版
プロ版

給与業務はおまかせ! マイナンバーへの対応も安心 社労士が作った給与ソフト

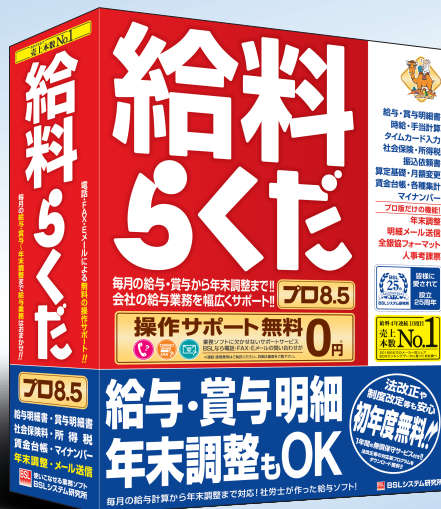


- ◎マイナンバーの保管・利用・破棄・安全管理措置に対応!
- ◎月給・日給・時給など様々な給与計算に柔軟に対応!
- ◎貸金台帳や収支控除一覧など各種の集計表も簡単作成!
- ◎毎月の給与計算時に役立つ便利な付箋メモ!
- ◎年末調整(プロ版)や源泉徴収票・源泉徴収簿の作成に対応!
- ◎社員のスマホに届く! 明細メール送信(プロ版)に対応!
- ◎各種の法改正・制度改定等も安心対応!

給与・賞与明細書
時給・手当計算
タイムカード入力
社会保険・所得税
振込依頼書
算定基礎・月額変更届
貸金台帳
各種集計
マイナンバー



給料らくだ8.5普及版
標準価格：本体12,800円＋税



給料らくだプロ8.5
標準価格：本体19,800円＋税

プロ版だけの機能!

年末調整
明細メール送信
全銀協フォーマット
人事考課票

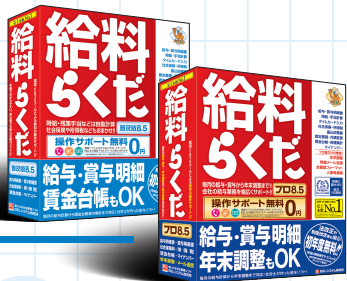


操作サポート無料 0円

業務ソフトに欠かせないサポートサービス
BSLなら電話・FAX・Eメールの問い合わせが
※通話・通信費用はご負担ください。詳細は裏面をご覧ください。

給料4年連続10度目
売上
本数 **No.1**

2016年までのメーカー別シェア
BCNランキングデータに基づく自社調べ

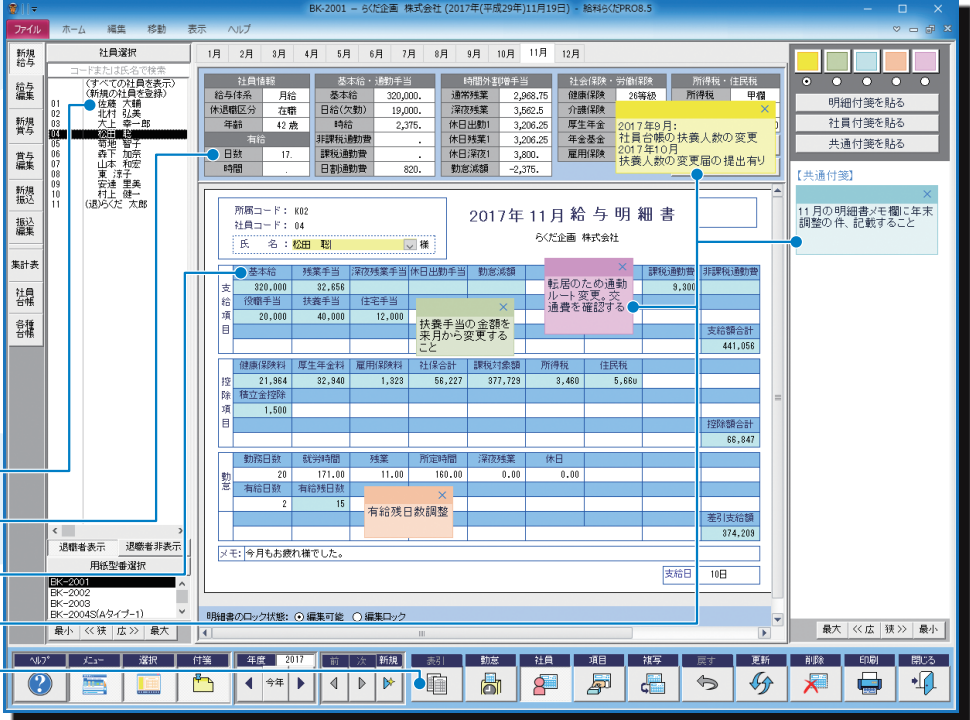


こんな方にオススメです!!

