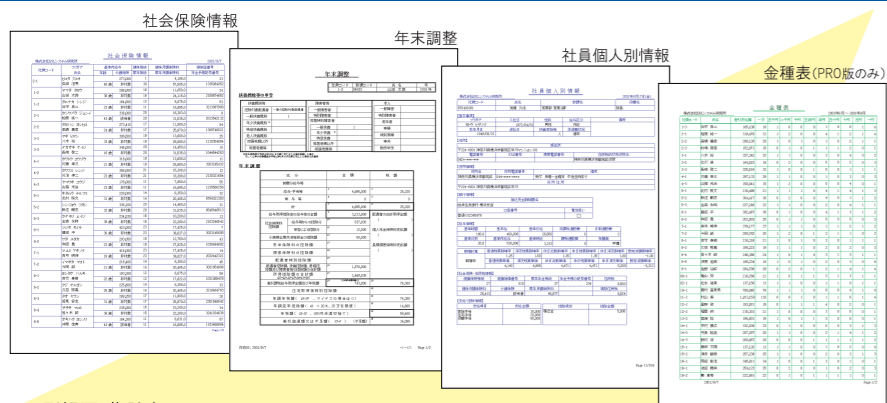


ITビジネスの第一歩は社内業務から

BSLはBusiness Solution Leaderを目ざし、企業IT化の応援をしています。

■印刷帳票



印刷帳票・集計表

給与明細書・給与明細一覧表・賞与明細書・賞与明細一覧表/振込依頼書/健保報酬月額算定基礎届/健保報酬月額変更届/源泉徴収票・年末調整/集計表・賞金台帳・支給一覧表・控除一覧表・支給控除一覧表・勤怠一覧表・源泉徴収簿・金種表(PRO版のみ)・有給残数推移表(PRO版のみ)・社員台帳・住所録・銀行情報・給与情報・社会保険情報・税金情報・役所情報・旧住所情報・社員個人別情報/各種台帳:部門台帳・課台帳・役職台帳・項目台帳

■対応用紙一覧

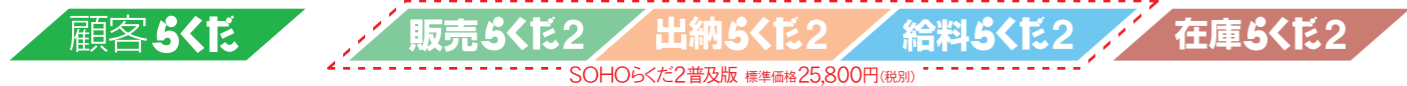
	用紙型番	ドット	レーザー	インクジェット		用紙型番	ドット	レーザー	インクジェット	
・給与明細書 賞与明細書	A4普通紙1	△	○	○	・給与明細書 賞与明細書	BP2011	△	○	○	
	A4普通紙2	△	○	○		GB1125	△	○	○	
	A4普通紙3	△	○	○		GB1172	×	○	○	
	A4普通紙4	△	○	△		GB1185	×	○	△	
	A4普通紙5	△	○	△		OP1204	×	○	△	
BSL専用用紙	A4CF2-0	△	○	○	・総合振込依頼書	A4普通紙	△	○	○	
	A4CF2-4	△	○	○		HISAGO用紙				
	A4CF3-0	△	○	○		GB247	○	×	×	
	A4CF3-6	△	○	○	GB1154	×	○	○		
	A4HF2-0	△	○	○	・健保算定基礎届	HISAGO用紙				
	A4HF2-4	△	○	○		OP311	○	×	×	
	A4HF3-0	△	○	○		OP939	×	○	○	
	A4HF3-6	△	○	○	・健保月額変更届	HISAGO用紙				
	BK2001	△	○	○		OP312	○	×	×	
	BK2002	△	○	○		OP940	×	○	○	
	BK2003	△	○	○	・源泉徴収票	A4普通紙	×	○	△	
	HISAGO用紙					HISAGO用紙				
	BP2002	△	○	○		GB938	×	○	×	
	BP2003	△	○	○	OP386	○	×	×		
	BP2004	△	○	○	OP1206	×	○	×		
BP2005	△	○	○	・各種集計表	A3普通紙	△	○	○		
BP2008	△	○	○		A4普通紙	△	○	○		
BP2009	△	○	○		A4普通紙	△	○	○		
BP2010	△	○	○	・各種台帳	A4普通紙	△	○	○		

