

給料らくだ

6
普及版
プロ版

給与業務はおまかせ!! 法改正等への対応も安心 簡単操作の給与ソフト

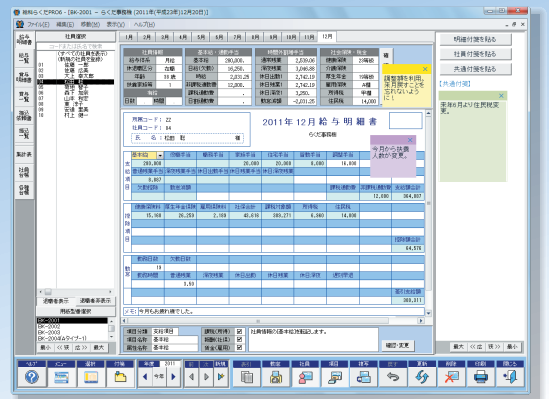


Windows[®] 7
Vista/XP
対応

Windows[®]
8 & 8.1
対応
.NET Framework 2.0が有効化
されていない場合インターネット
からのダウンロードが別途必要

給与明細書 賞与明細書 社会保険料 所得税 源泉徴収簿 賃金台帳 年末調整 メール送信

- ◎ 月給・日給・時給など様々な給与計算に対応!
- ◎ 賃金台帳や各種の集計表も簡単作成!
- ◎ 毎月の給与計算時に役立つ便利な付箋メモ!
- ◎ 年末調整(プロ版)や源泉徴収票の作成に対応!
- ◎ 社員のスマホに届く! 明細書メール送信(プロ版)に対応!
- ◎ 各種の法改正・制度改定等も安心対応!
- ◎ 安心の無償3ヵ月保守サービス付き!



実物の明細書と同じレイアウトの入力画面
しかもパソコンならではの便利さが満載!!

給料らくだ6 普及版
標準価格: 本体12,800円+税

給料らくだ7D6
標準価格: 本体19,800円+税

毎月給与と処理を効率化できる普及版
給与明細書 賞与明細書 社会保険料 所得税
源泉徴収簿 賃金台帳
時給・残業手当などは自動計算
社会保険料や所得税計算もおまかせ!
●月給・日給・時給など様々な給与計算に対応!
●賃金台帳や各種の集計表も簡単作成!
●各種の法改正・制度改定等も安心対応!
●安心の無償3ヵ月保守サービス付き!

無期限・無料サポート0円

簡単操作で給与明細書をらくらく作れるが
毎月給与と処理を効率化できる普及版
給与明細書 賞与明細書 社会保険料 所得税
源泉徴収簿 賃金台帳
時給・残業手当などは自動計算
社会保険料や所得税計算もおまかせ!
●月給・日給・時給など様々な給与計算に対応!
●賃金台帳や各種の集計表も簡単作成!
●各種の法改正・制度改定等も安心対応!
●安心の無償3ヵ月保守サービス付き!

無期限・無料サポート0円

給与・賞与~年末調整まで対応するプロ版
給与明細書 賞与明細書 社会保険料 所得税
源泉徴収簿 賃金台帳 年末調整 メール送信
毎月の給与計算から年末調整まで
会社の給与業務を幅広くサポートが
●月給・日給・時給など様々な給与計算に対応!
●賃金台帳や各種の集計表も簡単作成!
●年末調整や源泉徴収票の作成も対応!
●各種の法改正・制度改定等も安心対応!
●安心の無償3ヵ月保守サービス付き!

