

プロだけの新機能

「支払らくだ」に無く「支払らくだプロ」に追加された機能

- 口座別管理機能**
口座ごとに入金、支払予定、残高の確認ができます。
- 一括グループ入力機能**
ひとつの入金処理を複数の科目に振り分けてグループ単位の入力が可能です。
- 繰返し入力機能**
繰返し発生するような定期的な入出金の入力を簡単に複写生成できます。
- 振替入力機能**
口座間の振替も専用画面で簡単に入力できます。作成した記録は運動します。
- 予算管理機能**
科目ごとに年度予算を設定し、進捗を把握することができます。
- メニューバー**
メニューバーのボタンでメインメニューの操作がすばやくできます。
- 印刷機能の強化**
印刷期間の選択、入出金実績を出納帳形式に印刷させるなど、印刷機能を強化しました。
- 集計表の強化**
年間入出金推移グラフの追加など、集計表の機能を大幅に強化しました。
- 日付表示形式切替機能**
日付の表示形式の種類を増やして、見やすくしました。曜日を表示させることもできます。
- 累計計算機能の強化**
処理「済」の明細を累計計算に含めて全体額の計算もできるようにしました。
- 入出金予定・実績の「すべて」表示**
入出金予定、実績画面でも、月を絞らずに全体を表示、計算して見ることができるようになりました。
- 空白行挿入機能**
明細の間に空の明細行を入れられるようにして、使い勝手の良さを向上させました。
- パスワードロック機能**
機密保持用に、起動時にパスワードをチェックする機能を付けました。
- データファイル切替機能**
会社、事業所、部署ごとにデータを分けて使用できるよう、データの新規作成、切替機能を付けました。
- 「支払らくだ」データ読込機能**
「支払らくだ」で作成したデータも読み込めるので、入力済みのデータを無駄にしません。

主な印刷帳票

入出金予定表

資金繰り表

年間資金繰り表

年間収支推移グラフ

入出金実績出納帳

入金支払予定表

口座台帳

科目台帳

取引先台帳

- 仕様
- 主な予定表等
入金予定表・支払予定表・入出金予定表・入出金実績表・予算管理簿
 - 主な台帳(初期マスター登録不要)
取引先台帳・科目台帳・口座台帳
 - 主な印刷帳票
入金予定表・支払予定表・入出金予定表・入出金実績表・科目予算設定・予算管理簿・予算推移表
入金支払予定表・資金繰り表(月次/期間/年間)・口座台帳・取引先台帳・科目台帳(以上A4普通紙)
入出金実績出納帳(A4、B5、BSL:BS-3001、BS-3002、HISAGO:GB931)
 - データ件数(ハードディスク等の容量に依ります)
予定および実績記録:無制限(月平均1000件以内推奨)
取引先:無制限(200件以内推奨) 銀行口座:無制限(100件以内推奨) 科目:無制限(100件以内推奨)
 - その他の機能
各予定表のExcel・CSV形式出力、データバックアップ・復元(独自形式)、起動パスワード、カラー印刷
- 運用に必要なシステム
- パソコン本体:Microsoft Windows®95/98/Me/NT4.0/2000が稼働するもの ●最小メモリ:32MB推奨64MB以上
 - ディスプレイ:SVGA(800x600)以上 ●ハードディスク:20~50MB以上の空き容量 ●CD-ROMドライブ
 - プリンタ:A4普通紙の印刷できるもの ●その他:マウス
- ※1.画面は製品と若干異なる場合があります。 ※2.伝票らくだシリーズとのデータリンクはありません。
※3.Windows® NT4.0/2000上にてらくだをお使いの場合は、管理者権限が必要です。

パッケージ内容/CD-ROM、ユーザー登録用紙

*製品内容及び仕様は、改良のため予告なしに変更する場合がありますのであらかじめご了承ください。
*記載されている会社名、製品名は各社の登録商標または商標です。

BSL 発売・開発元
株式会社 BSLシステム研究所
〒160-0004 東京都新宿区四谷4-11日新ビル
TEL.03-3352-6103 FAX.03-3352-6108
<http://www.bsl-jp.com>

標準価格19,800円(税別)

資金繰り支援ソフト

支払らくだ

Windows® 95/98/Me/2000用
CD-ROM



使える・できる
プロなみに!