【対応プリンタ】…○(対応)、△(設定変更が必要、プリンタによっては不可)、×(非対応、印刷不可)
 ※お使いのプリンタの機種により使用可能な用紙は異なります。対応プリンタは参考値ですので、実際にお使いのプリンタで印刷が可能であることを保証するものではありません。用紙をお買い求めになる前に用紙の実物サンプルを入手し、印刷テストをされることをお勧めします。
 ※対応用紙は変更されることがあります。

■動作環境(運用に必要なシステム要件)

OS Windows95/98/Me/NT4.0(SP4以降)/2000/XP ※各OSとも西暦2000年問題対応必須
 ※WindowsNT4.0/2000/XP上にてらくだをお使いの場合は、管理者権限が必要です。
 コンピュータ本体 ... 上記OSが稼働するコンピュータ、Pentium166MHz以上のCPU(233MHz以上を推奨)マウス等のポインティングデバイス必須
 メモリ OSの必須メモリ量に加えて32MBのメモリ(メモリ総量64MB以上を推奨)
 ハードディスク セットアップのために70MB以上の空き容量、セットアップ後実行のために作業領域として100MB以上の空き容量
 ディスクドライブ ... CD-ROMドライブ必須(データのバックアップにフロッピーディスクドライブ等が必要)
 ディスプレイ 上記OSに対応したディスプレイ、解像度SVG(800×600)以上(解像度XGA(1024×768)以上、表示色High Color(65535色)以上を推奨)
 プリンタ 上記OSに対応したプリンタ(お使いのプリンタ機種により使用可能な用紙は異なります)

業務らくだ21普及版シリーズ 伝票らくだ2普及版シリーズ 標準価格 各12,800円(税別)



業務らくだ21PROシリーズ 伝票らくだPRO2シリーズ 標準価格 各19,800円(税別)



パッケージ内容/CD-ROM、マニュアル、ユーザー登録用紙、Windows入門テキスト
 *製品の内容及び仕様は、改良のため予告なしに変更する場合がありますのであらかじめご了承ください。
 *記載されている会社名、製品名は各社の登録商標または商標です。

BSL 発売・開発元
株式会社BSLシステム研究所
 〒160-0004東京都新宿区四谷4-11日新ビル
 ご購入前のお客さま:03-3352-6103
 ご購入後のお客さま:03-3352-6241
<http://www.bsl-jp.com>

販売店

■主な仕様

給料らくだ2普及版		給料らくだPRO2
1社	会社数	無制限
無制限 (推奨枚数 50人/月)	給与明細書数	無制限 (推奨枚数 50人/月)
無制限 (推奨枚数 50人/月)	賞与明細書数	無制限 (推奨枚数 50人/月)
無制限 (50件以内推奨)	部門登録数	無制限 (50件以内推奨)
無制限 (50件以内推奨)	課登録数	無制限 (50件以内推奨)
無制限 (50人以内推奨)	社員登録数	無制限 (50人以内推奨)
最大10桁の文字 (6桁以内推奨)	社員コード	最大10桁の文字 (6桁以内推奨)
最大9桁の文字 (4桁以内推奨)	部門コード	最大9桁の文字 (4桁以内推奨)
最大9桁の文字 (4桁以内推奨)	課コード	最大9桁の文字 (4桁以内推奨)
最大9桁の数値 (設定により小数点2桁まで対応・ 集計表の合計金額は12桁まで)	金額	最大9桁の数値 (設定により小数点2桁まで対応・ 集計表の合計金額は12桁まで)
1GB以内	データ量	データファイル1つにつき ファイルサイズは1GB以内

挫折撲滅宣言対象商品

無償永久サポートについて

使いはじめる方にとっての不安材料である「分からなくなったらどうしよう」をなくすため無償永久サポートを実施します。これは当該製品を使い続ける限りサポートを受け付けるものです。

挫折撲滅宣言(ZABOSEN)について

「挫折撲滅」を企業理念実現の一環として掲げ、当社の決意を示す方法の一つとして、「挫折撲滅制度」を実施いたします。
 当社のサポートの末に操作に挫折され、運用できない結果となった場合、製品に同梱されている「挫折内容連絡書」をご記入のうえ、当社までご連絡いただけます。(販売店では受け付けられません) その連絡書から得られた情報は、当社がさらに挫折しないソフトを開発する上での貴重な参考資料とさせていただきます。お客さまへは情報提供感謝料として当該製品のご購入時の金額をお支払いさせていただきます(「操作挫折」とは期待した機能の不足や製品に対する不満足とは異なります)

パソコン初心者も強力にサポート!