無期限・無料サポート0円

7D6 年末調整OK
運用コストが安い給与ソフト
法改正や
各種制度改定も
安心!!
3ヵ月無償保守サービス付き

無期限・無料サポート

業務ソフトに欠かせない「サポートサービス」
BSLなら電話・FAX・Eメールの問い合わせが

0円

※サポートサービスには、事前に製品のユーザー登録が必要です。電話料金等の通信費用はお客様負担となります。

Windows 7 32/64bit 対応

おかげさまで
7年連続
No.1
販売在庫7年連続
調査3年連続

挫折時は
返品OK
サポートを受けなくても期間
内に無料返金サービスが
ご利用いただけます。
詳細はお客様をご覧ください。

シリーズ導入実績
30万社
お客様のお声を第一に
サービス向上を推進します

安心保証
3つの信頼
無期限・無料サポート
挫折折戻/災害支援

対応版プログラム
無償対応
3ヵ月
無償ユーザー登録後
3ヵ月間

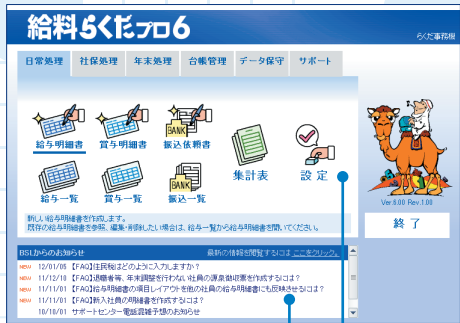
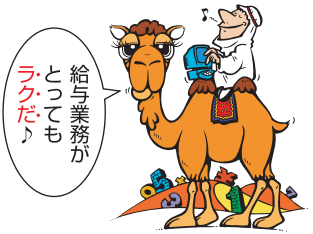
BSL 使いこなせる業務ソフト
BSLシステム研究所

給料らくだプロ6
標準価格: 本体19,800円+税



こんな方にオススメです!!

- ✓ 従業員数が数名～50名規模の事業所で給与業務を行われる方
- ✓ 毎月の給与業務を手間無く簡単に、確実に処理されたい方
- ✓ 操作サポートや法改正対応などにかかる費用を抑えたい方
- ✓ 年末調整に関する処理を、すべて自社で行われる方(プロ版)



改正等の最新情報をお知らせ

メニューから作業を選択

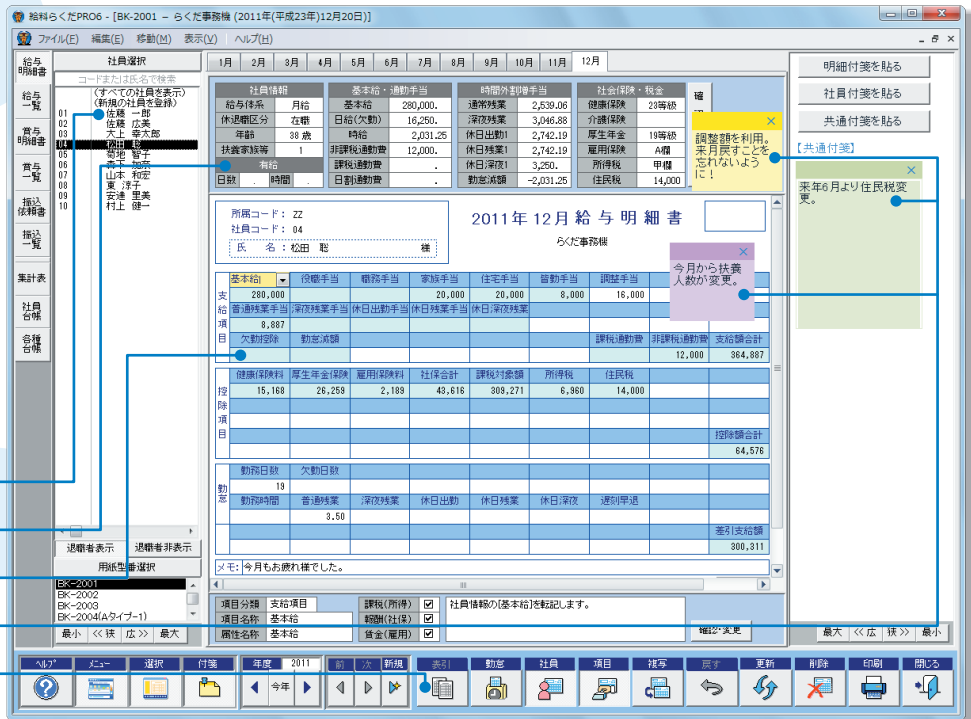
社員一覧から選択して編集

社員情報や項目情報を表示

支給・控除項目は自由に設定

給与と計算の実務に便利な付箋メモ!

操作ボタンで機能呼び出し



初めてでも迷わない・戸惑わない!!