キャッシュフローは企業の生命
資金繰りに便利な支払・入金予定表が簡単につくれます。いつでもすぐに予定がわかりサツとつけて、パツと出せる初めの方も、らくだ普及版に慣れたあなたも、大満足の一本です。

業務らくだシリーズ 価格19,800円(税別)

入出金予定、**すぐ**見られます。



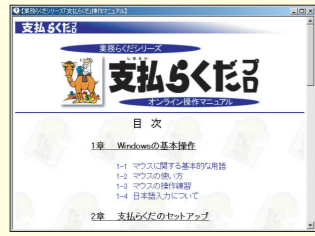
入金・支払予定が一目で分かる！ 予算管理もお任せ！

「いつ、どこに、いくら」を入力するだけの支払予定管理ソフト「支払らくだ」がパワーアップして登場。入出金のタイミングや残高が気になるとき、「いつでも、すぐ」に支払・入金予定の一覧を表示する基本コンセプトに、取引口座別の管理や予算管理などの機能を加え、一歩踏み込んだキャッシュフロー管理を実現した上位版です。簡単操作と永久サポートで、パソコン操作に不慣れな方でも大丈夫。中小企業から商店・個人事業主まで、あなたの資金繰りを応援します。

操作

指定月切替機能(月指定タブ)

明細を表示したい月を、月指定タブから選択してワンタッチで切り替えられます。また、年間を通して全て表示することもできます。



ヘルプ(マニュアル)表示機能

各操作画面毎に操作マニュアルを表示します。操作になれたら設定で非表示にもできます。また、その後もヘルプボタンを使って、いつでもヘルプを表示できます。



メニューバーと選択リスト機能

メニューバーを使って、他の機能にワンタッチで移動できます。また、選択リストを使うと特定の口座や取引先、科目に絞って表示することができます。

残高計算機能

常に最新の差し引き残高を表示できるので資金の不足なども一目でわかります。入金や支払の累積額を表示したり、未済予定のみの累積額を表示したりすることもできます。

済(済)スタンプ機能(予定から実績への変更)

予定を処理済(実績)にするのもワンクリックで済(済)マークを付けるだけなのでとても簡単です。入出金額も予定額から実績額へいつでも変更できます。

各種ボタン機能

いつも使う機能をボタンにして操作をぐんと簡単にしました。

更新...新規入力した明細を日付順に並べて残高を自動計算します。

行入換...同一日付内の明細を自由に並べ替えられます。

新規...新規入力行に自動的に移動します。

行挿入...入力済みみの行の間に空白の行を挿入します。

行複製...入力済み明細を複製することができます。

行削除...必要のない明細を削除します。

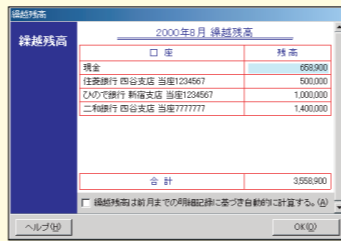
付箋...気になる予定に付箋を貼っておくことができます。付箋は3色あり、コメントも入力できます。

月初の繰越残高は自由に登録が可能

月初繰越残高指定機能

月初の繰越残高は前月までの記録にかかわらず、いつでも自由に設定できます。設定した繰越残高に基づいて差し引き残高を計算するので、精度の高い資金繰り予定が立てられます。もちろん日常の全ての出納記録を入力して運用すれば、繰越残高の計算を支払らくだプロに任せすることもできます。その場合、繰越残高は、前月までの実績に基づき自動的に計算します。