- ✓ 従業員数が数名～100名規模の事業所で給与業務を行われる方
- ✓ 毎月の給与業務を手間をかけず簡単に、確実に処理されたい方
- ✓ 操作サポートや法改正対応などにかかる費用を抑えたい方
- ✓ 年末調整に関する処理を、すべて自社で行われる方(プロ版)



- メニューから作業を選択
- 改正情報やアップデート情報をお知らせ
- 社員一覧から選択して編集
- 社員情報や項目情報を表示
- 支給・控除項目は自由に設定
- 給与計算の実務に便利な付箋メモ!
- 操作ボタンで機能呼び出し



初めてでも迷わない!戸惑わない!!
分かりやすい操作画面

必要な機能を見やすく配置し、分かりやすさを徹底追求しました。パソコン初心者の方でも、メニューから行いたい操作を選択するだけの簡単操作ですので、戸惑う心配はありません。実際の給与明細書と同じレイアウトで分かりやすい入力画面に、社員氏名・勤怠項目・支給項目・控除項目などを設定し、必要な数値を入力したら後は自動計算におまかせ。多彩な機能を、どなたでも迷うことなく使いこなすことができます。

自動計算で手軽な処理を実現!!
各種の給与計算に対応

月給・日給月給・日給・時給などの給与計算はもちろん、残業・休日出勤・日割通勤費・有給処理など、様々な形態に対応した自動計算機能を搭載。社員ごとに細かな指定が出来るので、多数の正社員やパートタイマーを抱えていても、対応が可能です。

●時給計算(時間外割増対応)
 勤務時間に応じた支給額を自動的に計算。時間外の割増(残業・深夜残業・休日残業など)にも対応します。割増は時給に対する割増率、または割増単価のどちらでも設定できます。

●月給・日給月給・日給
 毎月固定の月給処理に加えて、基本給から日割単価を差し引く日給月給の計算や、勤務日数に応じて支給する日給計算に対応。さらに別途、時間外手当を加算することも可能です。

●有給処理
 有給日数や有給時間数の管理機能を搭載。有給使用日数に応じた支給額の計算や、有給残数の自動計算が可能です。

●日割通勤費
 勤務日数に応じた日割通勤費の自動計算にも対応します。日割の通勤費単価と勤務日数を入力するだけで、通勤費の自動計算が可能です。

●各種手当控除
 役職手当・扶養手当・住宅手当・皆勤手当などの各種手当や、財形貯蓄・親睦会費・積立金など各種の協定控除も自由な項目名称で設定が可能。任意の計算式も設定できます。

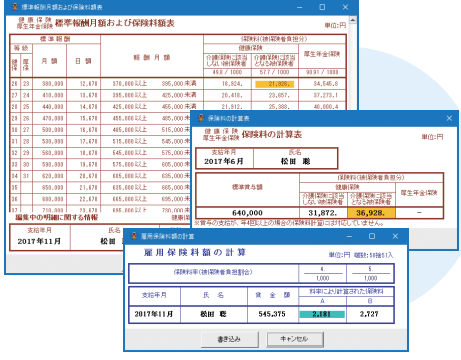
●差引支給額計算
 差引支給額は、支給額・控除額から自動計算。また現金と振込とに分けて支給したり、定期券などによる現物支給の処理にも対応します。さらに現金支給の場合に便利な金種表の作成機能も搭載。必要な金種と枚数が、すぐに確認できます。

●差引支給額計算
 差引支給額は、支給額・控除額から自動計算。また現金と振込とに分けて支給したり、定期券などによる現物支給の処理にも対応します。さらに現金支給の場合に便利な金種表の作成機能も搭載。必要な金種と枚数が、すぐに確認できます。

●差引支給額計算
 差引支給額は、支給額・控除額から自動計算。また現金と振込とに分けて支給したり、定期券などによる現物支給の処理にも対応します。さらに現金支給の場合に便利な金種表の作成機能も搭載。必要な金種と枚数が、すぐに確認できます。

●差引支給額計算
 差引支給額は、支給額・控除額から自動計算。また現金と振込とに分けて支給したり、定期券などによる現物支給の処理にも対応します。さらに現金支給の場合に便利な金種表の作成機能も搭載。必要な金種と枚数が、すぐに確認できます。

●差引支給額計算
 差引支給額は、支給額・控除額から自動計算。また現金と振込とに分けて支給したり、定期券などによる現物支給の処理にも対応します。さらに現金支給の場合に便利な金種表の作成機能も搭載。必要な金種と枚数が、すぐに確認できます。