分かりやすい操作画面

必要な機能を見やすく配置し、分かりやすさを徹底追求しました。パソコン初心者の方でも、メニューから行いたい操作を選択するだけの簡単操作ですので、戸惑う心配はありません。実際の給与明細書と同じレイアウトで分かりやすい入力画面に、社員氏名・勤怠項目・支給項目・控除項目などを設定し、必要な数値を入力したら後は自動計算におまかせ。多彩な機能を、どなたでも迷うことなく使いこなすことができます。

自動計算で手軽な処理を実現!!

各種の給与計算に対応

月給・日給月給・日給・時給などの給与計算はもちろん、残業・休日出勤・日割通勤費・有給処理など、様々な形態に対応した自動計算機能を搭載。社員ごとに細かな指定が出来るので、多数の正社員やパートタイマーを抱えていても、対応が可能です。

●時給計算(時間外割増対応)

勤務時間に応じた支給額を自動的に計算。時間外の割増(残業・深夜残業・休日残業など)にも対応します。割増は時給に対する割増率、または割増単価のどちらでも設定できます。

●日給計算・日給月給計算

勤務日数に応じた支給額の自動計算にも対応。また勤務日数に応じて基本給から日割単価を差し引く、日給月給の計算も可能です。

●月給

月給の処理にも対応。また月給者に対して時間外手当の計算を行うことも可能です。

●有給処理

有給日数や有給時間数の管理機能を搭載。有給

使用日数に応じた支給額の計算や、有給残数の自動計算が可能です。

●日割通勤費

勤務日数に応じた日割通勤費の自動計算にも対応します。日割の通勤費単価と勤務日数を入力するだけで、通勤費の自動計算が可能です。

●勤怠減額処理

遅刻早退などによる不労時間を支給額から差し引く、勤怠減額の計算が可能です。減額は減額率、または減額単価のどちらでも設定できます。

●各種手当

役職手当・扶養手当・住宅手当・皆勤手当・資格手当など、様々な手当を自由な項目名称で設定できます。毎月固定で支給する手当は、社員ごとに登録すると、毎月自動的に支給額が記載されます。また毎月変動して支給する手当には、任意の計算式を設定することができます。各手当は課税対象の設定や、社会保険の報酬額・賃金額への算入の有無などを細かく設定できます。

●各種控除

社会保険料や所得税などの法定控除に加えて、財形貯蓄・親睦会費・積立金など各種の協定控除も自由な項目名称で設定できます。毎月固定で控除する場合には、社員ごとにあらかじめ登録しておくことができます。また毎月変動で控除する場合には、任意の計算式を設定することができます。

●差引支給額計算

差引支給額は、支給額・控除額から自動計算。また現金と振込に分けて支給したり、定期券などによる現物支給の処理にも対応します。さらに現金支給の場合に便利な金種表の作成機能も搭載。必要な金種と枚数が、すぐに確認できます。

保険料の控除額を自動処理!!

社会保険の控除処理

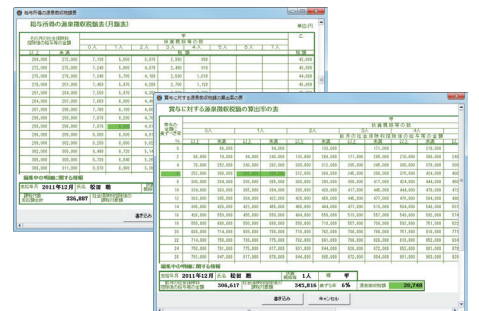
健康保険料・介護保険料・厚生年金保険料の金額を自動的に算出できます。「協会けんぽ」または「組合健保」のどちらの健康保険にも対応できます。また雇用保険料の自動計算も可能です。



所得税の源泉徴収もおまかせ!!

所得税の自動表引き

所得税の「源泉徴収税額表(月額表)」を搭載。課税対象額を自動集計し、税額表を基に適切な所得税額を自動的に算出します。また「賞与に対する源泉徴収税額の算出率の表」も搭載し、賞与の所得税額の算出にも対応します。各社員の扶養人数は、個別に設定可能です。



様々なタイプの明細形式に対応!!

多彩な印刷機能

給与・賞与明細書はA4普通紙(白紙のコピー用紙等)にカラーの罫線で美しく印刷できます。またBSLオリジナルの専用帳票も多数ご用意。カラー罫線入りの用紙に加えて、切り離すと封筒になる封筒タイプやワンタッチで封緘できるシールタイプなど、明細書の配布を効率化できる便利な用紙を取り揃えています。

給与業務に役立つ各種の集計表!!