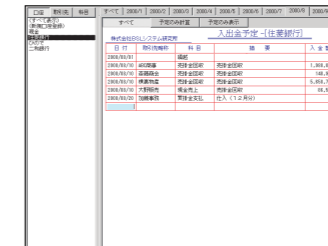
やるぞ！と思った月から残高設定。仕切りなおしがいつでもできます。



とても見やすく
操作も簡単
便利で安心
こりやらくだ！

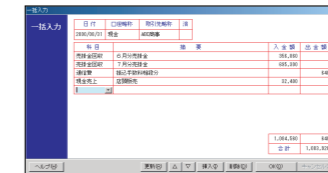


プロならではの新機能



口座別管理機能

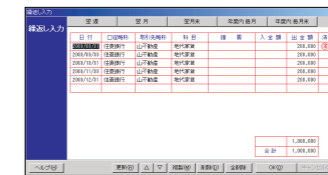
画面左に表示される選択リストの中から口座を指定するだけで、その口座ごとに入金・支払予定と、その残高を確認できます。全ての口座を表示して、会社全体の入出金や予定・実績状況を把握することもできます。



入力補助機能

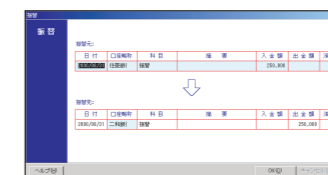
一括グループ入力機能

一回の入出金処理を複数の科目に振り分けて入力したい場合に、便利な専用の画面を用意しました。この機能で入力した内容をグループ化して色分け表示しますので、後からの確認も容易です。



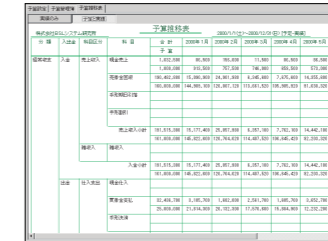
繰返し入力機能

毎月・毎週等の定期的な入出金が発生する場合、入力に便利な専用の画面を用意しました。ボタン一つで任意の回数を繰返して入力もできますので、公共料金やリース、ローンの支払などの入力も簡単です。



振替入力機能

口座間の振替処理も専用の画面を用意しましたので、振替先を指定して簡単に入力できます。金額の修正などがあっても相手先口座の明細が自動的に更新されます。



予算管理機能

科目ごとに年度の予算をたてて予算に対する支払の進捗を常に把握することができます。支払の予定を立てるだけでなく、年初に計画した目標額に対して、どの程度資金を使えるのか一目で確認できます。さらに、年度予算を設定する際には過去の年度の予算や実績を参照しながら予算を立てることができます。また、予算管理簿や年間集計表も印刷できます。

日常の処理操作



基本の操作はたったのこれだけ、誰でも簡単に資金繰りができます。

支払予定入力

入金や支払の予定は、出納帳のような画面に「いつ・どこへ・なにを・いくら」を入力するだけの簡単処理。売掛残や買掛残、手形のサイトや割引率など、複雑で分かりにくい設定は不要です。

チェック機能

支払らくだプロの起動時に、指定期間までの予定をチェックし、該当する予定があれば警告表示します。また、残高不足になる日付が存在すれば、その日付を知らせてくれます。

予定表

入金予定と支払予定をもとに、指定した期間内の処理しなければならない入金や支払の予定を瞬時に確認できます。

資金繰り表

入出金の予定や実績記録をもとに、資金繰り表を作成します。資金の流れが一目で確認できます。月・四半期・年度単位で集計できます。

処理済設定

予定していた入金や支払の処理が済んだら、その明細行に済(済)マークを付けます。済にすると、実績記録として処理されます。入出金額はいつでも変更できます。

実績簿

入出金の実績記録を一覧表示できます。月初の繰越残高は、手動で指定することも自動計算することもできます。常に最新の残高を確認できます。