所得税の源泉徴収もおまかせ!!
所得税の自動表引き

所得税の「源泉徴収税額表(月額表)」を搭載。課税対象額を自動集計し、税額表を基に適切な所得税額を自動的に算出します。また「賞与に対する源泉徴収税額の算出率の表」も搭載し、賞与の所得税額の算出にも対応します。各社員の扶養人数は、個別に設定可能です。



マイナンバー(個人番号)を安全に運用!!
マイナンバーに対応

マイナンバーの保管・利用・破棄・安全管理措置を実現する「マイナンバーモード」を搭載。マイナンバーの利用書類への印字はもちろん、番号の暗号化や、ユーザーIDとパスワードによるアクセス制限、ログの記録などにも対応します。

●差引支給額計算
 差引支給額は、支給額・控除額から自動計算。また現金と振込とに分けて支給したり、定期券などによる現物支給の処理にも対応します。さらに現金支給の場合に便利な金種表の作成機能も搭載。必要な金種と枚数が、すぐに確認できます。

●差引支給額計算
 差引支給額は、支給額・控除額から自動計算。また現金と振込とに分けて支給したり、定期券などによる現物支給の処理にも対応します。さらに現金支給の場合に便利な金種表の作成機能も搭載。必要な金種と枚数が、すぐに確認できます。

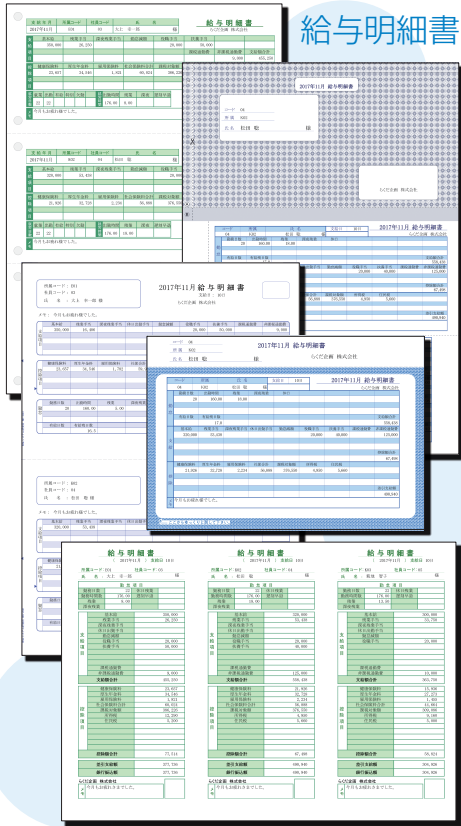
●差引支給額計算
 差引支給額は、支給額・控除額から自動計算。また現金と振込とに分けて支給したり、定期券などによる現物支給の処理にも対応します。さらに現金支給の場合に便利な金種表の作成機能も搭載。必要な金種と枚数が、すぐに確認できます。

各社のサービスを利用して柔軟な運用を実現!!
クラウドストレージ連携
 各社の提供するクラウドストレージを利用した運用が可能です。2台までインストールできるので、モバイルPCを使用して移動先などから作業ができます。(各社のクラウドストレージの利用権利が事前に必要です。同一データの同時参照・更新はできません)

様々なタイプの明細形式に対応!!

多彩な印刷機能

給与・賞与明細書はA4普通紙(白紙のコピー用紙等)にカラーの野線で美しく印刷できます。またBSLオリジナルの専用帳票も多数ご用意。カラー野線入りの用紙に加えて、切り離すと封筒になる封筒タイプやワンタッチで封緘できるシールタイプなど、明細書の配布を効率化できる便利な用紙を取り揃えています。



給与明細書

給与業務に役立つ各種の集計表!!

豊富な集計機能

社員別の賃金台帳や支給・控除・勤怠項目の一覧集計、部門別の集計、保険等の手続きに役立つ資料など、多彩な集計機能を搭載。給与業務に必要な様々な情報を、自在に活用できます。

集計表・台帳



※画面イメージおよび印刷見本は、プロ版のものです。

給与計算の実務に便利な付箋メモ!!

便利で多彩な付箋機能

毎月の給与計算では、時々刻々と変化する所得税、社会保険、雇用保険などに合わせたり、従業員個別の扶養状況や住所変更など、実に様々な情報を考慮しなければなりません。「給料らくだ8.5」の付箋機能は、会社共通、社員毎、明細毎に各1枚を自由に貼り付けることができますので、必要なメモ情報を参照しながら給与計算を行うことができます。

法改正・マイナンバーも安心!

(保守サービス料金や法改正等の最新情報は、弊社ウェブサイトをご覧ください)

給与計算ソフトは、所得税制の改正や保険制度の改定、またマイナンバーの利用書類追加等により、プログラムに変更が必要になることがあります。頻繁な改正等にも安心対応いたします!!