豊富な集計機能

社員別の賃金台帳・源泉徴収簿の自動集計はもちろん、支給・控除・勤怠項目の一覧集計、部門別の集計、保険等の手続きに役立つ資料など、多彩な集計機能を搭載しています。集計対象の期間や社員、集計対象の項目などは任意に選択可能。給与業務に必要な様々な情報を、自在に活用できます。

給与計算の実務に便利な付箋メモ!

便利で多彩な付箋機能

毎月の給与計算では、時々刻々と変化する所得税、社会保険、雇用保険などに合わせたり、従業員個別の扶養状況や住所変更など、実に様々な情報を考慮しなければなりません。「給料らくだ6」の付箋機能は、会社共通、社員毎、明細毎に各1枚を自由に貼り付けることができますので、必要なメモ情報を参照しながら給与計算を行うことができます。

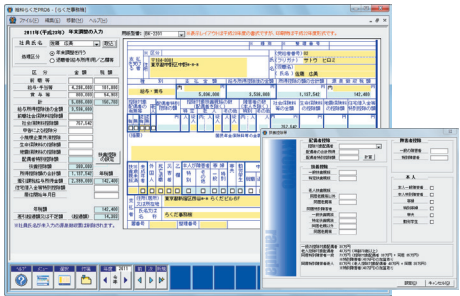
「給料らくだプロ」ならできる! 高性能なのに簡単!!

年税額の計算も万全!!

年末調整

プロ版のみ

年末調整機能を搭載。各社員の源泉徴収簿は自動的に集計。各種控除額・年税額の計算、源泉徴収票の作成、年調過不足額の処理まで、幅広い計算処理に対応。面倒な年末調整も短時間での処理が可能です。



モバイル時代に対応! スマホに届く明細書!

明細書メール送信

プロ版のみ

給与・賞与明細書のメール送信機能を搭載。出向・サテライトオフィス・在宅勤務などで、明細書をすぐに渡すのが難しい場合でも、社員の携帯電話やスマートフォンなどへメールで簡単に送信できます。明細の内容は、携帯端末で読みやすいレイアウトに自動的に変換して送信されます。

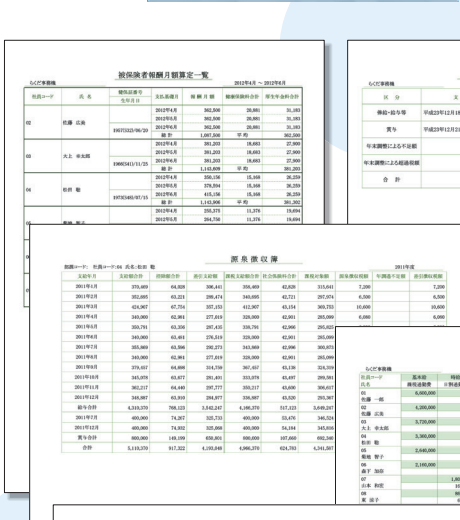


銀行の振込処理をスムーズにこなす!!

全銀協フォーマット

プロ版のみ

「全銀協フォーマット」の銀行振込依頼データの作成機能を搭載。給与・賞与明細書の内容を元に、簡単な操作で指定フォーマットのデータを出力できるので、振込にかかる作業の手間を大幅に短縮できます。

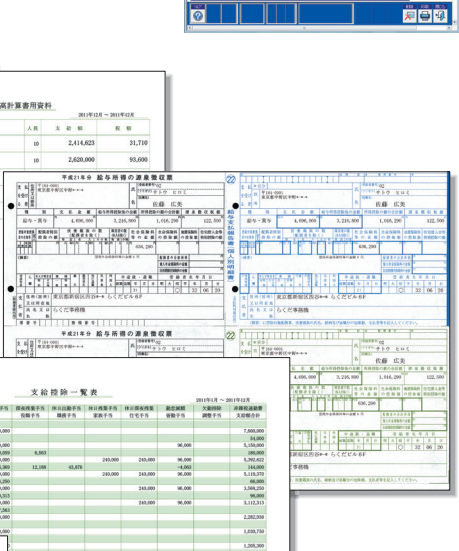


能力・成果による査定に対応!!