当社の通信教育のノウハウをもり込んだWindows入門テキスト「BSL Home Study Windows入門編」(定価3,980円)がもれなく付いています。

伝票らくだシリーズ

給料らくだ² 普及版 PRO²



給料らくだ2普及版 標準価格12,800円(税別)

給料らくだPRO2 標準価格19,800円(税別)

Windows®
 95/98/Me/2000/XP
 対応

初心者向け給与ソフトの決定版!
 パソコン初めて?
 給料計算ソフト初めて?
 それなら…給料らくだ2で決まり!

BSL 株式会社BSLシステム研究所

業務ソフトはここまでやさしくなれる

シリーズ10万本を超える前作をリニューアル。よりやさしく、より使いやすくを旨として新登場。
手書きからIT化へあなたの会社の業務が変わる!

印刷までの基本の操作はたったこれだけ

1 起動画面



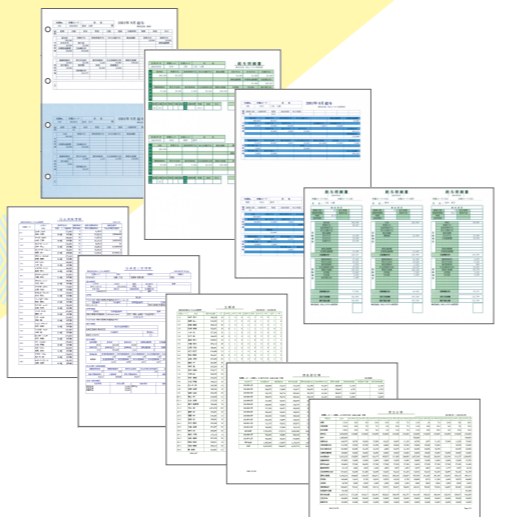
2 支給年月・用紙型番選択画面



3 給与明細書作成画面



4 給与明細書・集計表等の印刷



手書き感覚をそのままにパソコンならではの便利さをプラス

今まで手書きで給与明細書を作成してこられた方なら、「給料らくだ2」をすぐに使い始めることができます。入力画面は実物の給与明細書用紙と同じデザインですから手書き感覚です。そのうえ、事前の面倒な登録は不要です。必要に応じてマスタ情報を随時入力するだけで明細書を作成できます。さらに社員情報の参照機能や、社会保険および所得税の表引き機能など、手書きにはない便利さが充実しています。給与明細書をつくるなら自信をもって「給料らくだ2」をお勧めいたします。

選択リスト

社員の新規登録画面や登録済み社員の詳細が一覧表示できます。また、用紙型番の変更も可能です。

項目

項目は随時追加や変更ができます。自社に合わせた支給項目や控除項目が思いのままに作成できます。

表引き

健康保険、厚生年金、雇用保険、所得税は該当額をクリックするだけで表引き入力です。さらにPRO版なら、明細の内容に基づいて適切な額を自動的に入力します。

社員情報

入力中の社員情報を画面上部に表示できます。社会保険の等級や住民税額、また、残業割増単価などを参照できるので、入力ミスを防げます。

項目情報

項目の名称、項目の属性や分類、および算出方法が表示されますので、どんな内容を記入する欄なのか設定が一目でわかります。また課税対象かどうか、社会保険を算出する際の報酬額に含めるかどうか、などの設定状態も表示されます。

更新

画面下の更新ボタンをクリックするだけで、課税対象額、支給額合計、社会保険料合計、控除額合計、差引支給額まで、あっという間に自動計算します。

印刷

この印刷ボタンをクリックすれば、各明細書や集計表など画面に表示されている内容をいつでも印刷できます。印刷前に画面上で印刷イメージを確認することもできるので安心です。

オンラインヘルプ

操作がわからなくなったら、このヘルプボタンを押すだけで操作説明がいつでも画面上に表示されます。画面で操作方法を確認しながら明細書を作成できます。

複製

直前に入力した給与明細書を複製できるので、必要な箇所を修正するだけで簡単に翌月の明細書を作成できます。

給与明細書/A4普通紙2

従業員No.	部署コード	氏名
CDE	0101	三田 七雄
基本給	300,000	
残業手当	60,547	
控除額	17,425	
支給額合計	420,547	

給与明細書/BK2001

2001年9月 給与明細書

株式会社 BSLシステム研究所

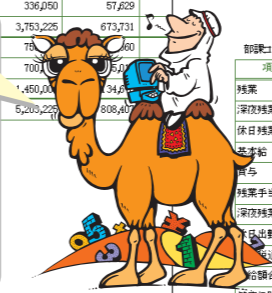
基本給	300,000
残業手当	60,547
控除額	17,425
支給額合計	420,547