無償保守サービス(初年度無料)

本製品のご購入より1年間は、最新の法改正等への「対応版プログラム」を、無償でダウンロードしていただけます。

※期間は、ユーザー登録日の月末までを含む翌月1日から1年間です。

年間保守サービス(有償)

「無償保守サービス」の期間満了後も、有償の「年間保守サービス」をお申し込みいただければ、期間中に提供される法改正等への「対応版プログラム」を、自由にダウンロードしていただけます。ダウンロードですぐに対応版を入手できるリーズナブルなプランや、ダウンロードに加えてCD-ROMもお届けするプランなど、お客様のニーズに合わせた様々なプランをご用意しています。

※「対応版プログラム」のダウンロードには、インターネット接続環境が必要です。
※法改正等への対応版のご提供は、本製品の発売期間中に限ります。後継製品が発売された場合には、後継製品へのバージョンアップにより、改正等に対応いたします。

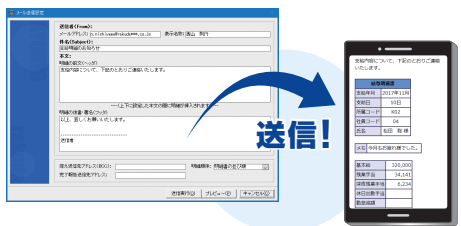
「給料らくだプロ」ならできる! 高性能なのに簡単!!

モバイル時代に対応! スマホに届く給与・賞与明細!!

明細メール送信

プロ版のみ

給与・賞与明細のメール送信機能を搭載。出向・サテライトオフィス・在宅勤務などで、明細書をすぐに渡すのが難しい場合でも、社員の携帯電話やスマートフォンなどへメールで簡単に送信できます。明細の内容は、携帯端末で読みやすいレイアウトに自動的に変換して送信されます。



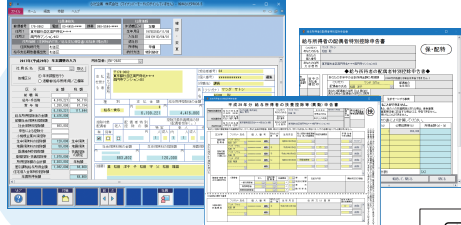
送信!

年税額の計算も万全!!

年末調整

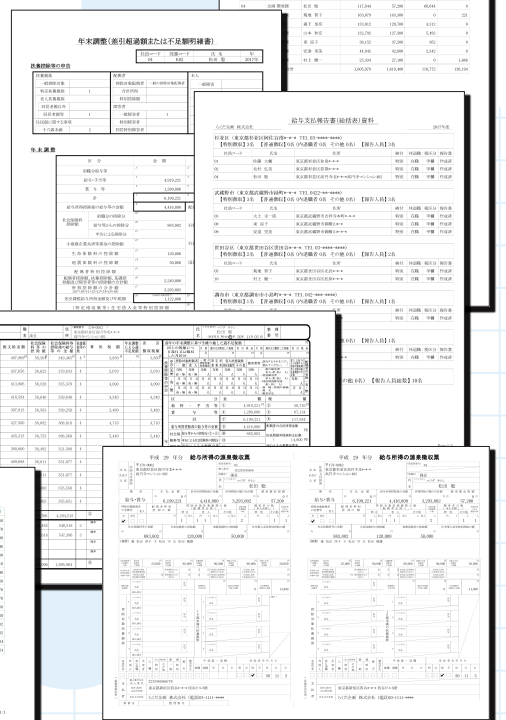
プロ版のみ

年末調整機能を搭載。各社員の課税支給額・源泉徴収税額・社会保険料控除額などは自動で集計。扶養控除やその他の各種の控除額の情報も、「扶養控除等申告書」や「保険料控除申告書 兼 配偶者特別控除申告書」の内容を、様式と同じレイアウトの入力画面に入力するだけ。年税額・年調過不足額など、すべて自動で計算されます。面倒な年末調整も、簡単な操作で処理できます。



「源泉徴収簿」や「源泉徴収票」の印刷が可能。さらに「給与支払報告書(総括表)」や「法定調書合計表」を作成するための集計資料も印刷できます。

年末調整(プロ版のみ)



※画面イメージおよび印刷見本は、プロ版のものです。

銀行の振込処理をスムーズにこなす!!

全銀協フォーマット

プロ版のみ

「全銀協フォーマット」の銀行振込依頼データの作成機能を搭載。給与・賞与明細書の内容を元に、簡単な操作で指定フォーマットのデータを出力できるので、振込にかかる作業の手間を大幅に短縮できます。

能力・成果による査定に対応!!

人事考課

プロ版のみ

人事・給与制度が年功序列型から能力主義型へ移行しつつある雇用情勢に対応して、人事考課票の作成機能を搭載。各社員の効果要素に対する評価結果を入力するだけの簡単な操作で人事考課票が作成でき、公平な査定評価に役立てられます。