人事考課

プロ版のみ

人事・給与制度が年功序列型から能力主義型へ移行しつつある雇用情勢に対応して、人事考課票の作成機能を搭載。各社員の効果要素に対する評価結果を入力するだけの簡単な操作で人事考課票が作成でき、公平な査定評価に役立てられます。



法改正・制度改定等も安心!

給与計算ソフトは、所得税制の改正や保険制度の改定等により、製品プログラムに変更が必要になることがあります。頻繁に行われる改正等も、本製品なら安心対応いたします!!

無償3ヵ月保守サービス

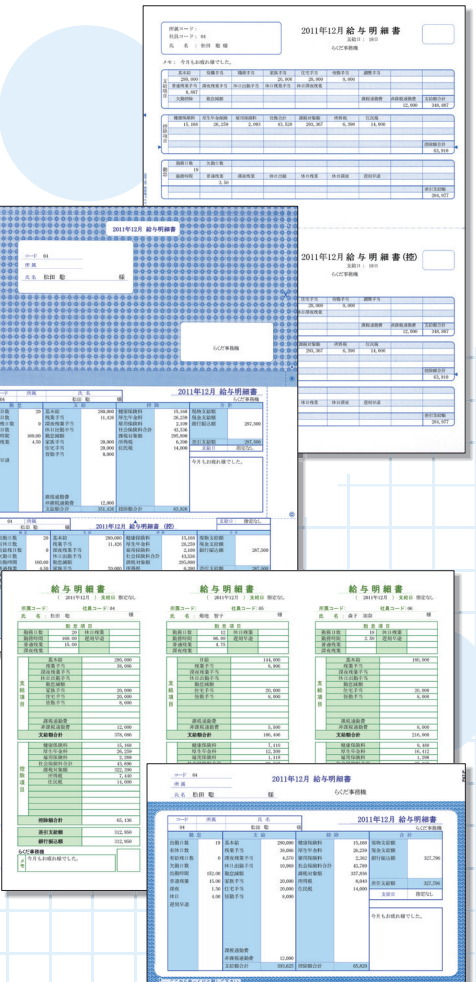
本製品のご購入より3ヵ月間は、最新の法改正等への「対応版プログラム」を、無償でダウンロードしていただけます。

*サービス期間は、ユーザー登録日の月末までを含む翌月1日から3ヵ月間です。

年間保守サービス(有償)

「無償3ヵ月保守サービス」の期間満了後も、「年間保守サービス」をお申し込みいただければ、期間中に提供される法改正等への「対応版プログラム」を、自由にダウンロードしていただけます。ダウンロードですぐに対応版を手入できるリーズナブルなプランと、ダウンロードに加えてCD-ROMもお届けする充実プランの2種類をご用意しています。

*「対応版プログラム」のダウンロードには、インターネット接続環境が必要です。
*法改正等への対応版のご提供は、本製品の発売期間中に限りです。後継製品が発売された場合には、後継製品へのバージョンアップにより、改正等に対応いたします。



※画面イメージおよび印刷見本は、プロ版のものです。

■主な機能

■支給項目処理機能

- 時給計算
- 日給計算
- 日給月給計算
- 月給(固定給)設定
- 普通残業計算
- 深夜残業計算
- 休日出勤計算
- 休日残業計算
- 休日深夜残業計算
- 有給手当計算
- 勤怠減額計算
- 時間外割増率設定
- 時間外割増金額設定
- 日割通勤費計算
- 支給額任意計算式
- 手当項目任意設定
- 支給額合計
- 報酬額合計
- 賃金額合計

■控除項目処理機能

- 健康保険料
- 特定保険料
- 介護保険料
- 厚生年金料
- 雇用保険料
- 社会保険料合計
- 課税対象額計算
- 所得税処理
- 年末調整過不足額
- 住民税処理
- 控除額任意計算式
- 控除項目任意設定
- 控除額合計
- 差引支給額合計
- 現金支給
- 現物支給
- 振込支給