源泉徴収簿/A4普通紙

支払年月	支給額合計	控除額合計	差引支給額
2001年01月	328,550	57,214	271,336
2001年02月	296,675	53,688	242,987
2001年03月	319,175	67,114	252,061
2001年04月	306,975	55,733	251,242
2001年05月	317,450	56,472	260,978
2001年06月	298,650	56,093	242,557
2001年07月	317,300	56,472	260,828
2001年08月	300,425	55,393	245,032
2001年09月	326,300	57,054	269,246
2001年10月	293,300	54,897	238,403
2001年11月	313,175	56,302	256,873
2001年12月	336,050	57,829	278,221
2001年	3,753,225	673,731	3,079,494

貸金台帳/A4普通紙

給料らくだ2は、ソフトの起動から給与明細書を印刷するまでの操作がとっても簡単でスピーディー、そのうえ賞与明細書、総合振込依頼書、健保算定基礎届、報酬月額変更届、源泉徴収票など、業務に必要な様々な集計表を印刷できます。



貸金台帳

2001年01月～2001年12月

項目	合計	2001年01月	2001年02月	2001年03月	2001年04月	2001年05月	2001年06月	2001年07月	2001年08月	2001年09月	2001年10月	2001年11月	2001年12月
基本給	3,753,225	328,550	296,675	319,175	306,975	317,450	298,650	317,300	300,425	326,300	293,300	313,175	336,050
残業手当	60,547												
控除額	673,731	57,214	53,688	67,114	55,733	56,472	56,093	56,472	55,393	57,054	54,897	56,302	57,829
支給額合計	3,079,494	271,336	242,987	252,061	251,242	260,978	242,557	260,828	245,032	269,246	238,403	256,873	278,221

PRO版だけのさらに便利な機能

パソコンで給与計算ができれば、とても便利…
はじめてパソコンで給与計算を行う方が、いきなり高度な給与計算ソフトを導入しても、設定が難しく思った結果が得られないことが珍しくありません。
しかし、「給料らくだ2」なら手書き感覚で給与明細書を発行できます。
しかも社会保険や所得税などコンピュータにおまかせの自動計算はしっかり行います。簡単なのに高機能。この二つのバランスが絶妙な給与明細書作成ソフトです。

●年末調整
給料らくだPRO2なら、年末調整の自動計算も可能です。各社員の明細書の金額を取り込んで扶養親族などの情報を入力するだけで、控除額や年税額、また年末調整額まで全て自動的に計算します。年末調整に基づいた源泉徴収票も自動的に作成します。

●取り込み機能
給与明細書から総合振込依頼書、健保算定基礎届、報酬月額変更届にデータを取り込むことができます。給与明細書を作成するだけで、後はボタンひとつでこれらの用紙にデータを転記できます。

●有給日数算出機能
給与明細書に有給日数を入力すると、翌月の給与明細書を作成する時は当月の有給日数が自動的に算出されます。もちろん、有給残数推移表も印刷できます。

●金種表の印刷
給料は現金で手渡しなので、金種表があったら便利という要望にお応えしています。もちろん二千円札にも対応しています。

●データファイル切り替え機能
給料らくだPRO2なら、複数事業所に対応しています。複数の事業を営んでいる方や、あるいは支店ごとに独立して給与管理を行いたい場合など、データファイルを切り替えて操作できます。しかも無制限に作成可能です。

普及版・PRO版共通の便利な機能

●選択リストで簡単切替

随所に工夫を凝らした操作性の向上を追及しました。選択リストを利用すると目的の社員の詳細をすばやく表示できます。また、用紙型番はいつでも変更可能です。

●明細一括印刷

同月の明細や同じ課の社員など、指定した条件の明細を一括して印刷できます。印刷時には、控えを印刷しただけの取扱いの点線や印刷する条件を設定して印刷することができます。

●電卓・カレンダー

電卓で計算した額をボタンひとつで即記入。日付もカレンダーで曜日を確認しながら入力できます。

●印刷設定

罫線が入っている専用紙に印刷するのに便利な専用の位置合わせ機能が付いています。難しい印刷位置調整もわかりやすい画面でビジュアル印刷できます。

●健保算定基礎届と報酬月額変更届

社会保険の健保算定基礎届や報酬月額変更届を作成することができます。さらにPRO版なら、明細書のデータを取り込んで自動作成も可能です。