■勤怠項目処理機能

- 勤務日数
- 有給日数

- 有給残日数
- 欠勤日数
- 勤務時間
- 普通残業時間
- 深夜残業時間
- 休日出勤時間
- 休日残業時間
- 休日深夜残業時間
- 有給時間
- 有給残時間
- 遅刻早退時間

■タイムカード機能

- 出勤時間
- 時間内-入
- 時間内-出
- 退社時間
- メモ入力
- 労働時間計算
- 所定内時間
- 残業時間
- 深夜残業時間
- 休日出勤時間
- 休日残業時間
- 休日深夜残業時間
- 遅刻早退時間
- 有給日数
- 欠勤日数
- 所定時間帯設定
- 休憩時間帯設定
- 残業時間帯設定
- 深夜残業時間帯設定
- 休日所定時間帯設定
- 休日残業時間帯設定
- 休日深夜残業時間帯設定
- 休日祝日設定
- 休日曜日設定
- 分単位設定
- 端数処理設定
- 勤怠集計データ取込

■入力・編集操作

- 前月給与明細一括転記

- 社員随時登録・変更
- 社員情報随時参照
- 明細項目随時登録・変更
- 項目挿入・削除
- 項目情報随時参照
- 項目値随時入力
- 明細編集ロック
- 数式入力
- 電卓入力
- メニューバー
- 選択リスト
- 共通付箋メモ
- 社員毎付箋メモ
- 明細毎付箋メモ

■印刷機能

- 普通紙印刷
- BSL専用サブライ用紙印刷
- 明細一括印刷
- 明細一覧印刷
- カラー印刷
- 印刷位置自動調整
- 印刷位置手動調整

■メール送信機能

- 給与明細メール送信(TEXT, HTML)
- 賞与明細メール送信(TEXT, HTML)

■振込依頼書

- 総合振込依頼書
- 全銀協フォーマット出力

■社会保険届出用紙

- 健保月額算定基礎届
- 健保報酬月額変更届
- 報酬額一括自動取込

■年末調整

- 給与・賞与自動集計
- 徴収税額自動集計
- 扶養控除額自動計算
- 年祝額自動計算
- 年調過不足額自動計算
- 源泉徴収票作成
- 源泉徴収票自動作成

※青表示の文字はプロ版のみの機能です。

- 年調過不足額一覧表
- 年調過不足額一括入力

■人事考課

- 評定内容編集
- 評定段階数設定
- 評定入力(1次～3次)
- 評定結果グラフ
- 人事考課票印刷
- 人事考課一覧印刷

■集計機能

- 賃金台帳
- 支給一覧
- 控除一覧
- 勤怠一覧
- 住民税徴収額一覧表
- 源泉徴収簿
- 金種表
- 有給残推移表
- 報酬月額一覧
- 賞与支払一覧
- 離職証明資料
- 集計期間指定
- 集計項目選択
- 集計社員選択

■データ管理機能

- 手動バックアップ
- 自動バックアップ
- 復元
- 新規データファイル作成
- データファイル切替
- パスワード設定
- エクスポート(Excel, CSV, TSV)
- 旧バージョンデータ移行

■サービス・サポート

- BSLからのお知らせ表示(オンライン)
- ユーザー登録(FAX・オンライン)
- ユーザー登録変更(FAX・オンライン)
- サポート情報(オンライン)
- サポート問い合わせ(FAX・オンライン)
- オンライン購入

■主な仕様

- 事業所数：無制限(データファイル数無制限)
- 社員登録数：無制限(50人以内を推奨)
- 部・課登録数：無制限(部門・課 各50件以内を推奨)
- 給与明細数：無制限(推奨枚数50枚/月)
- 賞与明細数：無制限(推奨枚数50枚/月)
- 支給形態：月給・日給月給・日給・時給
- 項目数：1明細につき 支給・控除・勤怠 各最大26項目
- 項目名称：全角10文字(全角6文字以内を推奨)
- 自動計算：対応
- 明細書桁数：整数 7桁(小数2桁)～整数 9桁
- 集計表桁数：整数10桁(小数2桁)～整数12桁
- タイム表記：10進・60進(設定によりどちらかを選択)
- データカード入力：対応(時間帯設定は1データファイルにつき1(ターナー))
- 付箋メモ：共通・社員毎・明細毎
- 全銀協フォーマット：対応(振込データの作成に対応)
- メール送信：対応(給与・賞与明細をテキスト、HTML形式で送信可能)
- 年末調整：対応
- 人事考課票：対応
- 使用可能文字：シフトJISコードの文字
- データ量：データファイル1つにつき、ファイルサイズは1GB以内
- データの自動計算は、システム既定の42(ターナー)からの選択、または任意計算式(演算子2個までの式)を設定できます。
- ※バックアップ1つにつき最大2台のコンピュータでご利用いただけます。(ただし2台目はユーザー登録者が占有するコンピュータに限ります。同一データファイルの同時利用はできません)
- ※本製品はデータの安全性確保のため、他の「らくだ」シリーズとのデータ連動はしてありません。
- ※上記仕様は、改良のため予告なしに変更する場合があります。
- ※法改正等により製品プログラムに変更が必要となった場合、「対応版プログラム」のダウンロードが必要です。ダウンロードにはインターネット接続環境が必要です。ダウンロードはご購入より3ヶ月間は無償です。それ以降は有償となります。詳しくはカタログ内面をご覧ください。

※青色表示の文字はプロ版のみの機能です。(普及版との比較)

- ※実際に印刷できる文字数・桁数・項目数は用紙型番で異なります。
- ※項目の自動計算は、システム既定の42(ターナー)からの選択、または任意計算式(演算子2個までの式)を設定できます。
- ※バックアップ1つにつき最大2台のコンピュータでご利用いただけます。(ただし2台目はユーザー登録者が占有するコンピュータに限ります。同一データファイルの同時利用はできません)
- ※本製品はデータの安全性確保のため、他の「らくだ」シリーズとのデータ連動はしてありません。
- ※上記仕様は、改良のため予告なしに変更する場合があります。
- ※法改正等により製品プログラムに変更が必要となった場合、「対応版プログラム」のダウンロードが必要です。ダウンロードにはインターネット接続環境が必要です。ダウンロードはご購入より3ヶ月間は無償です。それ以降は有償となります。詳しくはカタログ内面をご覧ください。

■対応用紙

- 給与・賞与明細書
 - A4普通紙(5タイプ)
 - BSL専用サブライ用紙 BK-2001・BK-2002・BK-2003
 - BK-2004・BK-2005・A4CF2-0・A4CF2-4
 - A4HF2-0・A4HF2-4・A4HF3-0・A4HF3-6
 - HISAGO用紙 GB1125・GB1172・BP2002・BP2003
 - BP2004・BP2005・BP2008・BP2009・BP2010
 - BP2011
 - 総合振込依頼書：A4普通紙/HISAGO用紙GB247・GB1154
 - 健保算定基礎届：B5普通紙/HISAGO用紙OP311・OP939
 - 健保月額変更届：B5普通紙/HISAGO用紙OP312・OP940
 - 源泉徴収票：A4普通紙/BSL専用サブライ用紙 BK-2201
 - HISAGO用紙 GB938・GB1195・OP386
 - その他：A4普通紙(各種集計表)・A3普通紙(各種集計表・台帳)
- ※上記「普通紙」とは、市販のコピー用紙等(白紙)への印刷です。
 ※お使いのプリンタ機種により使用可能な用紙は異なります。
 ※各用紙のレイアウトおよびフォントは固定です。
 ※源泉徴収票の様式は年により異なります。
 ※対応用紙および書式仕様は変更することがあります。

■動作環境(運用に必要なシステム要件)

- 対応OS：Windows 7/Vista(SPI)/XP(SP3)(日本語版)
- ※VistaではSPI以降が必要です。XPではSP3以降が必要です。
- ※アップグレードインストールしたWindowsには非対応です。
- ※Windows 7は32bit版と64bit版に対応しています。
- Vista/XPの64bit版には非対応です。
- コンピュータ本体(CPU)：上記OSが稼働するコンピュータ
- 500MHz以上のCPU(1GHz以上を推奨)
- メモリ：256MB以上(1GB以上を推奨)
- ハードディスク：セットアップのために200MB以上の空き容量
- 実行時は作業領域として500MB以上の空き容量
- ※上記はシステムドライブ(Cドライブ)に必要な空き容量です。
- セットアップ時はシステムドライブで固定、変更はできません。
- ディスクドライブ：CD-ROM(またはDVD)ドライブ必須
- ディスプレイ：XGA(1024×768)以上の解像度(High Color(16bit)以上を推奨)
- プリンタ：上記OSに対応したプリンタ(余白を上下左右5mm以下に設定可能なプリンタを推奨)
- 動作に必要なソフトウェア：本製品はMicrosoft Access 2010 Runtime(32bit版)および.Net Framework 2.0以降を使用しています。各プログラムは製品CD-ROM内に収録されており、インストール済みでない場合にはセットアップの際に自動的にインストールされます。その際、ハードディスクの空き容量(Access 2010 Runtimeは2GB、.Net Framework 2.0は280MB)が別途必要となります。
- ※Office 2010の64bit版がインストールされている環境にはセットアップできません。当該環境で運用する場合はAccess 2010 Runtimeの64bit版のダウンロードが必要です。ダウンロードにはインターネット接続環境が必要です。
- ※Access 2010以外の他のバージョンのAccessをご利用の場合、動作に影響を与えることがあります。
- ※諸般の事情により、製品の仕様・対応用紙・デザイン・動作環境等は変更することがあります。
- ※記載されている会社名、製品名は各社の登録商標または商標です。

安心その1 「無期限・無料サポート」で気軽に問い合わせ!!

操作上の疑問があるときには、電話・FAX・Eメールでいつでもお気軽にお問い合わせください。専門スタッフが、分かりやすく丁寧にご説明いたします。いつでも何度でも、お問い合わせいただけます。

無料のユーザー登録を済ませると、製品の操作に関するご質問を無期限・無料で承ります。但し、電話料等の通信費用はお客のご負担となります。会計処理、税務、申告処理、社会保険処理等に関するご質問は、お客様の税理士・社労士や最新の税務・年金事務所などの専門機関へお尋ねください。OS等他社製品の保守終了や法改正等、弊社の責によらない外的要因により製品が適用困難となった場合、サポートサービスを終了することがあります。

安心その2 使いこなせるお約束!! 「挫折買取サービス」

弊社では「挫折撲滅!!」を目標として掲げ、どなたにも確実に使いこなして頂けるよう努めております。サポートサービスをお受け頂いたにもかかわらず操作面で挫折され、運用困難と弊社にて判断した場合、製品の買取サービスを行います。

本サービスの適用は、弊社サポートセンターの判断によります。お客様の都合による返品(機能不足・不満足・業務不適合・業務知識不足・機器不適合等を含む)は、対象外です。ご購入日より1年以内に限ります。販売店では受け付けておりません。購入の証明書等が必要となります。購入金額から手数料等を引いた金額で買い取ります。

安心その3 もしもの安心!! 「災害支援サービス」

もしも、自然災害や火災・盗難などで本製品が使用不能となった場合でも、お客様の事業の継続を支援するため、製品媒体(CD-ROM,マニュアル)を、無償でご提供いたします。

本サービスは、ユーザー登録の登録住所において、登録者本人が被災された場合に限ります。提供は製品媒体に限ります。コンピュータ本体やデータの復旧、サブライ用品等については対象外です。状況により後継製品のご提供等による対応となる場合があります。

給料らくだ6普及版



小規模事業所・個人事業主に最適
だれでもらくらく使える
給与明細作成ソフト



標準価格
本体 12,800円 + 税

給料らくだ6プロ



年末調整・人事考課に対応
手軽な操作で本格処理
充実機能の上位版



標準価格
本体 19,800円 + 税

◆製品に関するお問い合わせ先 受付時間 9:00~12:00 13:00~17:00 (土・日・祝祭日および弊社休業日を除く)

ご購入前のお客様: 03-3352-6103 最新の情報はこちら BSLウェブサイト http://www.bsl-jp.com

パッケージ内容: CD-ROM, 操作マニュアル

- * 製品の内容および仕様は、改良のため予告なしに変更する場合がありますのであらかじめご了承ください。
- * 記載されている会社名、製品名は各社の登録商標または商標です。



発売・開発元
株式会社BSLシステム研究所
 〒160-0004 東京都新宿区四谷4-11 日新ビル
 TEL.03-3352-6103 FAX.03-3352-6108
 http://www.bsl-jp.com

販売店